

**UCHWAŁA NR VIII/43/2015
RADY GMINY W ŻARNOWCU**

z dnia 30 czerwca 2015 r.

**w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Żarnowcu
uchwala, co następuje:**

§ 1


Uchwała się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Żarnowcu stanowiący załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żarnowiec.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Teresa Słabon

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków w Żarnowcu, ul. Ogrodowa

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne selektywne bezpłatnie z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców Gminy Żarnowiec:

I. Zasady ogólne:

1. Przyjęcia odpadów w PSZOK dokonuje upoważniony pracownik.
2. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.
3. Dostarczane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odpady segregowane przyjmuje się nieodpłatnie.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady w każdy piątek w godzinach od 10.00 do 18.00 za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców Gminy Żarnowiec, po okazaniu ostatniego dowodu wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane.
4. Do PSZOK przyjmowane są następujące frakcje odpadów:
 - papier i tektura,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne,
 - opakowania wielomateriałowe,
 - odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i odpady biodegradowalne,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne np. gruz czysty - cegła, pustak, beton itp., bez zanieczyszczeń azbestu, ceramiki, pianki, plastiku i drewnianych elementów itp. z remontów wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę a także na wykonanie, których nie jest

wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej, przewidziane w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.).

- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych.
5. Odpady należy dostarczyć samodzielnie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych i przeładować do pojemnika wskazanego przez pracownika obsługującego Punkt.
 6. Opłata uiszczana do gminy za odpady komunalne nie obejmuje kosztu transportu odpadów od Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
 7. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów: materiały izolacyjne: styropian, wełna mineralna, papa, materiałów zawierających azbest, itp. oraz zmieszane odpady komunalne.
 8. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
 - stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się w wykazie wyszczególnionym w pkt II, ppkt 4 przyjmowanych odpadów.
 9. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone będzie na dokumencie przekazania odpadów, stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały w sprawie sposobu świadczenia usług przez PSZOK.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik Urzędu Gminy w Żarnowcu pod nr tel. 32 6449 320 wew. 108, pokój nr 10.
2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej Gminy Żarnowiec.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Teresa Słabon

**Potwierdzenie dostarczenia odpadów komunalnych
do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Ogrodowa
w Żarnowcu**

Dane przyjmującego:

Urząd Gminy w Żarnowcu
ul. Krakowska 34
42-439 Żarnowiec

Przyjęcie odpadów Nr....., dnia.....

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Jednostka miary (kg, l, szt.)	Ilość odpadów
		Razem:		

Przyjmujący:

Przekazujący:

.....
(podpis)

Imię i nazwisko.....
.....
Adres.....
.....
Telefon.....

Oświadczam, że dostarczone przez mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe prowadzone pod adresem podanym powyżej i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

.....
(podpis)

PRZEDKAZUJĄCA
RADA GMINY
(podpis)
Ewa Szaboń