

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach...
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)
42-400 Zawiercie, ul. 11 Listopada 2
tel. (32) 670 83 94
Nr rej. 040506-53-K051-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052908300000

NIP: 5771346822

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Inspektor pracy - Grzegorz Górnicki

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

42-445 SZCZEKOCINY, UL. SENATORSKA 2

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^()*

Jacek Lipa - Burmistrz Miasta i Gminy

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Artur Gąsior - Sekretarz Miasta i Gminy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^()*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,17.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 64, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 15,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 49, w tym kobiet: 30,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 3,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2018

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku poprzedniej kontroli inspektor pracy wydał wystąpienie o numerze rej. 040266-5317-K056-Ws01/18 z dnia 12.07.2018 zawierające trzy wnioski profilaktyczne o następującej treści:

1. Przestrzeganie wynikającego z regulaminu pracy obowiązku corocznego opracowywania planu urlopów wypoczynkowych.
2. Udzielanie urlopu wypoczynkowego w częściach, wyłącznie na wniosek pracowników, z zachowaniem zasady, iż jedna część urlopu powinna obejmować kolejnych 14 dni kalendarzowych.

O wykonaniu niniejszego wystąpienia Burmistrz Miasta i Gminy poinformował inspektora pracy listem poleconym.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę przeprowadzono miejscowości Szczekociny w Urzędzie Miasta i Gminy przy ulicy Senatorskiej 2 oraz w Oddziale Państwowej Inspekcji Pracy w Zawierciu, po okazaniu legitymacji służbowej.

Urząd Gminy znajduje się w jednopiętrowym budynku. Na pierwsze piętro prowadzi klatka schodowa. Przy wejściu do Urzędu nie zabezpieczono przewodów elektrycznych w przyszłej puszcze elektrycznej.

PKD - 84.11.Z - Kierowanie Podstawowymi Rodzajami Działalności Publicznej.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie przestrzegania przez pracodawcę przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym bezpieczeństwa pracy na stanowiskach pracy, a także wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej chroniące ich przed oddziaływaniem wirusa Covid 19 .

W czasie kontroli ustalono, że Burmistrz miasta organizował co tygodniowe spotkania sztabu kryzysowego od czasu wprowadzenia pandemii Covid 19. Jak potwierdzono w trakcie kontroli, podczas posiedzeń sztabu kryzysowego ustalono zasady zgodnie, z którymi Urząd Miasta i Gminy funkcjonował. Ustalono, że wprowadzono ograniczenia w wykonywaniu zadań przez pracowników Urzędu. Wejście do Urzędu jest możliwe po zmierzeniu temperatury i posiadaniu własnej maseczki oraz po zdezynfekowaniu dłoni. Urząd ma drzwi zamknięte, a przy nich dyżuruje wyznaczony pracownik. Od czasu ogłoszenia epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wprowadzono ograniczenie polegające na wyłączeniu bezpośredniej obsługi interesantów, a także wprowadzeniu załatwiania spraw przez skrzynkę EPUAP oraz telefonicznie. Do pracy zdalnej nie zostali oddelegowani pracownicy, jednak w ostatnim czasie podjęto decyzję przyszłościową, iż istnieje możliwość skierowania pracowników do pracy zdalnej. Obsługa interesantów odbywa się w wyznaczonych do tego miejscach z zachowaniem bezpiecznych odległości minimum 1,5 metra (linia została wyznaczona białą czerwoną taśmą ostrzegawczą z napisem „STRAŻ”. Urząd został zaopatrzony w niezbędne Środki Ochrony Indywidualnej oraz płyny do dezynfekcji. Obecnie Urząd Miasta swoim pracownikom zapewnia maseczki jednorazowe, przyłbice ochronne oraz płyny do

dezynfekcji dłoni. Każda osoba, która potrzebuje załatwić konkretną sprawę przed wejściem do Urzędu jest zobowiązana posiadać i założyć swoją maskę ochronną jednorazową lub bawełnianą (Urząd nie zapewnia maski interesantom) oraz zdezynfekować dłonie. Poczta przychodząca do Urzędu do czasu kontroli nie była poddawana kwarantannie trwającej minimum 24 godziny.

Podczas działań kontrolnych potwierdzono organoleptycznie, że pracownicy Urzędu Miasta i Gminy zostali wyposażeni w rękawiczki jednorazowe, przyłbice ochronne, maseczki ochronne, które są przez nich wykorzystywane na bieżąco. Pracownicy nie kwitują w żaden sposób otrzymania ww. sortów środków ochrony indywidualnej. Okazano kartę charakterystyki używanego płynu do dezynfekcji. Stwierdzono, że pracodawca zapewnił płyn „Orlen” służący do higienicznej dezynfekcji rąk. Ustalono, że substancją czynną jest Etanol 700g/kg. Producentem ww. środka jest firma Orlen. Płyn przechowywany jest w zamkniętej szafie w pomieszczeniach gospodarczych oraz w sekretariacie. Ponadto stwierdzono, że w każdym pokoju w Urzędzie znajdują się dozowniki zawierające powyższy środek do dezynfekcji. Nie zapewniono kart charakterystyki przy mniejszych dozownikach. W czasie kontroli ustalono, że w Urzędzie Miasta scharakteryzowano Ryzyko Zawodowe dla zatrudnionych pracowników na swoich stanowiskach pracy. Wyszczególniono również w stanowiskach administracyjnych osobno stanowiska takie jak: burmistrz, sekretarz, skarbnik itd. Jak ustalono w bieżącym roku dokonano aktualizację Oceny Ryzyka Zawodowego pod względem wystąpienia zagrożenia związanego z wirusem Covid 19.

Podczas kontroli dokonano sprawdzenia pomieszczeń pracy, w którym przebywają i pracują pracownicy stwierdzono, że nie wszystkim pracownikom zapewniono minimum 1,5 odległości pomiędzy stanowiskami pracy (pokoje 3 osobowe oraz 2 osobowe o mniejszej powierzchni). Jak ustalono w pokoju na końcu korytarza na 1 piętrze za pokojem ksero znajdują się luźno położone przewody w przejściu, co może powodować zagrożenie związane z możliwością przewrócenia się pracownika lub uszkodzenia mechanicznego przewodów elektrycznych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 3,

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(i) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 2,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(*) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Kadr, Sekretarza Miasta i Gminy

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Szczekociny, dnia 17.09.2020

INSPEKTOR PRACY
Grzegorz Góralok
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 17.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. Burmistrza
Sekretarz Miasta i Gminy

mgr Artur Gąsior

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek nie złożono wniosku. ^(*)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione ^(**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy). (**)

Dul

Z up. Burmistrza
Sekretarz Miasta i Gminy

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

INSPEKTOR PRACY

Grzegorz Górnicki

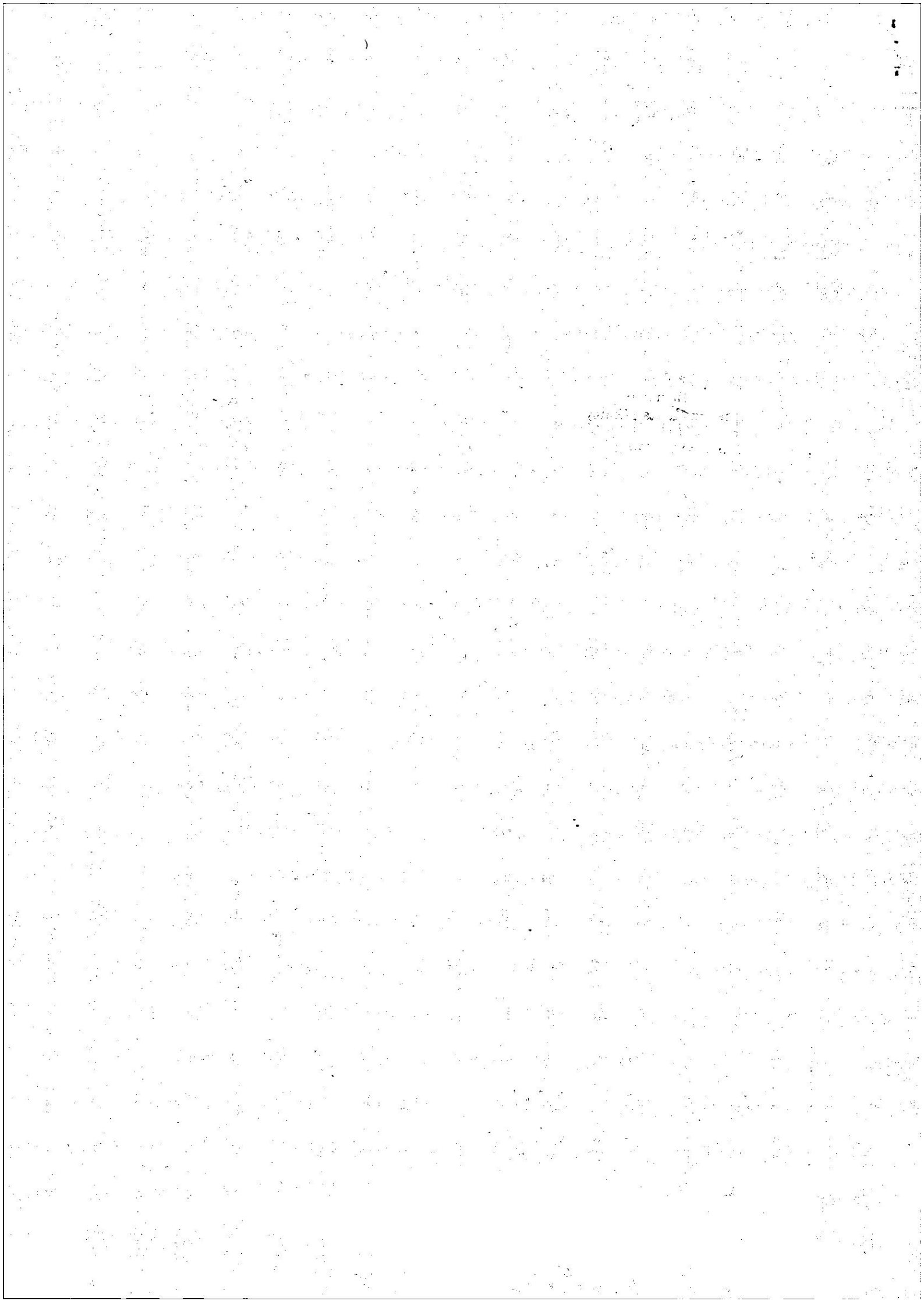
.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Szczelochy 14. 03. 2007.
(miejsce i data podpisania protokołu)

– odpowiednią pozycję zaznaczyć

– niepotrzebne skreślić

[GG]



INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
ODDZIAŁ w Zawierciu
ul. Świerkowa 1 (99-303) (pracy)
42-400 Zawiercie
tel. (32) 670 83 94

Nr rej. 040506-53-K051-NU01/20

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040506-53-K051-P/20

W Y K A Z

decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

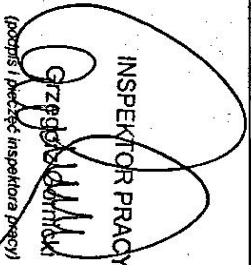
Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	Zabezpieczyć przewody elektryczne będące w niezabezpieczonym gniazdku znajdującym się przy wejściu do urzędu od zewnątrz pomiędzy biurem podawczym, a pomieszczeniami na 1 piętrze urzędu.	16.09.2020		Artur Gąsior Sekretarz Miasta i Gminy	AG
2	Zabezpieczyć przewody elektryczne przed uszkodzeniami mechanicznymi ułożone w pokoju w Urzędzie w przejściu pomiędzy stanowiskami pracy na końcu korytarza za pokojem, w którym znajduje się kserokopiarka.	16.09.2020		Artur Gąsior Sekretarz Miasta i Gminy	AG
3	Zabezpieczyć przewody elektryczne przed przewróceniem się pracownika ułożone w pokoju w Urzędzie w przejściu pomiędzy stanowiskami pracy na końcu korytarza za pokojem, w którym znajduje się kserokopiarka.	16.09.2020		Artur Gąsior Sekretarz Miasta i Gminy	AG

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Zawiercie 16.09.2020

(miejscowość i data)

INSPEKTOR PRACY

Artur Gąsior (podpis i pieczęć inspektora pracy)

