

OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **Podinspektor ds. geodezji,**

1. Nazwa i adres urzędu:

Urząd Miasta i Gminy w Szczekocinach, ul. Senatorska 2

2. Określenie stanowiska:

Podinspektor ds. geodezji,

3. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy: 1 etat;
- pierwsza umowa na czas określony (w przypadku osób pierwszy raz podejmujących pracę na stanowisku urzędniczym – umowa na czas określony 6 miesięcy), planowana data zatrudnienia od **16.12.2019r.**;
- miejsce pracy: Urząd Miasta i Gminy Szczekociny
- rodzaj pracy/warunki: praca w pomieszczeniu biurowym (parter, piętro, brak windy), okazjonalnie praca w terenie. Praca w zespole, przy sztucznym oświetleniu wymagająca wymuszonej pozycji ciała, szczególnej koncentracji, obsługi komputera i programów komputerowych, obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka, fax), częstego kontaktu z ludźmi.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi **powyżej 6%** .

5. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie;
- Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Wykształcenie wyższe lub średnie - (preferowane: geodezja, gospodarka nieruchomościami, prawnicze, administracyjne);
- Minimum 3-letni staż pracy w przypadku posiadania wykształcenia średniego (preferowany w jednostkach samorządu terytorialnego lub podmiotach współpracujących z jst).

- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Nieposzlakowana opinia;
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o Gospodarce Nieruchomościami oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw;
- znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego
- znajomość ustawy o Samorządzie Gminnym;
- posiadanie znajomości: Statutu Miasta i Gminy Szczekociny, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny;
- posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: sumienność, odpowiedzialność, samodzielność, komunikatywność obowiązkowość, umiejętność poszukiwania i selekcji informacji, umiejętność analizowania i łatwego formułowania wniosków, umiejętność wyjaśniania i przekazywania posiadanej wiedzy.
- posiadanie umiejętności: stosowania i korzystania z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, prawidłowego sporządzania pism, dokumentów, informacji, zestawień, analiz.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

W zakresie stanowiska ds. geodezji do zadań pracownika należy:

- 1) Scalenia i podziały nieruchomości,
- 2) Rozgraniczenia nieruchomości:
 - a) przygotowanie postanowień o wszczęciu postępowań rozgraniczeniowych,
 - b) analiza i kontrola dokumentacji rozgraniczeniowej (operaty geodezyjne),
 - c) orzekanie o umorzeniu i zatwierdzeniu rozgraniczeń,
 - d) przesyłanie dokumentacji wraz z opinią do organów wyższej instancji i sądu,
 - e) kompletowania dokumentów i przesyłanie do ewidencji gruntów,
- 3) Podziały nieruchomości:
 - a) analiza i ocena operatów pomiarowych przedłożonych do zatwierdzenia,
 - b) wydawanie decyzji zatwierdzających podziały i przesłanie kompletu dokumentów do zmian w ewidencji gruntów;
- 4) Nazewnictwo ulic i numeracja porządkowa nieruchomości:
 - a) prowadzenie rejestrów numeracji budynków i wprowadzanie zmian,

- b) wydawanie zawiadomień o nadaniu numeracji budynków z przesłaniem do stosownych organów,
- c) wydawanie zaświadczeń o lokalizacji budynków dla celów prawnych,
- d) przygotowywanie projektów uchwał i rozstrzygnięć w przedmiocie wprowadzenia lub zmiany nazewnictwa ulic oraz numeracji nieruchomości;

7. Wymagane dokumenty

- 1) list motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane
- 3) własnoręcznie podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu)
- 4) kserokopie świadectw pracy (jeżeli posiada),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe - własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (jeżeli posiada),
- 9) podpisaną własnoręcznie klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji (wzór w załączeniu).
- 10) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność;

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29.11.2019r. godz. 12⁰⁰** wyłącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji kandydata, a także numerem jego telefonu oraz dopiskiem:

„Nabór na stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. geodezji”

pod adresem: **Urząd Miasta i Gminy Szczekociny**
 ul. Senatorska 2
 42-445 Szczekociny (sekretariat)

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą

rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny w dniu **29.11.2019r.** o godz. **14.⁰⁰**.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczekocinach przy ul. Senatorskiej 2 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.szczekociny.pl.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **34 3557 – 050 w. 108**.

Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w UMiG Szczekociny.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.szczekociny.pl) oraz na tablicy informacyjnej w UMiG Szczekociny przy ul. Senatorskiej 2, 42-445 Szczekociny przez okres co najmniej 3 miesięcy.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY


mgr Jacek Lipa