

**OGŁOSZENIE
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko kierownika gminnej jednostki organizacyjnej - **Dyrektora Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach.**

I. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy):

Komunalny Zakład Budżetowy w Szczekocinach, ul. Przemysłowa 2, 42-445 Szczekociny.

II. Określenie stanowiska pracy:

1. Praca na stanowisku kierowniczym - Dyrektor Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach.
2. Rodzaj zatrudnienia - umowa o pracę.
3. Warunki pracy:
 - Wymiar czasu pracy – 1/1 etat.
 - Zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia - zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
 - Praca na stanowisku kierowniczym, decyzyjnym
 - Praca w pomieszczeniu biurowym (I piętro, brak windy, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych), praca wymagająca: wyjazdów w teren, kierowania i zarządzania pracownikami, praca przy sztucznym oświetleniu wymagająca wymuszonej pozycji ciała, szczególnej koncentracji, odporności na stres i umiejętności działania pod presją czasu, praca wymagająca znajomości obsługi komputera i programów komputerowych, obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka, fax), częstego kontaktu z ludźmi;
 - Obciążenie psychofizyczne - stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i powierzonych obowiązków;
 - Obsługa monitora ekranowego;
 - Planowana data zatrudnienia: **od dnia 15 listopada 2022 r.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% - zgodnie z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem, które kandydat powinien spełniać:

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, prawo, administracja) i co najmniej 5-cio letni staż pracy.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

4. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Komunalnego Zakładu Budżetowego,
7. Nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość aktów prawnych dotyczących stanowiska pracy, a w szczególności: ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego ustawy finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks pracy, przepisów bhp i przeciwpożarowych.
2. Umiejętność organizacji pracy, zarządzania i kierowania jednostką organizacyjną oraz zespołem pracowników.
3. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych, zdolności analityczne.
4. Odporność emocjonalna i samokontrola.
5. Gotowość do stałego samodoskonalenia.
6. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.
7. Biegła obsługa komputera.

V. Zakres obowiązków:

1. Kierowanie i nadzór nad działalnością Komunalnego Zakładu Budżetowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
2. Wykonywanie zadań określonych w Statucie Komunalnego Zakładu Budżetowego,
3. Nadzór nad terminowym i prawidłowym przebiegiem procesu inwestycyjnego i remontowego poprzez bieżącą analizę dokumentacji i kontrolę prowadzonych robót w terenie,
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Komunalnego Zakładu Budżetowego, zarządzanie podległymi pracownikami, planowanie i kontrola pracy,
5. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi w ramach planu finansowego Komunalnego Zakładu Budżetowego,
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki,\
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
10. Szczegółowe zadania wykonywane przez Dyrektora Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach zostaną określone w zakresie obowiązków.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny – własnoręcznie podpisany;
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej - własnoręcznie podpisane;
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór w załączeniu);
4. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach;
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata;
6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy jeżeli kandydat pracuje), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata;
6. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym – Dyrektora Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach;
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć aktualne zaświadczenie o niekaralności);
11. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
12. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
13. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 13 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
14. Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
15. Podpisaną własnoręcznie klauzulę informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych kandydata w procesie rekrutacji (wzór w załączeniu).

Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach, wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy, życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie przedkładane przez kandydata dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny – „Kancelaria Ogólna” lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, do dnia 31.10.2022 r. do godziny 12⁰⁰ w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs

na stanowisko Dyrektora Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach", z podanym adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny w dniu **31.10.2022r.** o godz. **13.⁰⁰**.

Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny przy ul. Senatorskiej 2, pok. nr 9 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://szczekociny.finn.pl> w zakładce „Nabór do pracy”.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **34 3557 – 050 w. 109**.

Informacja o kandydatach spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej <https://szczekociny.finn.pl> w zakładce „Nabór do pracy” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru będzie umieszczona niezwłocznie po przeprowadzonym naborze w Biuletynie Informacji Publicznej <https://szczekociny.finn.pl> w zakładce „Nabór do pracy” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny przy ul. Senatorskiej 2, 42-445 Szczekociny przez okres co najmniej 3 miesięcy.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY
mgr Jacek Lipta