

**Zarządzenie Nr 8/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 16 stycznia 2018 r.**

w sprawie zarządzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr 212/XXXIII/2017 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminą Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 3280 z dnia 29 maja 2017 r.), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (załącznik nr 1), z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

Czas rozpoczęcia konsultacji wyznaczam na dzień 16 stycznia 2018 r., czas zakończenia konsultacji to dzień 24 stycznia 2018 r.

§ 3

1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji w formie zamieszczenia konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej miasta pod adresem www.szczekociny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Konsultacje mają charakter środowiskowy, dotyczą organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w dziedzinie oświaty, działających na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii o poddanym konsultacji akcie.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przedstawiają swoją opinię w formie pisemnej, na formularzu załączonym do zarządzenia (załącznik nr 2).
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość organizacji biorących udział w konsultacjach.

§ 5

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta pod adresem www.szczekociny.pl, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SZCZKOCINY
Marek Kręsiak Dobrzyniewski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 16 stycznia 2018 r.

Uchwała Nr.....
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwała:

§ 1

Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustala tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli i szkół są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący przekaze organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji, zawierający:

1) informację o planowanej liczbie uczniów, w tym planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

oraz

2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Osoba prowadząca, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów przedszkola, szkoły ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, na który udzielana jest dotacja. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca, zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu podania niewłaściwej liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.

3. Obowiązek składania informacji o której mowa w ust. 1 dotyczy również miesięcy - lipiec i sierpień.

§ 4

Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji, umieszcza się na trwałe opis „Wydatek w kwocie zł, został sfinansowany z dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szczekociny, na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań przedszkola / szkoły”.

§ 5

1. Kwoty dotacji udzielonej w danym roku budżetowym podlegają rocznemu rozliczeniu, w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej w danym roku dotacji należy złożyć w terminie do piętnastego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym zaprzestano działalności.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tych rozliczeń.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz informacji o faktycznej liczbie uczniów dotowanego podmiotu.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne, przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracownika tej jednostki.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanego podmiotu.

6. Osoba prowadząca dotowany podmiot, zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, udostępnienia na żądanie kontrolującego dokumentów finansowych, dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania, do dokonywania odpisów i kserokopii dokumentów oraz do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolujący podmiot.

7. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, wskazujący na dokonane ustalenia i określający termin wykonania ewentualnych zaleceń pokontrolnych.

8. Protokół winien zawierać datę, zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty i podpisy osób uczestniczących w kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą dotowany podmiot, nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego, realizacji ustaleń i wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach. Osoba kontrolująca, czyni w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

10. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot, może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

11. Wyjaśnienia pokontrolne nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 10.

§ 7

W sprawach nieunormowanych w niniejszej uchwale, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2203).

§ 8

Traci moc Uchwała Nr 171/XXVIII/2016 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 7 grudnia 2016 r., poz. 6594 z późn. zm.).

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia

.....
pieczętka wnioskodawcy

.....
data

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

**(Informacja o planowanej na rok następny liczbie uczniów w placówce)
termin składania do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji**

I – Dane o jednostce, która będzie dotowana

1. Nazwa szkoły / przedszkola

.....
.....

2. Adres , telefon, fax

.....
.....

3. Typ podmiotu (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)

.....
.....

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

5. Osoba upoważniona do kontaktu i przekazywania miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów¹ (imię i nazwisko, telefon)

.....

¹ W przypadku wyboru innego reprezentowania organu prowadzącego niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji należy załączyć stosowne upoważnienie organu prowadzącego.

II – Dane o organie prowadzącym dotowany podmiot

1. Nazwa organu prowadzącego

.....
.....

2. Adres organu prowadzącego

.....

3. REGON NIP

4. Osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, rejestru lub innego dokumentu ustanawiającego reprezentowanie organu prowadzącego w obrocie cywilnoprawnym

.....
.....

III – Dane o rachunku bankowym właściwym dla przekazywania dotacji

Nazwa posiadacza rachunku zgodnie z umową z bankiem

.....
.....

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu

.....

IV – Dane dotyczące planowanej liczby uczniów

Planowana liczba uczniów oraz uczniów dla których wysokość dotacji ustalana jest na podstawie wag ²	W okresie od I-VIII	W okresie od IX - XII
Uczniowie ogółem		
Z tego: - przedszkole		

² Wagę ustala się na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego w roku, w którym dotacja jest wykorzystywana

<p>w tym niepełnosprawni</p> <p>P ...</p> <p>P ...</p> <p>P ...</p> <p>...</p>		
<p>- szkoła podstawowa</p> <p>w tym niepełnosprawni</p> <p>P ...</p> <p>P ...</p> <p>P ...</p> <p>...</p>		
<p>- gimnazjum</p> <p>w tym niepełnosprawni</p> <p>P ...</p> <p>P ...</p> <p>P ...</p> <p>...</p>		
<p>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przekazywana jest subwencja</p>		
<p>Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi, na których przekazywana jest subwencja</p>		
<p>Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.</p>		

Dodatkowe informacje i wyjaśnienia

.....
.....
.....

V – Oświadczenia i podpisy osób reprezentujących organ prowadzący placówkę

1. Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do powiadomienia organu dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, na piśmie w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmian.

Podpisy osób reprezentujących podmiot

.....
Miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia

.....

pieczęć placówki

.....

data

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
w m-cu:.....**

1. Nazwa szkoły / przedszkola

.....
.....

Adres , telefon, fax

.....
.....

2. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w tym niepełnosprawni
ogółem, z tego:

- waga P

- waga P

- waga P

- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

- Liczba uczniów spełniających inną przesłankę - zwiększającą dotację naliczaną według
subwencji oświatowej - określoną w rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części
oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego:

- waga P

- waga P

3. Liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Szczekociny

4. Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli zamieszkałych na terenie innych gmin:

a) nazwa i adres gminy

Liczba uczniów, w tym niepełnosprawni ogółem, z tego:

- waga P

- waga P

- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

b) nazwa i adres gminy

Liczba uczniów, w tym niepełnosprawni ogółem, z tego:

- waga P

- waga P

- uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

- uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja :

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy osób reprezentujących podmiot

.....

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia

.....
pieczęć organu prowadzącego

.....
data

ROZLICZENIE

dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Szczekociny za rok

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu:

.....
.....

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot, adres, telefon:

.....
.....

3. Rozliczenie za okres:

a) rok*

b) od stycznia roku, do dnia zaprzestania działalności *;
(data)

4. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: zł; wykorzystana: zł.

.....
* niepotrzebne skreślić

5. Liczba uczniów i wysokość otrzymanej dotacji w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego

Informacja o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji								
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym						
		Uczniowie niepełnosprawni				Uczniowie objęci wczesnym wspomaganym rozwojem	Uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Kwota dotacji otrzymanej
		P ...	P ...	P ...	P ...			
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
Razem								

6. Liczba uczniów w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, zamieszkałych na terenie innych gmin*:

Informacja o ilości uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin							
Miesiąc	Liczba uczniów w placówce	Nazwa Gminy			Nazwa Gminy		
		Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie objęci WWR*	Uczniowie objęci ZRW*	Uczniowie niepełnosprawni	Uczniowie objęci WWR*	Uczniowie objęci ZRW*
Styczeń		P ... P ...			P ... P ...		
Luty		P ... P ...			P ... P ...		
Marzec		P ... P ...			P ... P ...		
Kwiecień		P ... P ...			P ... P ...		
Maj		P ... P ...			P ... P ...		
Czerwiec		P ... P ...			P ... P ...		
Lipiec		P ... P ...			P ... P ...		
Sierpień		P ... P ...			P ... P ...		
Wrzesień		P ... P ...			P ... P ...		
Październik		P ... P ...			P ... P ...		
Listopad		P ... P ...			P ... P ...		
Grudzień		P ... P ...			P ... P ...		

* dotyczy niepublicznego przedszkola

* WWR - wczesne wspomaganie rozwoju

* ZRW - zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z otrzymanej dotacji

Pozycja	Wyszczególnienie wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanego przedszkola, szkoły)</i>	Kwota w złotych
1	Wynagrodzenia osobowe	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, opłaty za media	
4	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
5	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
6	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
7	Remonty	
8	Pozostałe wydatki bieżące poniesione na cele działalności placówki - wymienić jakie: - - -	
Wydatki ogółem		
Ogółem:		
Kwota dotacji otrzymanej		
Kwota dotacji wykorzystanej		
Kwota dotacji niewykorzystanej ogółem		
Kwota dotacji zwróconej ogółem		

.....
 podpis i pieczęć osoby prowadzącej
 lub osoby upoważnionej

.....
 (podpis i pieczęć księgowego)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji:

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja wydatków pod względem finansowym
<p>..... <i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i></p>	<p>..... <i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji</i></p>
Data	Data

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
data

.....
Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

.....
(pieczęć podmiotu zgłaszającego propozycje)

Formularz uwag do projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania	
Dane podmiotu zgłaszającego propozycje	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane adresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
Uwagi do projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Szczekociny przez osoby prawne lub osoby fizyczne oraz ustalenia trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania	
Paragraf (proszę szczegółowo wskazać §, ustęp i punkt)	Uwagi i uzasadnienie*

Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje	

***UWAGA:**

Jedynie propozycje zmian uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.