

UCHWAŁA Nr

Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wólka Starzyńska

Na podstawie art.18 ust. 1, art.35 ust.1, art. 40 ust.2. pkt.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.994 z późn.zm.)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwała:

STATUT SOŁECTWA WÓLKA STARZYŃSKA

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

§1.

Sołectwo Wólka Starzyńska jest jednostką pomocniczą Gminy Szczekociny

§2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wólka Starzyńska w tym:

1. jego zadania i zakres działania,
2. organizację i zasady działania jego organów,
3. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływanie,
4. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5. zasady gospodarki finansowej,
6. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§3.

Ileokroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny.
2. Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu.
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa.
4. Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa.
5. Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa.
6. Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wólka Starzyńska Gminy Szczekociny jako organ uchwałodawczy Sołectwa.
7. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 994 ze zm.).

8. Radzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szczekociny.
9. Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza MiG Szczekociny.
10. Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4.

Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział II
ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

§ 5.

Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- Sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, odpowiada kadencji organów gminy.

§ 7.

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej, wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 8.

1. Zebranie na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Szczekociny na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się II termin zebrania o ½ godziny za planowanym zebraniem.
2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 9.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów,
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 10

Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskiej w formie uchwały.

§ 11

1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania, mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§12

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcje Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 13

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcje Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o jakiej mowa w § 9 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. Na funkcje Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.
3. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.
4. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.
5. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 14.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
3. Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż w p. 1,
 - c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
 - d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalono na zebraniu ilość osób składu Rady Sołeckiej,

e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 15.

1. Odwołanie Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania. § 7, § 8, § 9, §14.
2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.
3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 16

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
3. Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 35.
4. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego statutu -Rozdziału 2 (Zasady i Tryb wyboru Organów Sołectwa).

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 17.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.
2. Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - Zwoływanie zebrań wiejskich,
 - Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - Przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w sposób ustalony na zebraniu,
 - Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
 - Przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu Gminy,
 - Realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego,
 - Występowanie do Burmistrza o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa,
 - Uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

- Co najmniej raz w roku sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie ich do Burmistrza oraz sprawozdania za okres upływającej kadencji,
- Dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego, znajdującego się na terenie Sołectwa (dochody i wydatki),
- Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,
- Prowadzenie teczki Sołectwa zawierającej:
 - a) protokoły z zebrań,
 - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dot. działalności Sołectwa,
 - c) protokół z zebrania powinien zawierać:
 - przyjęty porządek z zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” „przeciw „ i wstrzymujących się” oraz załączoną listę obecności na zebraniu.

§ 19.

Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miasta i Gminy, może zabierać głos na sesji. Może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa -nie ma prawa głosowania.

§ 20.

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców sołectwa:

- a) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi,
- b) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- c) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

§ 21.

Rada Sołecka opracowuje na zebranie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie, opracowuje plany pracy sołectwa.

ROZDZIAŁ IV ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 22.

Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa

1. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) zgłaszanie kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),

- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy i rady gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 23.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- z inicjatywy radnego z danego terenu,
- na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza,
- na żądanie, co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 24.

1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i kurendy.
3. Zebranie winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 25.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką i podany do publicznej wiadomości na ogłoszeniu terminu zebrania wraz z zaznaczeniem II terminu w przypadku braku quorum.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Burmistrza o pomoc.

§ 26.

Materiały konieczne do przygotowania zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 27.

1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu zebrania.
3. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Uchwały podjęte w II terminie są wiążące.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
6. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za”, oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

7. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
8. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
9. Obrady zebrania są protokołowane przez uprzednio wybranego przez zebranie protokolanta. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.
10. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

ROZDZIAŁ V ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 28.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy a w szczególności w sprawach:

1. ładu przestrzennego i ochrony środowiska,
2. gminnych dróg, ulic i placów,
3. utrzymania czystości i porządku,
4. terenów rekreacyjnych,
5. zieleni gminnej i zadrzewień,
6. utrzymania gminnych obiektów,
7. promocji gminy,
8. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 29.

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

1. Wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy.
2. Opiniowanie projektów:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) programów gospodarczych,
 - c) planów zagospodarowania przestrzennego,
 - d) określa przeznaczenie środków finansowych przyznanych przez gminę w ramach funduszu sołectkiego i rozporządza nimi.
3. konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami.
4. Podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
 - a) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
 - b) propozycji do projektu budżetu Gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa,
5. Udział przedstawicieli Sołectwa w komisjach Gminy dokonujących ostatecznych odbiorów technicznych zadań realizowanych na terenie Sołectwa.
6. Podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców Sołectwa zgodnych z przepisami prawa.
7. W terminie do 15 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Burmistrza o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych sołectwa.

8. Złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.
9. Składniki mienia komunalnego sołectwu przekazuje Gmina w drodze uchwały o które z wnioskiem występuje sołectwo na zebraniu.
10. Podejmowanie uchwał dotyczących przyjmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organy gminy.
11. Korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania ich w należytym stanie, remontu, konserwacji w ramach ustaleń na zebraniu wiejskim.

ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30.

Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 31.

1. O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie w formie uchwały.
2. Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

§ 32.

Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków:

1. Wystawionych na Gminę Szczekociny.
2. Potwierdzonych przez Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa.

W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

§ 33.

1. Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.
2. O zmianie realizacji wydatków sołectwa decyduje kolejna uchwała zebrania wiejskiego.

ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 34.

1. Rada Miasta i Gminy i Burmistrz sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:
 - a) dokonywanie oceny stanu sołectwa,
 - b) dokonywanie lustracji.

Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Burmistrz i pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

Protokoły i uchwały zebrań wiejskich sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty zebrania.

Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 35.

W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Miasta i Gminy na wniosek Burmistrza może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 36.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy

§ 37.

W celu wyboru pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny zwołuje pierwsze Zebranie Wiejskie, najpóźniej w terminie 4 –ech miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego Statutu.

§ 38

Traci moc Uchwała Nr 164/XXVII/97 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 12 marca 1997 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Szczekociny

Traci moc Uchwała Nr 49/IX/99 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 31 marca 1999 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 164/XXVII/97 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 12 marca 1997 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Szczekociny

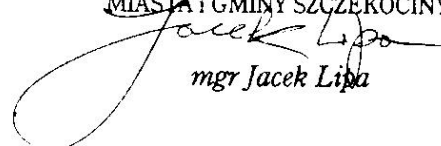
§ 39

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

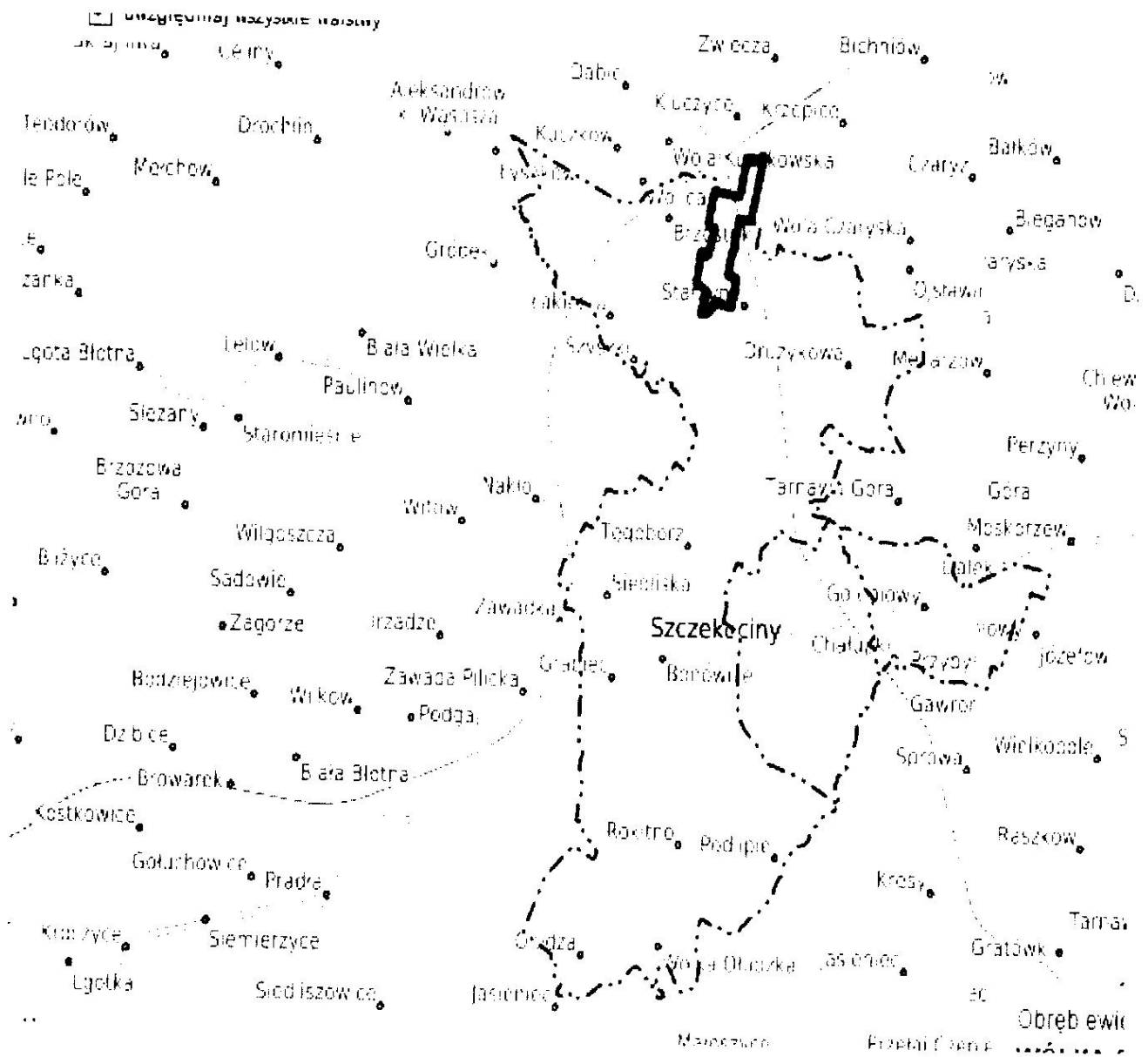
§ 40

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY SZCZEKOCINY


mgr Jacek Lipa

RADCA PRAWNY
Maciej Turcotte
Maciej Turcotte



granica sołectwa



granica Gminy Szczekociny

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY**

Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa