

Nr rej. 040266-53-K022-PI/22

URZĄD MIASTA i GMINY Szczekociny	
WPŁYNĘŁO	
dnia 07. 06. 2022	
L.dz. ... 6141/22 ...	zał. ...
podpis .....	

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00052908300000

NIP: 5771346822

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1251)

**Starszy inspektor pracy specjalista - Krzysztof Kucharski**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**42-445 SZCZEKOCINY, UL. SENATORSKA 2**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**Jacek Lipa**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

27.05; 7.06.2022 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 54, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 2,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 52, w tym kobiet: 40, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2020

1. W czasie kontroli nie sprawdzono realizacji uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: po ostatniej kontroli z września 2020 r. inspektor pracy nie wydawał żadnych decyzji pisemnych a jedynie wystąpienie zawierające 2 wnioski. Pracodawca poinformował inspektora pracy o realizacji obu wniosków.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

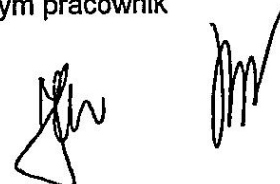
Kontrolę przeprowadzono w związku ze zgłoszonym zdarzeniem – uszkodzeniem samochodu przez przesłoto bramy, jakie miało miejsce w dniu 7.02.2022 r. na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Szczekocinach przy ul. Przemysłowej 2.

W trakcie wjazdu mieszkańca gminy samochodem na teren PSZOK doszło do samoczynnego zamknięcia się pod wpływem wiatru jednej części bramy wjazdowej, która uderzyła w bok samochodu i spowodowała miejscowe uszkodzenie lakieru. Mieszkaniec wezwał na miejsce zdarzenie Policję a obecnie prowadzi działania mające na celu uzyskania od UMiG Szczekociny odszkodowania za uszkodzenie pojazdu. Pracownica obsługująca PSZOK złożyła pracodawcy pisemne wyjaśnienia dot. okoliczności zaistniałego zdarzenia.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych obecnie funkcjonuje na podstawie Zarządzenia nr 160/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 3.11.2020 r. w sprawie sposobu świadczenia usług przez PSZOK w Szczekocinach przy ul. Przemysłowej 2. PSZOK został zorganizowany na należącej do miasta działce z wiatą magazynową i rampą, po byłym magazynie gazów technicznych.

W dniu 27.05.2022 r. dokonano oględzin miejsca w którym zorganizowany jest PSZOK. Teren PSZOK jest ogrodzony i posiada dwie dwuskrzydłowe, rozwierane bramy wjazdowe, pozwalające na wjazd jedną bramą i wyjazd drugą bramą bez konieczności cofania się rozładowanym pojazdem. Przez teren PSZOK biegnie utwardzona droga, przy której ustawione są pojemniki i kontenery na odpady oraz miejsca do składowania odpadów. Ze względu na swą szerokość droga na terenie PSZOK może być użytkowana tylko w jednym kierunku. Kierunek przejazdu pojazdów przez PSZOK nie został ustalony a przy bramach nie zawieszono znaków informujących o możliwości lub zakazie wjazdu. W trakcie kontroli na skrzydłach bram wywieszono oznakowanie wjazd i wyjazd. Oznakowanie to, po otwarciu bram będzie mało widoczne. Stwierdzono, że przy bramie (po prawej stronie placu) zainstalowane były stopki zabezpieczające przed samoczynnym zamknięciem się bramy. Zabezpieczeń takich nie posiadała natomiast brama po lewej stronie posesji (od strony stacji paliw), przy której doszło do zdarzenia. Na ziemi przy tej bramie leżały kawałki betonowych krawężników, którymi można było podeprzeć otwarte części bramy. Brama po lewej stronie placu jest pokryta rdzą a dolne części elementów konstrukcyjnych bramy mają pęknięcia i ubytki spowodowane korozją. W trakcie kontroli przy bramie zainstalowano stopki zabezpieczające.

PSZOK czynny jest tylko w poniedziałki, w godzinach od 7 do 15. Odpady dostarczane są do punktu po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu w Urzędzie. Pracownik odpowiedzialny za obsługę PSZOK po wcześniejszym umówieniu się z mieszkańcem chcącym dostarczyć odpady, jedzie na miejsce, otwiera bramę lub 2 bramy, wskazuje miejsce do złożenia odpadów i przyjmuje oświadczenie dot. przyjmowanych odpadów. Rozładunku odpadów dokonuje osoba dostarczająca je do PSZOK. Po przyjęciu odpadów pracownik zamyka bramy i powraca do Urzędu. Obok PSZOK znajduje się jednostka administracyjna gminy - Komunalny Zakład Budżetowy, w którym pracownik



obsługujący punkt może korzystać z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz w razie potrzeby skorzystać z apteczki pierwszej pomocy.

Obsługa PSZOK powierzona została jako dodatkowe zadanie pracownicy Justynie Górskiej – Pasierbińskiej, zatrudnionej od 2.09.2019 r. początkowo w charakterze opiekuna dowozu dzieci, od 1.07.2020 r. w charakterze pomocy administracyjnej w wymiarze ½ etatu, na podstawie umowy o pracę na czas określony. Sezonowo pracownica zatrudniana jest również na okres roku szkolnego, w charakterze opiekuna dowozu dzieci w wymiarze ½ etatu. Pracownica posiadała aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownik administracyjny z dnia 28.01.2021 r. – ważne do 28.01.2024 r. W dniu 19.10.2020 r. przeszła wstępne szkolenie bhp na stanowisku pomoc administracyjna, do dnia kontroli nie ukończyła natomiast okresowego szkolenia bhp (ze względu na pandemię covid-19).

Pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny otrzymują odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. W załączniku nr 2 do regulaminu pracy znajduje się „wykaz rodzajów środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego a także przewidziane okresy ich używania, na określonych stanowiskach pracy”. Wykaz ten zawiera 4 stanowiska pracy tj.: sprzątaczką, konserwator/robotnik gospodarczy, wszystkie stanowiska pracy Urzędu Gminy (tylko w zakresie środków higieny osobistej) oraz wszystkie stanowiska pracy w referacie inwestycji, strategii i rozwoju, samodzielne stanowisko do spraw gospodarki nieruchomościami i geodezji, samodzielne stanowisko do spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Dla ostatniej grupy pracowników, do której zaliczana jest również pracownica obsługująca PSZOK, przewidziano do przydziału jedynie gumowce (na 36 m-cy oraz kurtkę przeciwdeszczową-wielosezonową na 24 m-cy). Zgodnie z przedstawioną kartą ewidencyjną przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, pracownica Justyna Górską-Pasierbińska potwierdziła odbiór przyłbicy (w dniu 21.10.2020 r.) a także kurtki i kamizelki odblaskowej (w dniu 17.12.2021 r.).

W Urzędzie opracowano ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku pracownik administracyjno-biurowy (aktualizacja z 23.03.2022 r.), zawierającą zagrożenia występujące przy wszystkich pracach, wykonywanych przez pracowników Urzędu. Pracownicy zostali zapoznani z ryzykiem za pisemnym potwierdzeniem tego faktu.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(\*\*) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzeno~~/nie sprawdzano(\*\*) tożsamość:

---

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano(\*\*) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono(\*\*) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~<sup>(\*)</sup> załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. treść decyzji ustnych

Załącznik nr 2. fotografie PSZOK wykonane w dniu 27.05.2022 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Burmistrza oraz Sekretarza Miasta i Gminy Szczekociny

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Szczekociny, dnia 07.06.2022

STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA

mgr inż. Krzysztof Kucharski  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 07.06.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione(\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)~~

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*Jacek Liża*  
**mgr Jacek Liża**

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**STARSZY INSPEKTOR PRACY  
SPECJALISTA**

*Krzysztof Kucharski*  
**mgr inż. Krzysztof Kucharski**

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

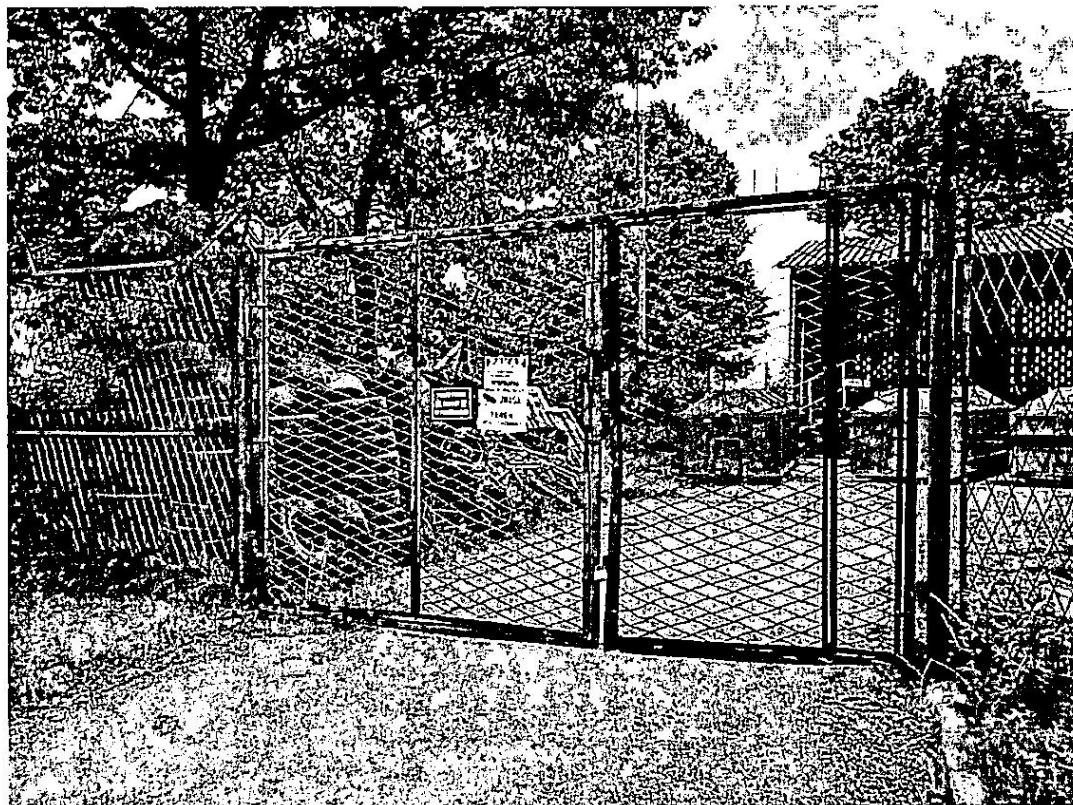
*Szczekociny 7.06.2022 r.*  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[KK]

Zał. nr 2 do protokołu nr 040266-53-K022-Pt/22 – fotografie PSZOK w Szczekocinach wykonane w dniu 27.05.2022 r.



Fot. 1. Brama przy której doszło do uszkodzenia pojazdu mieszkańca



Fot. 2 i 3 widok ogólny placu składowego PSZOK

mm