

**Zarządzenie Nr 24/2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 23 lutego 2023 r.**

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania i do oceny ofert złożonych przez kluby sportowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2023 roku oraz określenia regulaminu pracy Komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz w związku z Uchwałą Nr 465/XLVIII/2014 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 23 października 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 29 października 2014, poz. 5354), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

**Zarządza co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania i do oceny ofert złożonych przez kluby sportowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2023 roku, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Artur Gąsior,
2. Członek Komisji – Anna Wtorek,
3. Członek Komisji – Aleksandra Ołtun.

§ 2

Komisja konkursowa rozpoczyna prace w dniu 24 lutego 2023 r.

§ 3

Komisja konkursowa pracować będzie zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*mgr Jacek Lipa*

## **Regulamin pracy Komisji konkursowej**

### **§ 1**

Komisja konkursowa powołana jest do przeprowadzenia postępowania i do oceny ofert złożonych przez kluby sportowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2023 roku.

### **§ 2**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

### **§ 3**

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

### **§ 4**

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
2. Dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 16/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 2 lutego 2023r.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządzi listę ofert spełniających wymogi formalne.
4. Dokonuje oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym, na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 16/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 2 lutego 2023r.
5. Proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
6. Dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w konkursie, które następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny wraz z protokołami posiedzeń.

## § 5

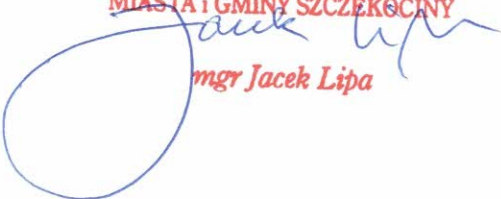
1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
  - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
  - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
  - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej.
  - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
  - 5) Wskazanie ważnych ofert.
  - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
  - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
  - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
  - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
  - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej.
  - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
  - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.

## § 6

Prace Komisji kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny wyników konkursu oraz propozycji kwot dotacji, stanowiących podstawę do zawarcia umowy.

## § 7

Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie jak jego przyjęcie.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA i GMINY SZCZEKOCINY**  
  
**mgr Jacek Lipa**