

KARTA INFORMACYJNA



URZĄD MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

Adres: ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny
tel./fax: +48 (34) 355 70 50
www.szczekociny.pl
umig@szczekocinny.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Wydanie: 1

Data wydania:
31.01.2022

Strona: 1/1

NAZWA USŁUGI

Zgłoszenie pobytu stałego

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 510 ze zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 930).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 735 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1923 ze zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz „Zgłoszenia pobytu stałego”

- na formularzu własnoręcznym podpisem właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza pobyt osoby zgłaszającej zamieszkiwanie.

2. Dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu osoby (podmiotu), która(y) potwierdził(a) na formularzu fakt pobytu:

- przy zameldowaniu w formie pisemnej, do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.

- przy zameldowaniu w formie elektronicznej, należy dołączyć do formularza meldunkowego dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.

3. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zamieszkiwanie

4. Dowód osobisty właściciela lub najemcy lokalu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk formularza w wersji papierowej dostępny w pokoju nr 5 lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: szczekociny.finn.pl/ w zakładce: Urząd Miasta i Gminy/ Referat Spraw Obywatelskich/ załatw sprawę

OPŁATY

Zameldowanie na pobyt stały nie podlega opłacie.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, Referat Spraw Obywatelskich, I p., pok. 5,

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, Referat Spraw Obywatelskich, I p., pok. 5, tel. 343557050 wew.105, pracownik Aleksandra Ołtun, mail: eld@szczekociny.pl

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy. Organ gminy wydaje z urzędu „Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały”

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Brak trybu odwoławczego – czynność materialno – techniczna.

UWAGI