



Załącznik nr 1 do Uchwały Rady
Miasta nr .../2023
..... z dnia 2023 r.

Regulamin

naboru i warunków udziału w projekcie:

***„Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii w
podregionie sosnowieckim - Irządze, Łazy, Poręba,
Sosnowiec, Szczekociny, Zawiercie – etap II”***

**Projekt planowany do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla
Śląskiego 2021-2027 PRIORYTET X FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA
TRANSFORMACJĘ, DZIAŁANIE 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej
opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe**



§ 1

Pojęcia i definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Gmina** – Gmina, z siedzibą w
2. **Budynek mieszkalny** – budynek jednorodzinny wolnostojący, jak też w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy.
3. **Budynek niemieszkalny** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w projekcie.
4. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego, która złożyła wymagane dokumenty, które zostały pozytywnie zweryfikowane.
5. **Uczestnik projektu** - wnioskodawca, który został zakwalifikowany na listę podstawową oraz osoby z listy rezerwowej, które w wyniku zwolnienia miejsc na liście podstawowej zostaną zakwalifikowane do projektu.
6. **Instalacja fotowoltaiczna** – zespół urządzeń i instalacji, który przekształca promieniowanie słoneczne w energię elektryczną.
7. **Magazyn energii** – wyodrębnione urządzenie lub zespół urządzeń służących do przechowywania energii elektrycznej, niepowodujących emisji będących obciążeniem dla środowiska, w sposób pozwalający co najmniej na jej częściowe odzyskanie.
8. **Pompa ciepła** – urządzenie grzewcze, wykorzystujące energię cieplną pobraną z powietrza znajdującego się na zewnątrz budynku do podgrzania wody użytkowej i ogrzania domów.
9. **Instalacja OZE** – urządzenia bądź zespół powiązanych funkcjonalnie urządzeń, o których mowa w pkt 5, 6 lub 7.
10. **OZE** – odnawialne źródło energii.
11. **Projekt** – przedsięwzięcie polegające na kompleksowym wykonaniu przez Gminę instalacji OZE na budynkach mieszkalnych, gospodarczych lub na gruncie, stanowiących własność/ współwłasność Wnioskodawcy.
12. **Partner projektu** – Gmina
13. **Lider projektu** – Gmina Zawiercie, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie
14. **Deklaracja i Ankieta** – dokumenty wymagane do złożenia przez Wnioskodawcę w celu zakwalifikowania do udziału w projekcie, w tym także deklaracja potwierdzająca uczestnictwo w projekcie
15. **Deklaracja potwierdzająca uczestnictwo w projekcie** – dokument wymagany do złożenia w celu potwierdzenia chęci uczestnictwa w projekcie.
16. **Umowa** – umowa pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą, ustalająca szczegółowo obowiązki stron w zakresie przygotowania i realizacji projektu, w tym również warunki wykonania i eksploatacji instalacji OZE.
17. **FE ŚL 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
18. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
19. **Lista podstawowa** – lista osób/budynków, które zostały przewidziane do refundacji w ramach otrzymanego dofinansowania z FEŚL.

20. **Lista rezerwowa** – lista osób/budynków, których montaż instalacji może zostać przeprowadzony w ramach otrzymanego dofinansowania z FEŚL w przypadku przeniesienia na listę podstawową.
21. **Nabór uzupełniający** – w przypadku zwolnienia miejsca na liście podstawowej oraz wyczerpania listy rezerwowej utworzonej w 2023 r. zostanie uruchomiony nabór uzupełniający dla nowych uczestników projektu.
22. **Zarządzanie projektem** - koszty dotyczące: opracowania dokumentacji technicznej dla uczestnika projektu, dokumentacji przetargowej, inspektora nadzoru inwestorskiego, ubezpieczenia instalacji oraz obsługi bieżącej projektu.
23. **IOK** - Instytucja organizująca konkurs.

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem planowanego projektu jest zwiększenie udziału energii produkowanej z Odnawialnych Źródeł Energii (dalej: OZE) w ogólnej produkcji energii na terenie 6 Gmin Partnerskich oraz ograniczenie emisji gazów cieplarnianych oraz substancji szkodliwych do atmosfery. Bezpośrednim efektem realizacji zadania będzie zwiększenie udziału energii odnawialnej w produkcji energii w ujęciu krajowym. Realizacja celu nastąpi poprzez zakup i montaż instalacji OZE na obszarze 6 gmin województwa śląskiego objętych projektem.
2. Wynikiem podjętych przez Lidera oraz Partnerów działań będzie:
 - a) poprawa jakości powietrza w województwie śląskim;
 - b) poprawa stanu zdrowia mieszkańców Gmin objętych projektem;
 - c) obniżenie kosztów zakupu energii elektrycznej (co w dłuższej perspektywie przełoży się na wzrost zdolności inwestycyjnych);
 - d) obniżenie kosztów podgrzewania ciepłej wody użytkowej oraz ogrzewania budynków;
 - e) redukcja zanieczyszczeń atmosfery w postaci ograniczenia emisji gazu CO₂. Wpływa to korzystnie nie tylko na klimat terytorialny, ale także na klimat całego otoczenia, kraju;
 - f) wzrost świadomości mieszkańców w zakresie wykorzystania OZE.
3. Nabór deklaracji od mieszkańców prowadzony jest przez Gminę w celu realizacji projektu dot. dostawy i montażu instalacji odnawialnych źródeł energii, w ramach działania 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe, współfinansowanego ze środków **Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027**.
4. Zamontowane instalacje nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej, w tym agroturystyki – przeznaczone są wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego.
5. Osoby prowadzące działalność gospodarczą bądź rolniczą mogą przystąpić do udziału w projekcie pod warunkiem, że w miejscu ich zamieszkania jest ona wyłącznie zarejestrowana (bez wykorzystywania składników nieruchomości) i energia uzyskana z instalacji OZE



zamontowanych w ramach projektu nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, działalności gospodarczej oraz agroturystyki. W przypadku zarejestrowania i prowadzenia działalności gospodarczej pod tym samym adresem Wnioskodawcy zobligowani są do posiadania w zależności od rodzaju źródła OZE oddzielnej instalacji wodnej, c.o. oraz oddzielnego licznika energii na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Projekt będzie realizowany przez Gminę jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania z FE ŚL 2021-2027.
7. Poziom dofinansowania może wynieść maksymalnie do 85 % kosztów kwalifikowanych.
8. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających z postanowień Regulaminu Konkursu, Wytucznych, dokumentów programowych, oraz innych aktów prawnych dotyczących przedmiotowego zakresu, a także wynikających z uwag przekazanych przez IOK.
9. Złożenie dokumentów dotyczących udziału w projekcie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem zapisów niniejszego regulaminu.

§ 3

Przedmiot planowanego projektu

1. W projekcie planuje się montaż:
 - a) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej;
 - b) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej;
 - c) powietrznej pompy do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.;
 - d) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej instalacji fotowoltaicznych produkujących energię elektryczną tylko i wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego.
2. Szacunkowy koszt instalacji OZE oraz wartość udziału Wnioskodawcy będzie określony w umowie organizacyjno - finansowej podpisywanej przed rozpoczęciem realizacji projektu. Ostateczny koszt instalacji i wartość udziału Wnioskodawcy zostaną określone zgodnie z treścią § 10.

§ 4

Limity i ograniczenia

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie przyznawana na podstawie zużycia energii w momencie składania deklaracji (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia

deklaracji przystąpienia do projektu lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnianiem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:

- a) dla pompy c.o. wraz z c.w.u. dodaje się zapotrzebowanie na energię dla pompy ciepła,
 - b) dla pompy c.w.u. dodaje się zapotrzebowanie na energię dla pompy ciepła,
- 2) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ i zachód.
 - 3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem.
 - 4) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu można zamontować oddzielną instalację fotowoltaiczną obok już istniejącej.
 - 5) W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw).
 - 6) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u. i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).
 - 7) Nie ma możliwości montażu powietrznej pompy c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u.
 - 8) Dopuszczalne jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł.
 - 9) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu, tj. w ciągu 5 lat od daty płatności końcowej dofinansowania z FE ŚL.
 - 10) Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznej na połaci dachowej pokrytej materiałem zawierającym azbest (np. eternitem).
 - 11) Nieruchomość/budynek/budowla, na której ma zostać zlokalizowana instalacja OZE zgłaszana do projektu nie jest wpisana w rejestrze zabytków ani nie jest objęta strefą ochrony konserwatorskiej, chyba że do dnia zawarcia umowy uczestnictwa Wnioskodawcy, okażą się dokumentem zezwalającym na montaż instalacji wydanym przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.



§ 5

Kwalifikowanie do udziału w projekcie

1. Dopuszcza się złożenie tylko jednej deklaracji na jeden lokal mieszkalny wydzielony w księdze wieczystej – posiadający odrębny licznik, w którym Wnioskodawca wskazuje montaż instalacji OZE, zgodnie ze złożoną deklaracją.
2. Wnioskodawca musi być właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym budynku jednorodzinnego, w którym będzie montowana instalacja i posiadać aktualny wpis do Księgi Wieczystej.
3. Dane zawarte w deklaracji będą weryfikowane w zakresie zgodności z zapisami ksiąg wieczystych i/lub ewidencji gruntów. W przypadku stwierdzenia rozbieżności Wnioskodawca zostanie zobowiązany do uregulowania tej kwestii przed podpisaniem umowy, w ciągu 14 dni od wezwania. W przypadku nie uregulowania przedmiotowej kwestii Wnioskodawca usuwany jest z projektu.
4. W przypadku współwłasności nieruchomości wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na warunki zawarte w ankiecie i deklaracji.
5. W przypadku wystąpienia zmian w zakresie własności/ współwłasności, danych personalnych, sprzedaży nieruchomości należy o tym fakcie poinformować Gminęw terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności. W przypadku nie poinformowania Gminy Wnioskodawca jest usuwany z projektu.
6. Osoby, które złożyły deklaracje przystąpienia do projektu w naborze wstępnym prowadzonym w dniach od 27.12.2022 r. do 26.01.2023 r. składają deklarację potwierdzającą uczestnictwo w projekcie, pozostałe osoby składają deklarację przystąpienia do projektu wraz z niezbędnymi załącznikami.
7. Liczba Wnioskodawców zakwalifikowanych do programu jest ograniczona w związku z kwotą alokacji przeznaczonej na nabór, wskazanej w Ogłoszeniu o naborze i Regulaminie naboru. Deklaracje będą podlegać ocenie i weryfikacji.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Wnioskodawcy z listy podstawowej, w jego miejsce zostanie przyjęty Wnioskodawca z listy rezerwowej. O przeniesieniu będzie decydował w pierwszej kolejności rodzaj i moc instalacji jaka była planowana przez rezygnującego Wnioskodawcę, tak aby wybrać z listy rezerwowej instalację tego samego rodzaju i mocy, a następnie kolejność składanych deklaracji.
9. W przypadku, kiedy wszyscy Wnioskodawcy z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani na listę podstawową dopuszcza się przeprowadzenie naboru uzupełniającego. Informacja o naborze uzupełniającym zostanie zamieszczona na stronie www..... wraz ze wzorem Deklaracji (zał. nr 4). Deklaracja potwierdzająca uczestnictwo dostępna jest na stronie internetowej www.....pl, oraz w, ul.
10. W przypadku konieczności uzupełnienia miejsc na liście podstawowej, osoby z listy rezerwowej zostaną poinformowane telefonicznie o możliwości przystąpienia do projektu, według kolejności zgłoszeń naboru z 2022/2023 r.
11. Niezłożenie Deklaracji potwierdzającej udział w projekcie skutkować będzie wykreśleniem z listy podstawowej.
12. Termin na złożenie Deklaracji w naborze uzupełniającym zostanie podany w komunikacie na stronie www.....

13. W przypadku składania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest pełnomocnictwo (wzór pełnomocnictwa określa zał. nr.). W przypadku gdy nieruchomość, w której będą montowane instalacje posiada więcej niż jednego właściciela dopuszcza się wyznaczenie jednej osoby, która będzie reprezentowała wszystkich współwłaścicieli i podpisywała umowę z Gminą. Osoba taka będzie musiała dostarczyć w dniu podpisania umowy pełnomocnictwo do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli.
14. Wnioskodawca wyraża zgodę na wykonanie fotografii zamontowanej instalacji OZE, a także zamieszczanie materiałów ilustrujących realizowany projekt, włącznie z fotografiami w zbiorze materiałów promocyjnych. w celach związanych z projektem.
15. Szczegółowe informacje dotyczące naboru uzyskać można telefonicznie w

§ 6

Zasady oceny zgłoszeń i ich wyboru do udziału w projekcie

1. Nabór Uczestników projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru uczestników, o których mowa w § 8 Regulaminu.
2. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - a) deklaracja udziału w projekcie i ankieta dotycząca wybranego źródła OZE;
 - lub
 - b) deklaracja potwierdzająca uczestnictwo w projekcie (w przypadku opisanym w § 5 ust. 6).
3. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie
4. Nabór Uczestników projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie www.....pl oraz w
5. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie PAPIEROWEJ. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od do, wtorek – czwartek w godzinach od do, piątek w godzinach od do).
6. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 5 ust. 15, nie będą rozpatrywane.
7. Gmina zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
8. Równy dostęp dla Uczestników projektu do udziału w projekcie zostanie zapewniony poprzez:
 - a) publikację Regulaminu udziału w projekcie na stronieoraz w siedzibie
 - b) publikację ogłoszeń o realizacji projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę.....;



- c) publikację ogłoszeń o realizacji projektu w lokalnej prasie lub w sposób zwyczajowy przyjęty w Gminie;
- d) organizację spotkań z Uczestnikami projektu;
- e) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Lidera projektu, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące projektu.

§ 7

Weryfikacja złożonych deklaracji

1. Wybór Uczestników projektu nastąpi według kolejności składania deklaracji, przy czym pierwszeństwo mają Wnioskodawcy, którzy wzięli udział w naborze wstępnym od 27.12.2022 r. do 26.01.2023 r. i dokonali zgłoszenia zgodnie z § 6 ust. 2 lit b. Zgłoszenie musi spełnić również wymogi określone w przedmiotowym regulaminie, a także kryteria narzucone przez IOK. Po upływie terminu składania deklaracji, Gmina przystąpi do weryfikacji złożonych wniosków.
2. Wnioskodawca, który złożył wymagane dokumenty może zostać wezwany do korekty/uzupełnienia przedstawionych danych i okazania dokumentów.
3. Po zakończeniu etapu weryfikacji deklaracji zostanie ustalona ostateczna lista podstawowa oraz lista rezerwowa. Wnioskodawcy z listy rezerwowej wezmą udział w projekcie w przypadku :
 - a. gdy środki przewidziane na realizację projektu pozwolą na zwiększenie ilości Wnioskodawców na liście podstawowej,
 - b. rezygnacji Wnioskodawców z listy podstawowej,
 - c. wykluczenia Wnioskodawcy z listy podstawowej.
4. Wnioskodawcy zakwalifikowani do udziału w projekcie chcący wziąć w nim udział, będą zobowiązani do współdziałania z Gminą, w celu przygotowania dokumentacji oraz zagwarantowania projektantowi opracowującemu dokumentację techniczną dostępu do planowanego miejsca montażu instalacji.
5. Osoby działające z upoważnienia Gminy przeprowadzą wizję lokalną możliwości montażu instalacji na wskazanych przez Wnioskodawców w deklaracjach nieruchomościach.
6. W przypadku braku technicznych możliwości wykonania instalacji OZE na nieruchomości wskazanej przez Wnioskodawcę w deklaracji, Wnioskodawca zostanie wykluczony z udziału w projekcie i usunięty z listy podstawowej.

§ 8

Kryteria weryfikacji Wnioskodawców

1. Wybór Uczestników projektu zostanie przeprowadzony na podstawie kolejności złożonych Deklaracji, pod warunkiem spełnienia kryteriów formalnych dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:



L.p.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1.	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Dokumenty zgłoszeniowe spełniają wymogi określone w § 5 ust. 2, 3 i 4 Regulaminu.	0/1
3.	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami. Dokumenty zgłoszeniowe potwierdzają, że budynek spełnienia wymogi określone w § 1 ust. 2 i/lub 3	0/1
4.	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z Regulaminem.	0/1
5.	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Wnioskodawca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie.	0/1

- Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0/1”. Niespełnienie przez Uczestnika projektu pierwszego, drugiego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową i telefonicznie. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
- Wynikiem przeprowadzonej oceny będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej.
- Wnioskodawcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w projekcie.
- O wynikach oceny Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą mailową lub w przypadku braku akceptacji korespondencji elektronicznej – drogą pocztową/telefoniczną.
- Wnioskodawcy przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie pisemnej należy składać do 3 dni od poinformowania Wnioskodawcy zgodnie z ust. 6 o niezakwalifikowaniu do projektu. Gmina rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.

§ 9

Nabór uzupełniający

- W przypadku zwolnienia miejsca na liście podstawowej oraz wyczerpania listy rezerwowej



zostanie uruchomiony nabór uzupełniający.

2. Informacja o naborze uzupełniającym zostanie zamieszczona na stronie www.pl wraz ze wzorem Deklaracji. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do projektu w ramach naboru uzupełniającego, zostaną zapisane na listę rezerwową zgodnie z kolejnością zgłoszeń i będą mogły wziąć udział w projekcie, w przypadku rezygnacji Uczestnika projektu. W miejsce Uczestnika projektu zostanie wybrany pierwszy w kolejności Wnioskodawca z listy rezerwowej.

§ 10

Obowiązki Uczestnika projektu

Wnioskodawca po podpisaniu umowy organizacyjno-finansowej wyraża zgodę na następujące warunki:

1. Nieodpłatne użyczenie wymaganej powierzchni nieruchomości do celów projektu tzn. montażu elementów instalacji OZE i wykonania wszystkich związanych z tym prac na czas realizacji zadania i na okres trwałości projektu, tj. co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dofinansowania z FE ŚL.
2. Podpisanie z Gminą do dniar. umowy regulującej prawa i obowiązki związane z realizacją projektu.
3. Przygotowanie nieruchomości do montażu instalacji, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Gminę lub Wykonawcę, w szczególności do uprzątnięcia terenu, pomieszczeń i dróg komunikacyjnych na drodze dojścia do miejsca montażu.
4. Wykonania wszystkich prac dostosowujących nieruchomość do montażu elementów instalacji OZE na własny koszt.
5. Udział w szkoleniu w zakresie obsługi i konserwacji instalacji, przeprowadzonym przez Wykonawcę oraz potwierdzenia na piśmie uzyskania stosownego przeszkolenia w tym zakresie, zapewnienia użytkowania instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w otrzymanych instrukcjach obsługi, dokumentacji technicznej oraz Umowie, w tym utrzymywania instalacji w należyтым stanie i zapewnienia jej sprawnego działania m.in. przez prawidłową konserwację urządzeń.
6. Niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych) zgłaszania Gminie (na piśmie lub pocztą elektroniczną na adres:) oraz Wykonawcy wszystkich przypadków uszkodzenia, wadliwego działania lub zniszczenia instalacji, jak też udzielenia wszelkich wyjaśnień związanych ze wskazanymi okolicznościami.
7. Umożliwienie Gminie, Wykonawcy i innym podmiotom działającym w ramach projektu, w szczególności uprawnionym do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dostępu do instalacji w celu przeprowadzenia kontroli, przeglądów, serwisu, napraw i monitoringu instalacji w okresie realizacji i 5 lat od daty płatności końcowej dofinansowania z FE ŚL.
8. Uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach, w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w okresie realizacji i 5 lat od daty płatności końcowej dofinansowania z FE ŚL.



9. Zaniechania dokonywania jakichkolwiek zmian lub przeróbek instalacji, bez uzyskania uprzedniej zgody Gminy, udzielonej w formie pisemnej.
10. Niewykorzystywania instalacji na cele związane z działalnością gospodarczą.
11. Wykonane instalacje przez okres trwałości projektu (co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dofinansowania z FE ŚL) stanowić będą własność Gminy i przez ten czas zostaną użyczone do bezpłatnego użytkowania Wnioskodawcom .
12. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości tj. w ciągu co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej dofinansowania z FE ŚL, Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego,
 - b. właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi,
 - c. niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy
 - d. przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaze wykonawca,
 - e. pokrycia kosztów naprawy instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji).
13. Po upływie okresu trwałości projektu, właścicielem instalacji zostanie Uczestnik projektu.
14. Warunkiem dopuszczenia Wnioskodawcy do udziału w projekcie jest podpisanie umowy między Gminą....., a Wnioskodawcą oraz wniesienie określonego wkładu własnego w pełniej wysokości w terminie wskazanym w umowie. Brak wpłaty wkładu własnego powoduje nie przystąpienie do montażu oraz rozwiązanie umowy z Gminą.
15. Rezygnacja Wnioskodawcy/Uczestnika projektu z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
16. W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy/Uczestnika projektu z udziału w projekcie, Gmina nie zwraca złożonych dokumentów.

§ 11

Realizacja projektu

1. Przewidywany okres realizacji projektu to I kw.2024 r., zakończenie II kw.2025 r.
2. W przypadku zmiany przez Instytucję Zarządzającą FE ŚL 2021-2027 zasad naboru projektów lub przekazania przez IOK uwag, dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
3. **Efekty projektu przeznaczone są wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego i mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów socjalno-bytowych.**
4. **W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawca musi rozdzielić na swój koszt energię na cele mieszkalne i energię na cele działalności gospodarczej.**
5. Gdy odbiorcą ostatecznym lub członkiem gospodarstwa domowego, w którym planuje się zainstalowanie OZE, będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub rolniczą, to przekazanie przez Gminę instalacji OZE do użytkowania dla odbiorcy ostatecznego będzie możliwe, jako pomoc de minimis.

6. W przypadku, gdy w okresie realizacji lub trwałości projektu w danym budynku Wnioskodawca rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej (dotyczy to również przypadków gdzie jest wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza), powinien zgłosić ten fakt Gminie oraz przedłożyć oświadczenie o osobnym opomiarowaniu pomieszczeń w których prowadzona jest działalność.

§ 12

Szacunkowe koszty udziału w projekcie

1. Ostateczna cena będzie zależała od instalacji i cen z oferty wybranego Wykonawcy.
2. **Osoby składające komplet dokumentów zgłoszeniowych do projektu, deklarują pokrycie następujących kosztów:**
 - a. od 15% kosztów kwalifikowanych zakupu i montażu instalacji wraz z kosztami opracowania dokumentacji projektowej,
 - b. podatek VAT od całej wartości urządzenia oraz dokumentacji przekazanej Uczestnikowi projektu po zakończeniu Projektu,
 - c. innych niezbędnych kosztów nie objętych dofinansowaniem,
 - d. kosztów naprawy instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji),
 - e. w razie ich wystąpienia - dodatkowych kosztów niekwalifikowanych związanych z niestandardowymi warunkami, które zwiększą zużycie materiału lub wymuszają konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji,
 - f. w gestii Wnioskodawcy/Uczestnika projektu pozostaje zapewnienie w każdym z pomieszczeń przeznaczonych do montażu instalacji OZE prac przygotowawczych, których zakres zostanie podany właścicielowi budynku przez osobę dokonującą oceny możliwości instalacji,
 - g. koszt ubezpieczenia instalacji OZE (corocznie, przez 5 lat od daty płatności końcowej dofinansowania z FE ŚL);
 - h. koszt uzgodnień oraz ewentualnego dodatkowego zabezpieczenia ppoż w przypadku gdy będzie wymagane.
3. Wysokość partycypacji Uczestnika w kosztach może ulec zmianie i zostanie ustalona po przeprowadzeniu procedury przetargowej na wybór Wykonawcy projektu przez Gminę
4. Ostateczne rozliczenie dofinansowania i wysokości wkładu własnego zostanie dokonane po zatwierdzeniu przez Urząd Marszałkowski końcowego wniosku o płatność.

§13

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

1. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów projektu parasolowego dotyczące nabycia instalacji OZE:
 - a) koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
 - b) koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - c) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - d) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,



- e) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE,
 - f) koszty uruchomienia Instalacji, przeszkolenia Odbiorców końcowych.
2. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
- a) być zgodny z przepisami prawa,
 - b) być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - c) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Do kosztów niekwalifikowalnych należą (koszty do poniesienia przez Użytkownika końcowego):
- a) koszty prac rekultywacyjnych,
 - b) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - c) koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - d) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - e) koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - f) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - g) koszt opracowania OZC,
 - h) koszt uzyskania opinii kominiarskich,
4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach projektu mają zastosowanie „Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, Przewodnik dla beneficjentów FE SL 2021-2027, Umowa między Gminą a odbiorcą końcowym.
5. Odbiorca końcowy nie może uzyskać dofinansowania (wsparcia, grantu) z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego projektu.

§14

Zasady zachowania trwałości projektu – monitorowanie i kontrola Odbiorców końcowych

1. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
2. Odbiorca końcowy w okresie trwałości projektu zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników rezultatu określonych ilościowo i terminowo w umowie o wsparcie. O dacie zakończenia projektu Odbiorca końcowy zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie
3. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Gminy w formie zdjęć liczników/falownika w okresach wskazanych przez Gminę.....



4. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości projektu Odbiorca końcowy zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Gminy lub do umożliwienia przedstawicielowi Gminy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
5. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości projektu, Gmina może żądać od Odbiorcy końcowego złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 15

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości.
2. Wszyscy Odbiorcy końcowi biorący udział w projekcie będą podlegać kontroli w projekcie.
3. Odbiorca końcowy musi umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a) kontakty z Odbiorcami końcowymi poprzez e-mail, telefon;
 - b) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE - odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. W przypadku bezpośrednich wizyt Odbiorca końcowy zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Gminęz wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru częściowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymagania określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie organizacyjno-finansowej;
 - c) kontrola złożonych przez Odbiorcę końcowego dokumentów zgłoszeniowych (kontrola dokumentów nastąpi w). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów, zgodności z założeniami Regulaminu, kwalifikacją Uczestnika projektu. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia dokumentów zgłoszeniowych. W ramach kontroli Gmina..... zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Uczestnika projektu jako kopia. Uczestnik projektu ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - d) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Gmina poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Odbiorca końcowy ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i cieplnej);
 - e) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE na każdym etapie realizacji projektu;
 - f) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania przedmiotu projektu niezgodnie z przeznaczeniem.



5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez przedstawiciela Gminy i przez Odbiorcę końcowego.
6. W umowie z Odbiorcą końcowym zostanie zawarty zapis, że w przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Odbiorca końcowy zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli, a kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Gminy wskazany na wezwaniu.
7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie organizacyjno-finansowej przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 16

1. Nie wywiązywanie się przez Odbiorcę końcowego z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy organizacyjno-finansowej.
2. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Odbiorca końcowy nie realizuje zobowiązań wynikających z Umowy organizacyjno-finansowej;
 - 2) niedokonania wpłaty przez Odbiorcę końcowego w terminie i wysokości określonej w umowie organizacyjno-finansowej;
 - 3) wykorzystania przedmiotu projektu niezgodnie z postanowieniami Umowy, z celami projektu parasolowego i niezgodnie z Regulaminem;
 - 4) podwójnego finansowania kosztów projektu;
 - 5) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 6) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Beneficjenta po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 7) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Beneficjenta po jej zamontowaniu i w okresie trwałości,
 - 8) utraty tytułu prawnego do nieruchomości;
 - 9) zniszczenia, utraty lub kradzieży Instalacji OZE i jej nieodtworzenia w terminie i w sposób określony przez Gminę;
 - 10) naruszenia warunków określonych w Umowie o wsparcie;
 - 11) rażącego utrudniania przez Odbiorcę końcowego kontroli przez Gminę bądź inne uprawnione podmioty w związku z realizacją projektu.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 2, Mieszkaniec zobowiązuje się on do sfinansowania w 100% faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją projektu, w związku z montażem instalacji OZE na/w nieruchomości Odbiorcy końcowego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
4. Odbiorca końcowy zostanie wezwany pisemnie do zwrotu należności na wskazany rachunek Bankowy Gminy, w określonym terminie.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 3 nalicza się do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet



kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota wsparcia przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

7. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości, jeśli nabywca lub następca prawny nie wstąpi w prawa Odbiorcy końcowego, jako strony Umowy organizacyjno-finansowej.
8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu kosztów w wyznaczonym terminie na konto Gminy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Gminy.

§17

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w jest, z siedzibą przy ul., adres e-mail:; tel.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w za pomocą adresu:, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ankiecie i deklaracji będziemy przetwarzać w następujących celach:
 - a. Realizacji wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie dostawy i montażu instalacji OZE w celu realizacji projektu: Budowa instalacji odnawialnych źródeł energii w podregionie sosnowieckim - Irządze, Łazy, Poręba, Sosnowiec, Szczekociny, Zawiercie – etap II” współfinansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027) Priorytet X Fundusze Europejskie na Transformację, działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe (podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO- przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, oraz art.6 ust.1 lit. e) RODO - (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). W przypadku gdyż będziemy przetwarzać dane szczególnej kategorii podstawą ich przetwarzania będzie art.9 ust.2 lit.g) RODO.
 - b. Wskazane w ramach RODO artykuły, są wspierane w szczególności przez ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków

europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, oraz wymogi Regulaminu konkursu dla naboru wniosków o dofinansowanie projektów ze środków FE ŚL 2021-2027 w trybie konkursowym w ramach Osi Priorytet X Fundusze Europejskie na Transformację, działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe”.

4. archiwizowania dokumentacji - (podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
5. W przypadku gdy będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana wyraźnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach ,podstawą ich przetwarzania będzie art. 6 ust.1 lit. a)RODO i/lub art. 9 ust. 2 lit.a) RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na rzecz administratora w tym podmioty z którymi administrator zawrze umowę na zarządzanie projektem. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zakwalifikowania Pani/Pana do udziału i otrzymania wsparcia w Projekcie o którym mowa w pkt.3a). W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody ich podanie ma charakter dobrowolny.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. 1 i 2 tabeli).
10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez 25 lat



począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kat. archiwalna A)-zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
2. Ankieta doboru pompy ciepła.
3. Deklaracja potwierdzająca uczestnictwo w projekcie.
4. Projekt umowy z odbiorcą ostatecznym.
5. Deklaracja dla naboru uzupełniającego
6. Pełnomocnictwo