


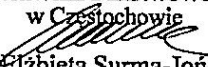
URZĄD MIASTA I GMINY Szczekociny	
WPŁYNEŁO	
dnia	24. 03. 2023
L.dz.	3553/23
zał.	1
podpis	

Pan
Jacek Lipa
Burmistrz
Miasta i Gminy Szczekociny
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Nasz znak: OII.421.15.2022 Data: 21.03.2023

Archiwum Państwowe w Częstochowie przesyła w załączeniu wystąpienie pokontrolne dotyczące przeprowadzonej kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczekocinach.

Z wyrazami szacunku,

DYREKTOR
Archiwum Państwowego
w Częstochowie

mgr Elżbieta Surma-Jończyk

Załączniki:

1. wystąpienie pokontrolne

Osoba prowadząca sprawę:

Grzegorz Rozin; email: rozin@czestochowa.ap.gov.pl; telefon: (34) 363-82-31

Archiwum Państwowe w Częstochowie	—	8	ul. Rejtana 13 42-200 Częstochowa
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

16504	2023-03-21	OII.421.15.2022	132
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Miasta i Gminy w Szczekocinach	1288
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny	000529083000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Grzegorz Rozin	Starszy archiwista	15/2022	2022-08-19
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2022-08-22	2022-08-22	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Zakres i przedmiot kontroli

Materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacja niearchiwalna powstała i zgromadzona w Urzędzie Miasta i Gminy w Szczekocinach bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tych materiałów lub dokumentacji w zakresie gromadzenia, ewidencjonowania, przechowywania, opracowywania, udostępniania i zabezpieczania materiałów archiwalnych oraz brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą, w tym stwierdzone nieprawidłowości

Urząd Miasta i Gminy w Szczekocinach prowadzi działania w celu właściwego postępowania z dokumentacją, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawnych. Rejestracja spraw prowadzona jest w oparciu o spisy spraw. Przekazywanie dokumentacji do archiwum zakładowego odbywa się regularnie zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących w jednostce normatywach kancelaryjno-archiwalnych. Przekazywane i zgromadzone w archiwum zakładowym materiały archiwalne są poprawnie uporządkowane. Całość zasobu posiada ewidencję. Dla części