



Urząd Miasta i Gminy Szczekociny

Wnioskodawca:

Szczekociny, dnia

Inwestor / Pełnomocnik,

Adres:

.....
.....
.....
.....

NIP/PESEL:

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

odbiór decyzji: osobiście pocztą

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej

1. Decyzja nr z dnia zezwalająca na lokalizację

.....
(rodzaj urządzenia)
w pasie drogi gminnej nr w miejscowości
ulica

2. Okres umieszczenia urządzenia w pasie drogowym (okres za jaki będą naliczane opłaty roczne)

od - - do - -
(dzień) (m-c) (rok) (dzień) (m-c) (rok)

3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia:

- 1) poza drogowymi obiektami inżynierskimi m²
- 2) na drogowych obiektach inżynierskich m²

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty za podstawie art. 40 ustawy o drogach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 334/XLVI/2022 Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Burmistrz miasta i Gminy Szczekociny (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r. poz. 530).

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(data oraz czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)



Załączniki:

- kopię decyzji lokalizacyjnej Nr: z dnia:wydanej przez:
- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa;
- pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Opłatę skarbowe należy wpłacić na konto Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny: **BS SZCZEKOCINY 66 8277 0002 0007 0000 0566 0001** lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach (art. 1 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).
-
(inne)
.....

Informacja dla osób fizycznych wynikająca z Rozporządzenia Europejskiego i Rady (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L.2016 nr 119.1)

1. Składając wniosek, korespondencję lub inne dokumenty do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach. Na skutek niepodania danych wymaganych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny sprawa, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza MiG Szczekociny może zostać załatwiona z opóźnieniem, załatwiona nieprawidłowo lub nie będzie możliwa do rozpatrzenia.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny z siedzibą w Urzędzie przy ul. Senatorskiej 2, w Szczekocinach 42-445, tel.: 34 355 70 50, adres e-mail: umig@szczekociny.pl zwany dalej Administratorem.
3. Inspektor Danych Osobowych , e-mail iod@szczekociny.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - na podstawie zapisów Artykułu 6 ust. 1 pkt a), b) i d) RODO, w celu działań przed, w trakcie i po realizacji sprawy, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,
 - w celu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym odbiorcom, gdy jest to związane z realizacją sprawy, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.
6. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Administrator nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.
8. Właściciel danych osobowych ma prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.