

**Zarządzenie Nr 131/2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny**  
**z dnia 22 października 2019 r.**

w sprawie: zarządzenia konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696) oraz § 5 ust. 1 Uchwały Nr 212/XXXIII/2017 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 3280 z dnia 29 maja 2017r.), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

**zarządza, co następuje:**

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

§ 2

Termin wyrażenia przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii o poddanym konsultacji akcie wynosi 14 dni od dnia doręczenia aktu.

§ 3

Ustalam przeprowadzenie konsultacji poprzez przekazanie Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego.

§ 4

1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii o poddanym konsultacji akcie.
2. Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego przedstawia swoje uwagi na formularzu załączonym do zarządzenia (załącznik nr 2).
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy, nie są wiążące.

§ 5

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl), nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

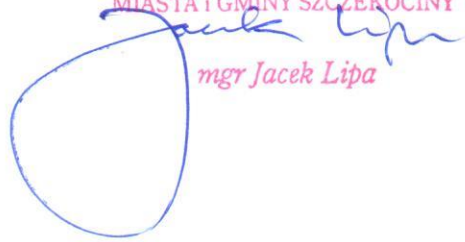
§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA i GMINY SZCZKOCINY



mgr Jacek Lipa

RADCA PRAWNY

Maciej Tur  
Maciej Turcki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 131/2019 Burmistrza Miasta  
i Gminy Szczekociny z dnia  
22 października 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY  
Szczekociny

**-PROJEKT-**

**Uchwała Nr ...  
Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia**

**w sprawie** przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696)

Rada Miasta i Gminy Szczekociny  
uchwala :

**§ 1**

Przyjąć „Program Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY  
*mgr Jacek Lipa*

RADCA PRAWNY  
*Maciej Turcki*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ...  
Rady Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia ...

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**



## Spis treści

Wstęp .....	3
Rozdział I. Postanowienia ogólne .....	4
Rozdział II. Cele programu .....	5
Rozdział III. Zasady współpracy .....	5
Rozdział IV. Zakres przedmiotowy .....	6
Rozdział V. Formy współpracy .....	6
Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne .....	8
Rozdział VII. Okres realizacji Programu .....	10
Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu .....	10
Rozdział IX. Sposób realizacji programu .....	10
Rozdział X. Sposób oceny realizacji programu .....	11
Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji .....	12
Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .....	12
Rozdział XIII. Postanowienia końcowe .....	14

## Wstęp

Program Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) na 2020 rok to dokument określający zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oparty o fundamentalne dla prawidłowego rozwoju społeczeństwa obywatelskiego zasady: pomocniczości, partnerstwa, jawności, suwerenności stron, efektywności i uczciwej konkurencji. Obowiązek jego posiadania wynika wprost z Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zgodnie z jej przepisami roczny program powinien zawierać m.in. cel główny i cele szczegółowe programu, zasady współpracy i jej zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji programu oraz sposób jego ewaluacji. W samorządzie w Szczekocinach, dokument ten nie tylko wypełnia ustawowy obowiązek posiadania takowego, ale i daje możliwość włączenia się w działania na rzecz rozwoju społeczności lokalnej wszystkim zainteresowanym.

Funkcjonujące na terenie Gminy organizacje działają głównie w takich obszarach jak: sport, historia, sprawy społeczne, kultura oraz edukacja i wychowanie. Aktywność tych organizacji jest zróżnicowana ze względu na posiadany potencjał oraz strukturę wiekową członków.

Głównymi źródłami finansowania dla organizacji pozarządowych są fundusze zewnętrzne, w tym dotacje samorządowe, darowizny oraz prywatni sponsorzy. Dla organizacji posiadających status pożytku publicznego ważnym źródłem są wpłaty otrzymane z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Główną formą współpracy samorządu Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi jest zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570) należy do zadań własnych gminy zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696).
2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570).
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji przeprowadzonych na podstawie Uchwały Nr 212/XXXIII/2017 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 maja 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Ilekroć w programie jest mowa o :
  - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok;
  - 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny;
  - 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szczekociny;
  - 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szczekociny;
  - 6) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny;
  - 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Miasta i Gminy Szczekociny przekazywane na podstawie ustaw szczególnych;

- 8) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizacją zadań publicznych Miasta i Gminy Szczekociny, ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny;
- 9) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie.

## **Rozdział II. Cele Programu**

### **§ 2**

1. Celem głównym jest budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, sektora ekonomii społecznej oraz partycypacji obywatelskiej i publicznej mieszkańców Szczekocin.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji;
  - poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
  - tworzenie warunków do wzmocniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
  - współpracę sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej Gminy;
  - wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
  - zwiększanie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za kreowanie działań w lokalnej społeczności.

## **Rozdział III. Zasady współpracy**

### **§ 3.**

Współpraca Gminy z organizacjami oparta będzie na zasadach :

1. **Pomocniczości**, co oznacza, że Gmina uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących też do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.
2. **Suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.



3. **Partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę, określenie sposobu ich realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy.
4. **Efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji między organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach.
6. **Jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

#### **Rozdział IV. Zakres przedmiotowy**

##### **§4.**

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696) oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570)
2. Gmina współpracuje z organizacjami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

#### **Rozdział V. Formy współpracy**

##### **§5.**

Współpraca Gminy z organizacjami, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

##### **§ 6.**

Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona przez:

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie przewidzianym na podstawie ustaw szczególnych.
  3. Udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  4. Organizacje mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie o którym mowa w art. 19 a ust. 1 ustawy.
  5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
  6. Umowę o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

## § 7.

Współpraca o charakterze pozafinansowym między Gminą a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji oraz informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady oraz jej Komisjach, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji.
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz konsultowanie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy Szczekociny poprzez:
  - spotkania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z przedstawicielami organizacji prowadzących działalność na terenie Gminy;
  - poprzez przekazanie Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego;
  - poprzez zamieszczenie konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej miasta i gminy pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny

3. Tworzenie i uczestnictwo w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej.
4. Stwarzanie organizacjom udogodnień w dostępie do sprzętu (komputera, telefonu itd.) oraz do lokali (m. in. poprzez udostępnianie sal Urzędu).
5. Promowanie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje:
  - publikowanie informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć na stronie internetowej [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl),
  - promowanie idei przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie Gminy.
6. Udzielanie organizacjom pomocy w nawiązywaniu kontaktów/współpracy regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
7. Udzielanie pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe.
8. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, a także udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się ośrodki finansowe z innych źródeł.
9. Prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji działających w Gminie.
10. Objęcie patronatem Burmistrza imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

## **Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 8.**

W 2020 r. Gmina zamierza zlecić organizacjom do realizacji następujące zadania publiczne:

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej :
  - organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych, pokazów dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców na terenie Gminy;
  - wspieranie współzawodnictwa sportowego wśród mieszkańców Gminy;
  - upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej i sportu oraz innych form aktywnego wypoczynku;
  - wspieranie działań w zakresie szkolenia sportowego szczególnie młodzieży uzdolnionej.
  - organizacja na terenie Gminy imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim w zakresie dyscyplin sportowych;
  - organizacja dla dzieci i młodzieży imprez i zajęć sportowo-rekreacyjnych i turystycznych w ramach akcji „Lato” i „Zima” w mieście;

2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja i realizacja amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury;
- organizacja wydarzeń w zakresie dotyczącym koncertów muzycznych, wernisaży, spektakli teatralnych, spotkań autorskich, przeglądów kabaretowych;
- organizowanie przeglądów twórczości amatorskiej w różnych dziedzinach sztuki;
- upowszechnianie czytelnictwa – organizacja warsztatów, wystaw, spotkań literackich, wieczorów poezji, prozy i poezji śpiewanej;
- organizowanie otwartych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy;
- wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych wynikających z zadań statutowych organizacji działających w tym zakresie;
- upowszechnianie dorobku nauk humanistycznych.

3. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu:

- organizowanie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu na terenie Gminy;
- powołanie grupy wolontariuszy w Gminie, przeprowadzanie akcji charytatywnych o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim oraz organizacja Balu Charytatywnego, wyborów Wolontariusza Roku oraz Dobroczyncę Roku.

4. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia;
- przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie działań z zakresu integracji społecznej;
- udzielanie pomocy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;

5. Zadania z zakresu pomocy społecznej :

- wspieranie inicjatyw na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych (60+);
- zorganizowanie Wigilii oraz innych spotkań dla najuboższych, samotnych mieszkańców Gminy;

6. Zadania zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców wśród dzieci i młodzieży;
- zwiększenie udziału dzieci i młodzieży w życiu obywatelskim oraz promowanie tematyki związanej z demokracją i odpowiedzialnością obywatelską;

- propagowanie wiedzy o Szczekocinach i okolicach;
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- wsparcie, docenienie i pomoc w pogłębianiu wiedzy najzdolniejszych;
- powołanie skutecznej i kompetentnej Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy;
- powołanie Uniwersytetu III Wieku,
- powołanie Inkubatora Organizacji Pozarządowych i Inicjatyw Obywatelskich;

## **Rozdział VII. Okres realizacji Programu**

### **§ 9.**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## **Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 10.**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu ustala Rada Miasta i Gminy Szczekociny uchwalając budżet Gminy na 2020 rok. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na 2020 rok wynosi 50 000 zł.

## **Rozdział IX. Sposób realizacji Programu**

### **§ 11.**

Cele i priorytety zawarte w programie będą realizowane przez:

1. Radę Miasta i Gminy Szczekociny oraz jej Komisje – w zakresie wytyczana kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny w zakresie:
  - podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
  - dysponowanie środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy;
  - patronat nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe;
  - ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje zadań Gminy.
4. Jednostki/ komórki organizacyjne Urzędu w zakresie:
  - przygotowywanie projektu Programu współpracy;
  - prowadzenie procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;

- pomoc w realizacji zadań publicznych przez organizacje;
  - bieżące kontakty z organizacjami;
  - spotkania informacyjne i konsultacyjne z organizacjami pozarządowymi.
5. Organizacje w zakresie:
- złożenie wniosków o realizację zadania publicznego w trybach określonych ustawą;
  - udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych;
  - realizacja zadań własnych Gminy.

## **Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§12.**

1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.
2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:
  - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, w tym liczba organizacji;
  - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
  - liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
  - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
  - liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
  - liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu;
  - liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
  - liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
4. Wnioski z oceny realizacji Programu oraz sprawozdanie z realizacji Programu stanowiąc będą wskazówki do tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy z organizacjami.

## **Rozdział XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§13**

1. Projekt programu został przygotowany przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi po wysłuchaniu opinii i uwag przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Projekt programu został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr 212/XXXIII/2017 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji poprzez:
  - przekazanie dnia 22 października 2019r. Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego projektu programu. Termin wyrażenia opinii o poddanym konsultacji akcie wynosił 14 dni od dnia doręczenia aktu. Termin konsultacji upłynął dnia ... października 2019r. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta i gminy Szczekociny dnia ... października 2019 r. Ilość zgłoszonych opinii i uwag ....
  - zamieszczenie konsultowanego projektu programu na stronie internetowej miasta i gminy pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny. Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od dnia 22 października 2019 r. do dnia 7 listopada 2019 r. Konsultacje miały charakter ogólny, dotyczyły ogółu organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Szczekociny. Ilość organizacji uczestniczących w konsultacjach, które zgłosiły opinie i uwagi: ... . Wyniki konsultacji zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta i gminy Szczekociny dnia ... października 2019r.

## **Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 14.**

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 a ustawy Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową.
2. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.

### § 15.

1. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na członków komisji konkursowej – przedstawicieli organizacji pozarządowych. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny. W terminie 7 dni organizacje pozarządowe mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków komisji konkursowej. W ogłoszeniu zawiera się kwalifikacje wymagane od kandydatów na członków komisji niezbędne do oceny ofert w danej sferze działań pożytku publicznego. Przy wyborze członka komisji obok kwalifikacji merytorycznych, premiowana jest znajomość specyfiki w trzecim sektorze. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków komisji.

### § 16.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.

### § 17.

1. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
2. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.
3. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
4. Komisja przyznaje danej ofercie punkty.
5. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów – od najwyższych do najniższych.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniach.
7. Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
8. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Burmistrza.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie w:  
- Biuletynie Informacji Publicznej;

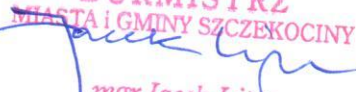


- siedzibie organu ogłaszającego konkurs;
- na stronie internetowej [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl).

### **Rozdział XIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 18.**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej, jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2020 organizacje mogą w trakcie funkcjonowania Programu składać do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA i GMINY SZCZEKOCINY**  
  
*mgr Jacek Lipa*

.....  
(pieczęć podmiotu zgłaszającego propozycje)

<b>Formularz uwag</b> <b>do projektu Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”</b>	
<b>Dane podmiotu zgłaszającego propozycje</b>	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
Dane adresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail) ..... ..... .....	
<b>Uwagi do projektu Rady Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”</b>	
Paragraf (proszę szczegółowo wskazać §, ustęp i punkt)	Uwagi i uzasadnienie*

--	--

**Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje .....**

**\*UWAGA:**

**Jedynie propozycje zmian uzasadnione przez podmiot zgłaszający mogą być uwzględnione w procesie konsultacji.**

*Taka*