

**OGŁOSZENIE  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze –

**Podinspektor ds. drogownictwa oraz robót publicznych**

**I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):**

Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny.

**II. Określenie stanowiska pracy:**

1. Praca na stanowisku urzędniczym - **Podinspektor ds. drogownictwa oraz robót publicznych**

2. Rodzaj zatrudnienia - umowa o pracę.

3. Warunki pracy:

- Wymiar czasu pracy - pełny etat.
- Zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia - zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- Praca w pomieszczeniu biurowym (piętro) lub w terenie, praca w zespole, przy sztucznym oświetleniu wymagająca wymuszonej pozycji ciała, szczególnej koncentracji, obsługi komputera i programów komputerowych, obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka, fax), częstego kontaktu z ludźmi.
- Obciążenie psychofizyczne - stres związany z zakresem odpowiedzialności i powierzonych obowiązków;
- Obsługa monitora ekranowego;
- Planowana data zatrudnienia: **od dnia 01 sierpnia 2021 r.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6% - zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

**III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem, które kandydat powinien spełniać:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie wyższe lub średnie (preferowane techniczne związane drogownictwem, budownictwem, itp.)
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- co najmniej 3 letni staż pracy, w przypadku posiadania wykształcenia średniego (preferowany w jednostkach samorządu terytorialnego lub podmiotach współpracujących z jst);
- znajomość przepisów prawa w zakresie: *ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych do w/w ustawy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,*
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego;

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
- znajomość procesu budowlanego, w szczególności w zakresie budowy i remontów dróg i obiektów drogowych,
- umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy,
- samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji w powierzonym zakresie,
- obowiązkowość, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność,
- komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- prawo jazdy kat. B

#### **V. Zakres obowiązków:**

- planowanie i budowa, remonty, modernizacja, bieżące utrzymanie i ochrona dróg gminnych, w tym rozliczanie rzeczowo – finansowe w/w robót,
- budowa, modernizacja, utrzymanie i ochrona dróg transportu rolnego, w tym rozliczanie rzeczowo – finansowe w/w robót,
- zarządzanie siecią dróg gminnych,
- orzekanie o przywróceniu pasa drogowego drogi gminnej do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,
- wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów związanych z gospodarką drogową,
- wydawanie zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym dróg gminnych obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową.
- prowadzenie bieżących i okresowych kontroli stanu dróg, ulic, placów, obiektów mostowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- współdziałanie z innymi zarządami dróg w przedmiocie realizacji inwestycji drogowych,
- prowadzenie spraw w zakresie oznakowania dróg,
- prowadzenie ewidencji dróg, obiektów drogowych i mostowych,
- ustalanie miejsc, w których opiera się opłaty za parkowanie pojazdów,
- nadzór nad utrzymaniem przystanków i wiat przystankowych,

- prowadzenie spraw związanych z oświetleniem ulic,
- prowadzenie spraw remontów dróg gminnych oraz mostów, w tym: opracowanie planów rzeczowo – finansowych remontów kapitalnych i bieżących, opracowanie dokumentacji techniczno – prawnej do prowadzenia remontów, nadzór nad wykonaniem remontów,
- bieżące utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym nawierzchni jezdni, chodników, parkingów, ciągów pieszych, ulic, placów i terenów zieleni otwartej
- przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
- przeprowadzenie kontroli gwarancyjnych dróg i obiektów drogowych
- zarządzanie drogami gminnymi oraz współpraca z zarządcami dróg powiatowych i wojewódzkich,
- organizacja zimowego utrzymania dróg gminnych oraz współdziałanie przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych i wojewódzkich,
- wydawanie opinii w zakresie przebiegu dróg,
- przygotowanie projektów uchwał w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych oraz występowanie o opinie w tej sprawie do organów właściwych,
- organizowanie i kontrola prac osób skazanych,
- organizowanie i nadzorowanie prac publicznych i robót interwencyjnych.

## VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany,
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane,
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu)
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy jeżeli kandydat pracuje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku – **Podinspektor ds. drogownictwa oraz robót publicznych**
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Podpisaną własnoręcznie klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji (wzór w załączeniu).
11. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy, życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie przedkładane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

## VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny – biuro podawcze lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, **do dnia 30.06.2021r. do godziny 12<sup>00</sup>** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. drogownictwa oraz robót publicznych**”, z podanym adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym.


Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny w dniu **30.06.2021r.** o godz. **13<sup>00</sup>**.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczekocinach przy ul. Senatorskiej 2 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.szczekociny.pl](http://www.bip.szczekociny.pl). Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **34 3557 – 050 w.109**.

Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w UMiG Szczekociny.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.szczekociny.pl](http://www.bip.szczekociny.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w UMiG Szczekociny przy ul. Senatorskiej 2, 42-445 Szczekociny przez okres co najmniej 3 miesięcy.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY  
  
mgr Jacek Lipa