



(Miejscowość i data)

(Nr telefonu)

**o udostępnienie dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym
Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny**

Zwracam się z prośbą o udostępnienie dokumentacji (rodzaj, temat dokumentacji):

(np. pozwolenie, akta osobowe, krótki opis zawartości dokumentacji oraz informacje dodatkowe, np. numer działki, lokalizacja działki, dane dot. inwestora, a w przypadku akt osobowo-płacowych: data urodzenia, okres zatrudnienia, itp.)

Daty skrajne dokumentacji: od roku do roku

Nazwa komórki Urzędu, która dokumentację wytworzyła i zgromadziła:

(nazwa komórki lub np. znak sprawy)

Cel i uzasadnienie udostępnienia dokumentacji:

(np. tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku, udokumentowanie posiadania statusu Strony w sprawie, itd.)

Sposób udostępniania dokumentacji:

- ☐ Kserokopia
- ☐ Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*

Forma przekazania dokumentacji:

- ☐ Odbiór osobisty
- ☐ Przesłanie dokumentacji na podany adres korespondencyjny

(podpis wnioskodawcy)



Urząd Miasta i Gminy Szczekociny

Załączniki:

Tytuł prawny wnioskodawcy do nieruchomości będącej przedmiotem wniosku – do wglądu

Pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

*Za kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pobiera się opłatę skarbową w wysokości 5 zł – od strony – nie dotyczy kopii w sprawach zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę. Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny albo przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, konto Bank Spółdzielczy Szczekociny:

66 8277 0002 0007 0000 0566 0001

Potwierdzam:

☐ Odbiór wskazanej we wniosku dokumentacji

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

W związku z wejściem przepisów „RODO” w tut. urzędzie lub na stronie internetowej www.szczekociny.pl znajduje się informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy Szczekociny. Prosimy o zapoznanie się z jej treścią.