**Urząd Miasta i Gminy Szczekociny**

**Referat Gospodarki Komunalnej i Planowania Przestrzennego**

ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny

tel. + 48 34 355 70 50, fax: + 48 34 355 71 65

gk@szczekociny.pl ∙ [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl/)

Inwestor (adres, NIP/PESEL, tel. kontaktowy\*): Szczekociny, dnia ………………..………

…………………………………………………..

………………………………………………..…

……….………………………………………….

…………………………………………………..

Pełnomocnik (adres, NIP/PESEL, tel. kontaktowy\*):

…………………………………………………..

…………………………………………………. **Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny**

………………………………………………….

…………………………………………………. odbiór decyzji:  osobiście  pocztą

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia na lokalizację urządzeń i obiektów budowlanych**

**niezwiązanych z potrzebami zarzadzania drogami (do pozwolenia na budowę, zgłoszenia)**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym urządzeń i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

1. **Cel zajęcia** (proszę określić rodzaj urządzenia, średnicę urządzenia, średnicę rury osłonowej):

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

# Lokalizacja urządzenia:

Ulica: …………………………………………………………………………………………………………

Nr działki:………………………………….. Obręb: ………………………………………………………..

# Załączniki:

* Kopia mapy zasadniczej potwierdzona urzędowo w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną trasą urządzeń objętych wnioskiem oraz granicami działek – 2 egz.
* W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
* Opłata skarbowa w wysokości 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii.
* ***podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służyć będzie wyłącznie do kontaktu urzędu z klientem***

***VERTE***

# Informacja dla osób fizycznych wynikająca z Rozporządzenia Europejskiego i Rady (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016 nr 119.1)

1. Składając wniosek, korespondencję lub inne dokumenty do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach. Na skutek niepodania danych wymaganych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny sprawa, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza MiG Szczekociny może zostać załatwiona z opóźnieniem, załatwiona nieprawidłowo lub nie będzie możliwa do rozpatrzenia.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny z siedzibą w Urzędzie przy ul. Senatorskiej 2, w Szczekocinach 42-445, tel.: 34 355 70 50, adres e-mail: umig@szczekociny.pl zwany dalej Administratorem.
3. Inspektor Danych Osobowych , e-mail iod@szczekociny.pl.
4. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
	* na podstawie zapisów Artykułu 6 ust. 1 pkt a), b) i d) RODO, w celu działań przed, w trakcie i po realizacji sprawy, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,
	* w celu obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym odbiorcom, gdy jest to związane z realizacją sprawy, z jaką Pan/Pani zwrócił/a się do Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.
6. Administrator przechowuje dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Administrator nie stosuje profilowania i zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.
8. Właściciel danych osobowych ma prawo do:
	* żądania od Administratora dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
	* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
	* wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

…………………………………………………..

*(czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy)*