

-PROJEKT-

UCHWAŁA Nr

Rady Miasta i Gminy Szczekociny

z dnia

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 1 w Szczekocinach

Na podstawie art.18 ust. 1, art.35 ust.1, art. 40 ust.2. pkt.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwała:

STATUT OSIEDLA NR 1 W SZCZEKOCINACH

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Osiedle Nr 1 w Szczekocinach jest jednostką pomocniczą Gminy Szczekociny.
2. Osiedle Nr 1 w Szczekocinach obejmuje swoim obszarem działania następujące ulice położone w Szczekocinach: Osiedle 3 Maja, Parkowa, Słoneczna, Spółdzielców, Spacerowa.
3. Granice Osiedla Nr 1 zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
4. Osiedle tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Miasta i Gminy z inicjatywy własnej, Burmistrza lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym przez Radę Miasta i Gminy.
5. Osiedle nie posiada osobowości pewnej. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców zamieszkujących teren osiedla.

§ 2.

Organy osiedla działają na podstawie i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
2. Statutu Gminy Szczekociny,
3. postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny.
2. Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu.

3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Nr 1 w Szczekocinach.
4. Zebraniu Mieszkańców Osiedla – należy przez to rozumieć Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1 w Szczekocinach.
5. Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 w Szczekocinach .
6. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 w Szczekocinach.
7. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r poz. 994 ze zm.).
8. Radzie Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szczekociny.
9. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.
10. Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szczekociny.

Rozdział II ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4.

Osiedle i jego organy realizują zadania w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Osiedla a w szczególności do zadań jednostki pomocniczej należy:

1. Reprezentowanie interesów mieszkańców jednostki pomocniczej wobec władz Gminy i innych jednostek pomocniczych.
2. Zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem jednostki pomocniczej.
3. Umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem ogólnogminnym, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania.
4. Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania.
5. Kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za dobro wspólne.
6. Wspomaganie gminy w realizacji jej zadań a w szczególności w sprawach:
 - a) ładu przestrzennego i ochrony środowiska,
 - b) gminnych dróg, ulic i placów,
 - c) utrzymania czystości i porządku,
 - d) terenów rekreacyjnych,
 - e) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - f) utrzymania gminnych obiektów,
 - g) promocji gminy,
 - h) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5.

Zadania określone w § 4 organy Osiedla realizują poprzez:

1. Współdziałanie z Radą Miasta i Gminy oraz Burmistrzem.
2. Współpracę z radnymi z danego okręgu wyborczego oraz organizacjami społecznymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.
3. Współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy

- sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia.
4. Współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Burmistrza, Radę Miasta i Gminy konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla.
 5. Występowanie z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów Osiedla.
 6. Zgłaszanie Burmistrzowi wniosków i opinii w sprawach funkcjonowania i rozwoju bazy sportowo rekreacyjnej i kulturalnej oraz infrastruktury drogowej na terenie Osiedla.
 7. Współorganizowanie imprez mających na celu promocję Osiedla, jego rozwój i poprawę estetyki.
 8. Wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy.
 9. Opiniowanie projektów:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) programów gospodarczych.
 10. Występowanie w terminie do 15 września każdego roku z wnioskiem do Burmistrza z propozycją inwestycji na terenie osiedla do ujęcia w projekcie budżetu gminy na rok następny.

Rozdział III ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW OSIEDLA

§ 6.

Organami Osiedla są:

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla – organ uchwałodawczy Osiedla.
2. Zarząd Osiedla na czele z Przewodniczącym – organ wykonawczy Osiedla.

§ 7.

1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa pięć lat, odpowiada kadencji organów gminy, przy czym Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
2. Wybory Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
3. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 8.

Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedla wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 9.

1. Zebranie na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Gminy na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się punkt dotyczący

ewentualnego II terminu zebrania, które odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu zebrania.

2. Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

§ 10.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla Zebranie mieszkańców Osiedla powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
 2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.

§ 11.

Zarząd Osiedla składa się z 3-5 osób. O ilości członków Zarządu Osiedla decyduje Zebranie mieszkańców Osiedla w formie uchwały.

§ 12.

1. Kandydatury na funkcje Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania, mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. Przewodniczącego wybiera się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
3. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Zarządu Osiedla. Członków Zarządu Osiedla wybiera się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§13.

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcje Przewodniczącego oraz listę kandydatów na członków Zarządu Osiedla po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 14.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcje Przewodniczącego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 10 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.
2. Na funkcje Przewodniczącego zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Przewodniczącego, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.
4. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Zarządu Osiedla.
5. Jeżeli przy wyborze członków Zarządu Osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 15.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania mieszkańców na którym wybierany jest Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla, głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
3. Nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) inne niż w p. 1,
 - c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Przewodniczącego,
 - d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na zebraniu ilość osób wchodzących w skład Zarządu Osiedla,
 - e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

§ 16.

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania. **§ 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12.**
2. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców osiedla i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.
3. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 17.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców Osiedla w celu wyboru nowego Przewodniczącego.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Zarządu Osiedla lub wybrania nowego składu całego Zarządu Osiedla przeprowadza Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołane przez Przewodniczącego.
3. Procedurę w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Mieszkańców Osiedla podjęty w formie uchwały.
4. W razie naruszenia prawa przez Przewodniczącego lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla, Rada Miasta i Gminy na wniosek Burmistrza może wystąpić z

wnioskiem do Zebrania Mieszkańców Osiedla o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Przewodniczącego lub nowych członków Zarządu Osiedla.

5. Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego statutu - Rozdział 3 (Zasady i Tryb wyboru Organów Osiedla).

Rozdział IV

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW OSIEDLA

§ 18

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady Miasta i Gminy i Burmistrza,
 - b) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz Zarządu Osiedla,
 - c) przewodniczenie Zarządowi Osiedla i Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców (z wyjątkiem zebrania wyborczego),
 - d) uczestniczenie w sesjach Rady Miasta i Gminy z głosem doradczym.

Rozdział V

ZARZĄD OSIEDLA

§ 19.

1. Zarząd Osiedla składa się z 3 – 5 osób.
2. Zarząd Osiedla działa kolegialnie, a przewodniczy mu Przewodniczący.
3. Zarząd Osiedla dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
4. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
 - a) przygotowywanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
 - b) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Osiedla i przekazywanie ich Przewodniczącemu Zarządu Osiedla,
 - c) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,
 - d) realizacja uchwał Rady Miasta i Gminy oraz Zebrania Mieszkańców Osiedla,
 - e) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - f) składanie rocznych sprawozdań ze swej działalności na Zebraniu Mieszkańców Osiedla.

Rozdział VI

NADZÓR NAD DZIAŁANOŚCIĄ OSIEDLA

§ 20.

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawują Burmistrz oraz Rada Miasta i Gminy.
2. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi - w terminie 14 dni od ich podjęcia – uchwały, wnioski i opinie Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Zarządu Osiedla, pod rygorem nie nadania im biegu.

Rozdział VII

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW OSIEDLA ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 21.

Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy Osiedla (uprawnieni do głosowania wyborach organów Gminy Szczekociny).

1. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wyborców Gminy Szczekociny w części dotyczącej mieszkańców Osiedla Nr 1 wydana przez właściwą ds. ewidencji ludności komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach .
2. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) zgłaszanie kandydatur w wyborach Przewodniczącego i Zarządu Osiedla,
 - c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
 - d) zadawania pytań Przewodniczącemu, członkom Zarządu Osiedla oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy i rady gminy,
 - e) przedstawiania wniosków.

§ 22.

Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- z własnej inicjatywy,
- z inicjatywy Zarządu Osiedla,
- na wniosek Rady Miasta i Gminy lub Burmistrza,
- na żądanie, co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 23.

1. Zebranie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Osiedla oraz Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, a także na stronie internetowej Gminy Szczekociny.
3. Zebranie winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 24.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim zawiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego statutu.
2. Zebranie otwiera Przewodniczący i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

4. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Zarządem Osiedla i podany do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o zebraniu wraz z zaznaczeniem II terminu w przypadku braku quorum.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Przewodniczący winien się zwrócić do Przewodniczącego Rady Gminy lub Burmistrza o pomoc.

§ 25.

Materiały konieczne do przygotowania zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 26.

1. Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, w przewidzianym w ogłoszeniu terminie, Zebranie Mieszkańców Osiedla odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu zebrania (II termin).
3. Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.
4. Uchwały podjęte w II terminie są wiążące.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyjątkiem głosowań przewidzianych w §12 niniejszego statutu.
8. Obrady zebrania są protokołowane przez uprzednio wybranego przez zebranie protokolanta. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania.
9. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 27.

Zmian statutu dokonuje Rada Miasta i Gminy w drodze odrębnej uchwały i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 28.

Traci moc:

1. Uchwała Nr 164/XXVII/97 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 12 marca 1997 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Szczekociny;
2. Uchwała Nr 49/IX/99 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 31 marca 1999 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr 164/XXVII/97 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 12 marca 1997 roku w sprawie statutów jednostek pomocniczych Gminy Szczekociny

§ 29.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 30.

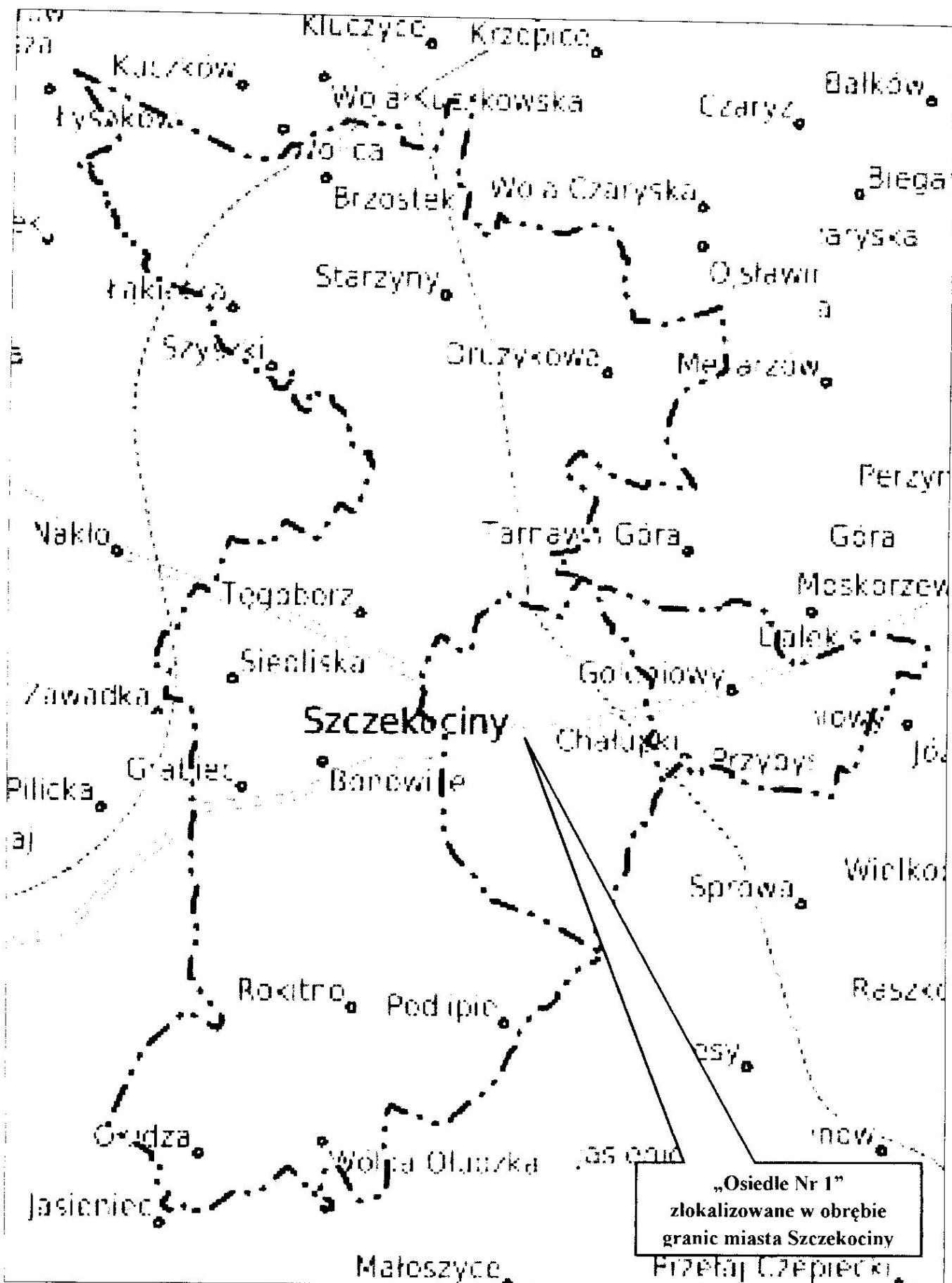
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY**

Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa

RADCA PRAWNY

Jacek Tomasz
Mirosław Durski



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY
Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa