

## KARTA INFORMACYJNA



### URZĄD MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

Adres: ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny  
tel./fax: +48 (34) 355 70 50  
www.szczekociny.pl  
[umig@szczekocinny.pl](mailto:umig@szczekocinny.pl)

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

Wydanie: 2

Data wydania:  
02.11.2023

Strona: 1/2

### NAZWA USŁUGI

## Wniosek o rozłożenie na raty/umorzenie zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1469.);
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r., Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 2651 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r., o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 479 ze zm.);
4. Uchwała Nr 211/XXXVII/98 Rady Gminy Szczekociny z dnia 25 lutego 1998 r., e sprawie: wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. **własnoręcznie napisane podanie;**
2. **oświadczenie o ilości osób tworzących gospodarstwo domowe**
3. **zaświadczenie o otrzymanej pomocy (lub nie otrzymywanej) z Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczekocinach wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących;**
4. **zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy w Zawierciu osób wspólnie zamieszkujących o zarejestrowaniu jako bezrobotny z prawem lub bez prawa do zasiłku;**
5. **zaświadczenia o leczeniu oraz dokumentów potwierdzających ponoszone wydatki na w/w leczenie;**
6. **dokumentów potwierdzających wydatki związane z utrzymaniem mieszkania (prąd, woda itp.);**
7. **dokumentów potwierdzających wysokość otrzymywanej renty lub emerytury wnioskodawcy oraz osób wspólnie zamieszkujących;**
8. **innych dokumentów świadczących o sytuacji ekonomicznej podatnika i uzasadniających wniosek;**
9. **inne dokumenty – na żądanie organu podatkowego.**

## TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Załatwienie następuje w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy. Sprawa załatwiana jest w formie decyzji administracyjnej. Organ podatkowy przed załatwieniem sprawy przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które kończy orzekając w sprawie w drodze decyzji, doręczonej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez pracownika urzędu lub za pośrednictwem poczty.

## FORMULARZE DO POBRANIA

Druk Wniosku w wersji papierowej dostępny w pokoju nr 21 lub do pobrania na stronie BIP-u Urzędu Miasta i Gminy: [szczekociny.finn.pl](http://szczekociny.finn.pl) / w zakładce: Urząd Miasta i Gminy / Referat Gospodarowania Nieruchomościami i Ochrony Środowiska/ Załatw sprawę

## OPLĄTY

**Oplata prolongacyjna w wysokości 50% stawki odsetek za zwłokę.**

## MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, parter, Kancelaria Ogólna

## MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Referat Gospodarowania Nieruchomościami i Ochrony Środowiska, Pok. 21, Tel. 343557050 wew. 121, pracownik: Małgorzata Gruszka mail: [m.gruszka@szczekociny.pl](mailto:m.gruszka@szczekociny.pl) Marcin Poskart, mail.: [m.poskart@szczekociny.pl](mailto:m.poskart@szczekociny.pl)

## SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

**Burmistrz wydaje :**

### 1. Decyzję o:

- przyznaniu wnioskowanej ulgi w opłacie,
- odmowie przyznania wnioskowanej ulgi w opłacie,
- umorzeniu postępowania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### 2 . Postanowienie o :

- odmowie wszczęcia postępowania w przypadku gdy podanie zostało wniesione przez osobę nie będącą stroną lub z jakichkolwiek innych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte,
- pozostawieniu podania bez rozpatrzenia – gdy podanie zawiera braki formalne, które na wezwanie nie zostały przez stronę we właściwych terminie uzupełnione.

## TRYB ODWOŁAWCZY/SKARGOWY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.