

KARTA INFORMACYJNA

	URZĄD MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY	Wydanie: 1
	Adres: ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny tel./fax: +48 (34) 355 70 50 www.szczekociny.pl umig@szczekociny.pl	Data wydania: 15.02.2022
	Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00	Strona: 1/2

NAZWA USŁUGI

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI PRZECHOWYWANEJ W ARCHIWUM ZAKŁADOWYM URZĘDU MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

PODSTAWA PRAWNA

- 1.Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn zm.).
- 2.Kodeks Postępowania Administracyjnego (art. 73). (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735).
- 3.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej „jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 z późn. zm).
- 4.Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 246).

WYMAGANE DOKUMENTY

- 1.Wniosek o udostępnienie dokumentacji przechowywanej w Archiwum Zakładowym Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.
- 2.Dokument stwierdzający tożsamość osoby składającej wniosek.
- 3.Dowód potwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w postępowaniu.
- 4.Upoważnienie udzielone osobie składającej wniosek (jeżeli wnioskujący działa przez pełnomocnika).
- 5.Opłata skarbowa od wydanych uwierzytelnionych kopii dokumentów zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U.2021 poz. 1923 z późn. zm.).

FORMULARZE DO POBRANIA

Druk wniosku w wersji papierowej dostępny w Kancelarii Głównej lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Gminy: szczekociny.finn.pl / w zakładce: Urząd Miasta i Gminy / Referat Organizacyjny/ Załatw sprawę

OPŁATY

Opłata skarbowa od poświadczeń zgodności duplikatów, odpisów, wyciągów, wypisów lub kopii – 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.
Opłata za pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania strony - 17 zł.

Numer konta, na które można uiszczać opłaty skarbowe:

Bank Spółdzielczy Szczekociny:

66 8277 0002 0007 0000 0566 0001

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, parter, Kancelaria Główna.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Kancelaria Główna, Tel. 343557050 wew. 101, pracownik: , Marzena Krupa mail.: archiwum@szczekociny.pl

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wnioski o udostępnienie akt Archiwum Zakładowe Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny załatwia bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca. Dokumentację udostępnia się wnioskodawcom lub ich upoważnionym przedstawicielom przez:

a) umożliwienie osobistego:

- zapoznania się z przedmiotową dokumentacją,
- utrwalenia jej treści w postaci notatek, wyciągów, wypisów, odpisów albo odwzorowań wizualnych, dźwiękowych lub cyfrowych wraz z ich metadanymi;

b) przekazanie informacji w niej zawartych w postaci reprodukcji (np. kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem) tej dokumentacji albo pisemnej odpowiedzi na zapytanie.

TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Nie dotyczy.

UWAGI