

**Zarządzenie Nr 125/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 11 października 2019 r.**

w sprawie zarządzenia z mieszkańcami Gminy Szczekociny konsultacji projektów uchwał:

- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie utworzenia Żłobka w Szczekocinach,
- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek w Szczekocinach,
- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku utworzonym przez Gminę Szczekociny oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie,
- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 9 Uchwały Nr 177/XVI/2012 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Szczekociny (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 1135 z dnia 8 marca 2012 r.), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

zarządza, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić z mieszkańcami Gminy Szczekociny konsultacje następujących projektów uchwał:

- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie utworzenia Żłobka w Szczekocinach (załącznik nr 1),
- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek w Szczekocinach (załącznik nr 2),
- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku utworzonym przez Gminę Szczekociny oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie (załącznik nr 3),
- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych (załącznik nr 4).

§ 2

Czas rozpoczęcia konsultacji wyznaczam na dzień 14.10.2019 r., czas zakończenia konsultacji to dzień 21.10.2019 r.

§ 3

1. Ustalam przeprowadzenie konsultacji w formie zgłaszania uwag do projektów uchwał.
2. Konsultacje mają charakter gminny, dotyczą wszystkich mieszkańców Gminy.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców, dotyczących konsultowanych uchwał.



2. Każda osoba biorąca udział w konsultacjach ma prawo zgłaszania uwag do przedmiotu objętego konsultacjami. Uwagi należy złożyć na piśmie w punkcie konsultacyjnym – w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny pokój nr 8, w dniach 14.10.2019 r. - 21.10.2019 r., w godzinach: poniedziałek 8⁰⁰ – 17⁰⁰, wtorek - czwartek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰. Przed zgłoszeniem uwag, osoba uprawniona do wzięcia udziału w konsultacjach, wpisuje się na wyłożoną w punkcie konsultacyjnym listę osób biorących udział w konsultacjach, przedkładając dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniotwórczy i nie są wiążące.
4. Konsultacje uważa się za ważne, bez względu na ilość mieszkańców biorących udział w konsultacjach.
5. W konsultacjach uczestniczą osoby, posiadające czynne prawo wyborcze w dniu przeprowadzania konsultacji.

§ 5

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Szczekociny

mgr Jacek Lipa

RADA PRAWNY

Urszula Sarnek

**Uchwała Nr
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 2019 r.**

w sprawie utworzenia Żłobka w Szczekocinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

§ 1

Z dniem 2 grudnia 2019 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową Gminy Szczekociny o nazwie Żłobek w Szczekocinach, zwaną dalej Żłobkiem.

§ 2

Siedzibą Żłobka jest miejscowość Szczekociny, ul. Jana Pawła II 3.

§ 3

Mienie w postaci pomieszczeń części budynku, znajdującego się na działce nr geodezyjny 2474 w Szczekocinach, zostanie przekazane w trwałą zarząd Żłobka w Szczekocinach w celu realizacji jego zadań statutowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

mgr Jacek Lipa

**Uchwała Nr
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 2019 r.**

w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek
w Szczekocinach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

§ 1

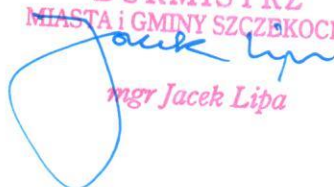
Nadaje się statut Żłobkowi w Szczekocinach – samorządowej jednostce budżetowej Gminy Szczekociny, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY

mgr Jacek Lipa

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia

Statut Żłobka w Szczekocinach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek w Szczekocinach,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 5) opiekunach – należy przez to rozumieć opiekunów w rozumieniu ustawy.

§ 2

1. Żłobek w Szczekocinach jest samorządową jednostką budżetową Gminy Szczekociny.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Szczekocinach przy ul. Jana Pawła II 3, 42-445 Szczekociny.
3. Żłobek działa pod nazwą: Żłobek w Szczekocinach.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny na zasadach określonych w Rozdziale 7 ustawy.
6. Żłobek w Szczekocinach używa podłużnej pieczęci urzędowej, zawierającej: nazwę żłobka, nazwę ulicy i nr budynku, kod pocztowy oraz nazwę miejscowości, nr telefonu, nr NIP i nr REGON.

Rozdział II

Cele i zadania żłobka

§ 3

Celem Żłobka jest sprawowanie opieki na dziećmi, co do których nie ma przeciwwskazań medycznych do uczęszczania do Żłobka.

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgnacyjnej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego także opieki terapeutycznej,
- 7) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich,
- 8) systematyczna współpraca dyrektora oraz opiekunów z rodzicami w zakresie metod i form pracy z dzieckiem oraz rozwiązywania problemów opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) pozyskanie od rodziców przy przyjmowaniu dziecka do żłobka, informacji dotyczących stanu zdrowia oraz indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych, z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka, posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 5) niezwłoczne informowanie rodziców przez dyrektora lub opiekunów o dostrzeżonych nieprawidłowościach w rozwoju dziecka, a także szczególnych uzdolnieniach, predyspozycjach lub potrzebach dziecka,
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 7) w przypadku stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka, a także zagrożenia jego zdrowia lub życia, informowanie przez dyrektora o tym fakcie właściwych instytucji, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest wspieranie rodziny w zapewnieniu dziecku kompleksowej opieki i pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym logopedycznej i terapeutycznej, stosownie do potrzeb dziecka poprzez:

- 1) współpracę za zgodą rodziców z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz pracę z dzieckiem zgodnie z wytycznymi poradni,
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności funkcjonowania w kontaktach z otaczającym dziecko środowiskiem,

- 3) pomaganie w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych dziecka niepełnosprawnego i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 4) realizację zaleceń lekarskich, dotyczących odpowiedniej diety, pielęgnacji higienicznej oraz stymulowania rozwoju, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności dziecka.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5

1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor, w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek, złożony przez rodziców z chwilą kiedy dziecko posiada nadany numer PESEL.

§ 6

1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem mieszkają na terenie Gminy Szczekociny. Rodzice składają oświadczenie o miejscu zamieszkania.
3. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci spełniające jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) dziecko z rodziny wielodzietnej,
 - 2) dziecko niepełnosprawne,
 - 3) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców dziecka,Okoliczności określone w pkt 1-3 wymagają udokumentowania.
4. Dziecko spoza terenu Gminy Szczekociny, może być przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Szczekociny i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 7

1. Dyrektor Żłobka tworzy listę dzieci przyjętych, według daty złożenia wniosku.
2. W przypadku, gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji ze względu na pierwszeństwo, o kolejności przyjęcia dzieci do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

§ 8

1. Rodzice dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka, składają u dyrektora deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania do Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.

2. Jeżeli rodzice odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w Żłobku, wniosek usuwany jest z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody, do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka, jest zawarcie umowy - w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z tych usług.

§ 9

1. Dyrektor może skreślić dziecko z listy w przypadku, gdy nie uczęszcza ono do Żłobka przez okres 1 miesiąca (30 dni kalendarzowych), a rodzice nie usprawiedliwili nieobecności dziecka zaświadczeniem lekarskim lub innym właściwym dokumentem.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku występowania w Żłobku wolnych miejsc.

Rozdział IV

Oplaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w przypadku jego nieobecności

§ 10

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, rodzice dziecka dokonują:

- 1) opłaty za pobyt dziecka, w wielkości proporcjonalnej do ilości dni obecności dziecka w Żłobku,
- 2) opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

Rozdział V

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11

Żłobek stwarza możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz poprzez wspieranie rodziny w wychowywaniu i edukacji dziecka,
- 2) przekazywanie na bieżąco przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- 3) organizację dni otwartych,
- 4) organizację zajęć otwartych,
- 5) zebrania ogólne i grupowe,
- 6) włączanie rodziców do organizacji imprez żłobkowych,
- 7) angażowanie rodziców w pracę na rzecz Żłobka.

§ 12

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, będąca organem doradczym, służącym pomocą dyrektorowi w realizacji zadań statutowych.
2. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu swojej działalności.

Rozdział VI

Organizacja Żłobka

§ 13

1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor Żłobka jednoosobowo podejmuje czynności prawne z zakresu zarządu powierzonej mu części mienia komunalnego, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka. Wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy, w szczególności zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka, określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez dyrektora Żłobka.
5. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie Żłobkiem, kierowanie jego działalnością oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) organizowanie pracy Żłobka,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Żłobka,
 - 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
 - 5) tworzenie warunków do realizacji przez Żłobek zadań statutowych, poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i pracowników.
6. Podczas nieobecności dyrektora Żłobka, jego zastępstwo obejmuje osoba pisemnie upoważniona przez dyrektora. Zakres upoważnienia winien uwzględniać zapewnienie ciągłości działania Żłobka.

§ 14

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora, który zawiera w szczególności godziny pracy i opieki w Żłobku.

2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej

§ 15

1. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Szczekociny.
2. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Szczekociny, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej, określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka, jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, w oparciu o uchwalony budżet Gminy Szczekociny.
4. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Szczekociny, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Szczekociny.

**Uchwała Nr
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 2019 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku utworzonym przez Gminę Szczekociny oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

§ 1

Ustala się opłaty, jakie ponosić będą rodzice dziecka przebywającego w Żłobku prowadzonym przez Gminę Szczekociny:

- 1) opłata za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłata dodatkowa za wydłużony na wniosek rodzica wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku,
- 3) opłata za codzienne wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 2

Ustala się opłatę za pobyt dziecka w Żłobku prowadzonym przez Gminę Szczekociny, w wymiarze do 10 godzin dziennie w wysokości 15,00 zł dziennie. Opłatę wnosi się w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 3

Ustala się dodatkową opłatę za wydłużony na wniosek rodzica wymiar opieki nad dzieckiem w Żłobku prowadzonym przez Gminę Szczekociny, w wysokości 20,00 zł za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę, przekraczającą wymiar, o którym mowa w § 2. Opłatę wnosi się w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 4

Ustala się maksymalną wysokość opłaty za codzienne wyżywienie w Żłobku prowadzonym przez Gminę Szczekociny, w wysokości 10,00 zł. Opłatę wnosi się w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

§ 5

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata o której mowa w § 2 i 4 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organów Żłobka o przewidywanym okresie nieobecności dziecka.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 2 grudnia 2019 r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY

mgr Jacek Lipa

**Uchwała Nr
Rady Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 2019 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm) oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwala:

§ 1

1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzących działalność na terenie Gminy Szczekociny w wysokości 500 zł.
2. Podmioty zamierzające prowadzić żłobek lub klub dziecięcy, powinny dokonać opłaty za wpis najpóźniej w dniu złożenia pisemnego wniosku o wpis do rejestru.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Burmistrz
Miasta i Gminy Szczekociny

mgr Jacek Lipa