

w sprawie przyjęcia Planu kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Szczekociny w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2023-2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustalam na lata 2023-2024 plan kontroli, realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Szczekociny, w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z Planem kontroli stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Kontrole przeprowadzone zostaną w okresie od 1 grudnia 2023 r. do 8 sierpnia 2024 r.
4. Kontrola w szczególności obejmować będzie:
 - a) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
 - b) posiadanie przez właściciela dowodów uiszczania opłat za pozbywanie się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych,
 - c) zgodności postanowień umów, o których mowa w § 1 pkt. 4 ust. a) z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szczekociny oraz z przepisami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - d) częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie z § 13. ust. 1-3 Uchwały Nr 215/XXX/2020 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 2

1. Kontrole będą przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 3

Określa się:

1. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
2. wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
3. wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;

4. wzór zawiadomienia o kontroli, stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia;
5. wzór protokołu kontroli właścicieli nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 6 do zarządzenia;
6. wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia;

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 89/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie: przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania znajdujących się na terenie gminy Szczekociny.

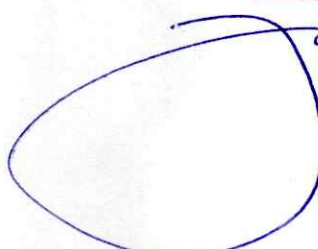
§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY
Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa



PLAN KONTROLI na lata 2023-2024

Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).

L.P.	PODMIOT KONTROLOWANY	LICZBA PLANOWANYCH KONTROLI	KONTROLUJĄCY	TERMIN KONTROLI
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Szczekociny: (Bonowice - 10, Bógdał - 4, Drużykowa - 10, Goleniowy: ul. Floriańska - 6, ul. Kościuszki - 4, Szczekociny ul. Dębowa - 2, ul. Krakowska - 2, ul. Żarnowiecka - 3)	41	pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny	IV kwartał 2023 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Szczekociny: (Chałupki - 4, Grabiec - 15, Gustawów - 3, Małachów - 5, Ołudza - 14, Przyłęk - 22, Rędziny - 10, Rokitno - 30, Siedliska - 21, Starzyny - 10, Tęgobórz - 15, Wólka Starzyńska - 5)	154	pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny	I kwartał 2024 r.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Szczekociny: (Bonowice - 26, Bógdał - 7, Brzostek - 10, Drużykowa - 17, Goleniowy ul. Cmentarna - 1, ul. Głowackiego - 1, ul. Kochowskiego - 4, ul. Kosynierów - 8, ul. Kościuszki - 7, ul. Partyzantów - 2, ul. Polna - 1, ul. Strażacka - 5, ul. Wyzwolenie - 11 Grabiec - 6, Rokitno - 10, Szczekociny ul. Al. Zwycięstwa - 1, ul. Cmentarna - 2, ul. Krakowska - 2, ul. Lelowska - 8, ul. Leśna 10, ul. Łąkowa - 2, ul. Mostowa - 1, ul. Niecała - 2, ul. Senatorska - 2, ul. Śląska -	186	pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny	II kwartał 2024 r.

	2, ul. Węszcza – 1, ul. Zielona – 2, ul. Żarnowiecka – 10, ul. Żeromskiego - 8 Tęgobórz - 9, Wólka Ołudзка - 8)			
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Szczekociny: (Bonowice - 7, Bógdał - 6, Drużykowa - 3, Goleniowy ul. Cmentarna - 1, ul. Kosynierów – 3, Kościuszki – 3, ul. Polna 1, ul. Wyzwolenia – 6, Grabiec - 3, Rokitno – 8, Szyszki - 7, Szczekociny ul. Głowackiego – 2 ul. Krakowska – 1 ul. Lelowska – 4, ul. Leśna 5, ul. Paderewskiego – 1, ul. Polna – 1, ul. Senatorska – 2, ul. Żarnowiecka – 7, ul. Żeromskiego - 2)	73	pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny	III kwartał 2024 r.
5.	REKONTROLA		pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny	W terminie 21 dni od stwierdzenia uchybień podczas przeprowadzonej kontroli

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY**

Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa

.....
(pieczęćka organu)

Szczekociny, dnia

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z r. poz.), art. 6 ust. 5a pkt. 1 i 3 oraz art. 9u ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z r. poz.)

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

upoważnia

Panią/Pana pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, legitymującą/ego się dokumentem – legitymacją służbową nr, do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w szczególności kontroli posiadania umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych i dowodów uiszczania opłat za te usługi, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Szczekociny.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie obowiązuje od do

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY**

mgr Jacek Lipa

.....
(pieczętka organu)

Szczekociny, dnia

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z r. poz.), art. 6 ust. 5a pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z r. poz.), oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z r. poz.)

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

upoważnia

Panią/Pana pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, legitymującą/ego się dokumentem – legitymacją służbową nr, do kontroli podmiotu:

.....
.....
.....

Zakres kontroli: przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi w szczególności kontrola posiadania umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych oraz dowodów uiszczenia opłat za te usługi, z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Szczekociny w miejscowości przy ul. działka nr obręb

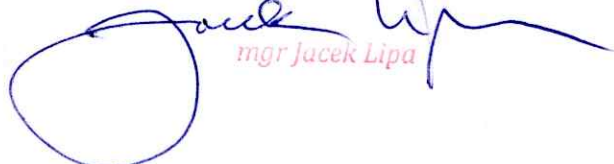
Rozpoczęcie kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone

Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy określa załącznik do niniejszego upoważnienia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZECOCINY
mgr Jacek Lipa



Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy

Wyciąg z przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców

Art. 46. [Odszkodowanie za szkodę poniesioną w związku z czynnościami kontrolnymi wykonywanymi niezgodnie z prawem]

1. Przedsiębiorcy, który poniósł szkodę na skutek wykonania czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje odszkodowanie.
2. Dochodzenie roszczenia, o którym mowa w ust. 1, następuje na zasadach i w trybie określonych w odrębnych przepisach.
3. Dowody przeprowadzone w toku kontroli przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ustawy lub z naruszeniem innych przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, jeżeli miały istotny wpływ na wyniki kontroli, nie mogą stanowić dowodu w postępowaniu administracyjnym, podatkowym, karnym lub karnym skarbowym dotyczącym przedsiębiorcy.

Art. 48. [Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli; uprzednie czynności kontrolne]

1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
3. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:
 - 1) oznaczenie organu;
 - 2) datę i miejsce wystawienia;
 - 3) oznaczenie przedsiębiorcy;
 - 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli;
 - 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.
4. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
5. Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin, w tym pojazdów, lub dokonywaniem pomiarów mogą być wykonywane przed upływem terminu 7 dni, o którym mowa w ust. 2.
6. Czynności wykonywane w trybie, o którym mowa w ust. 5, związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin nie mogą przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast czynności związane z dokonywaniem pomiarów nie mogą przekraczać kolejnych 24 godzin liczonych od chwili rozpoczęcia tych czynności.
7. Oględziny dokonywane w trybie, o którym mowa w ust. 5, nie mogą dotyczyć treści dokumentów.
8. Z czynności kontrolnych wykonywanych w trybie, o którym mowa w ust. 5, sporządza się protokół.
9. W przypadku podejmowania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 5, zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli może być doręczone przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej, a w razie nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, zawiadomienie może być doręczone zarządzającemu w imieniu przedsiębiorcy zakładem lub inną wyodrębnioną częścią przedsiębiorstwa lub kierownikowi wyodrębnionej komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa. Przepisy art. 49 ust. 1 i 10 stosuje się odpowiednio.
10. Uzasadnienie przyczyny braku zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli umieszcza się w protokole kontroli.
11. Zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się, w przypadku gdy:
 - 1) kontrola ma zostać przeprowadzona na podstawie ratyfikowanej umowy międzynarodowej albo bezpośrednio stosowanych przepisów prawa Unii Europejskiej;
 - 2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;
 - 3) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw;
 - 4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska;
 - 5) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;

W

- 6) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania naruszeniu zakazów, o których mowa w art. 44b ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 7) kontrola jest prowadzona na podstawie art. 23b lub art. 23r ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne;
- 8) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie poziomów pól elektromagnetycznych emitowanych z instalacji radiokomunikacyjnej, radionawigacyjnej lub radiolokacyjnej;
- 9) przedsiębiorca nie ma adresu zamieszkania lub adresu siedziby lub doręczanie pism na podane adresy było bezskuteczne lub utrudnione;
- 10) kontrola dotyczy przypadków określonych w art. 282c ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa;
- 11) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych;
- 12) kontrola jest przeprowadzana na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami;
- 13) kontrola jest przeprowadzana wyłącznie w celu sprawdzenia wykonania wezwania, o którym mowa w art. 21a ust. 1, zobowiązania, o którym mowa w art. 21a ust. 2, lub weryfikacji powiadomienia, o którym mowa w art. 21a ust. 5 lub 6.

Art. 49. [Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli]

1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

2. Podjęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, na podstawie odrębnych przepisów, może dotyczyć jedynie przypadków, gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia, a także gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

3. W przypadku podjęcia czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2, osoba podejmująca kontrolę, po okazaniu legitymacji służbowej i przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, informuje przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o przysługujących im prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli.

3a. Czynności kontrolne prowadzone z użyciem bezzałogowych statków powietrznych mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli posiadających stosowne uprawnienia do wykonywania takich lotów, bez okazania legitymacji służbowej i poinformowania przedsiębiorcy lub osoby, wobec której podjęto czynności kontrolne, o przysługujących im prawach oraz obowiązkach w trakcie kontroli.

3b. Loty, o których mowa w ust. 3a, wykonywane są w przypadku, gdy operator bezzałogowego statku powietrznego znajduje się poza terenem, do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny.

4. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby niebędące pracownikami organu kontroli, jeżeli odrębne przepisy przewidują taką możliwość.

5. Do pracowników organu kontroli oraz osób, o których mowa w ust. 4, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

6. Zmiana osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli, zakresu przedmiotowego kontroli oraz miejsca wykonywania czynności kontrolnych wymaga każdorazowo wydania odrębnego upoważnienia. Zmiany te nie mogą prowadzić do wydłużenia przewidywanego wcześniej terminu zakończenia kontroli.

7. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie podstawy prawnej;
- 2) oznaczenie organu kontroli;
- 3) datę i miejsce wystawienia;
- 4) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;
- 5) oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą;
- 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;
- 8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub

ca

funkcji;

9) pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

8. Dokument, który nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 7, nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli.

9. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

10. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 50. [Obecność przedsiębiorcy lub jego przedstawiciela podczas wykonywania czynności kontrolnych]

1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, w przypadkach gdy:

1) ratyfikowane umowy międzynarodowe albo bezpośrednio stosowane przepisy prawa Unii Europejskiej stanowią inaczej;

2) przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia;

3) kontrola jest prowadzona w toku postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;

4) przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska.

3. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.

5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 51. [Miejsce przeprowadzania kontroli; kontrola zdalna]

1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3a. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

4. Dokumenty oraz informacje zebrane w toku czynności wykonywanych przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ust. 2-3a nie stanowią dowodu w postępowaniu kontrolnym.

Art. 52. [Sposób wykonywania czynności kontrolnych]

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

Art. 53. [Protokół kontroli]

Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

Art. 54. [Prowadzenie więcej niż jednej kontroli]

1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy(...)

W art. 54 ust. 1 ww. ustawy określono przypadki wyłączone ze stosowania tego przepisu.

2. Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części przedsiębiorstwa, przepis ust. 1 stosuje się do zakładu lub części przedsiębiorstwa.

3. W zakładzie lub części przedsiębiorstwa, w której przeprowadzana jest kontrola, dopuszczalne jest równoczesne wykonanie czynności kontrolnych niezbędnych do zakończenia innej kontroli u tego przedsiębiorcy.

4. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do kontroli działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorców oraz małych przedsiębiorców.

5. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art. 55. [Czas trwania kontroli]

1. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

W art. 55 ust. 2. ww. ustawy określono przypadki gdy przepisu ust. 1 nie stosuje się.

3. Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać terminów, o których mowa w ust. 1.

4. Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest także, jeżeli w toku kontroli zostanie ujawnione zaniżenie zobowiązania podatkowego w wysokości przekraczającej równowartość 10% kwoty zadeklarowanego zobowiązania podatkowego, jednak nie niższej niż 500 złotych, lub zawyżenie straty w wysokości przekraczającej równowartość 50% kwoty zadeklarowanej straty, jednak nie niższej niż 2500 złotych, albo w przypadku ujawnienia faktu niezłożenia deklaracji pomimo takiego obowiązku.

5. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o ujawnionych okolicznościach, o których mowa w ust. 4, jednocześnie wskazując zgromadzony w tym zakresie materiał dowodowy. Uzasadnienie przedłużenia czasu trwania kontroli doręcza się przedsiębiorcy.

6. Czas trwania kontroli, o której mowa w ust. 4, nie może spowodować przekroczenia odpowiednio dwukrotności czasu określonego w ust. 1.

7. Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym w danym roku kalendarzowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni. Czasu trwania powtórnej kontroli nie wlicza się do czasu, o którym mowa w ust. 1.

Art. 56. [Przerwanie kontroli]

1. Organ kontroli może, po pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy, przerwać kontrolę na czas niezbędny do przeprowadzenia badań próbki produktu lub próbki kontrolnej, jeżeli jedyną czynnością kontrolną po otrzymaniu wyniku badania próbki będzie sporządzenie protokołu kontroli. Czasu przerwy nie wlicza się do czasu, o którym mowa w art. 55 ust. 1, o ile podczas przerwy przedsiębiorca miał możliwość wykonywania działalności gospodarczej oraz miał nieograniczony dostęp do prowadzonej przez siebie dokumentacji i posiadanych rzeczy, z wyjątkiem zabezpieczonej w celu kontroli próbki.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, doręczenie przedsiębiorcy protokołu kontroli nie wymaga ponownego wszczęcia kontroli, a dnia, w którym doręczono przedsiębiorcy protokół kontroli, nie wlicza się do czasu trwania kontroli. Dopuszcza się doręczenie protokołu kontroli w trakcie trwania kontroli innego organu.

3. Uzasadnienie czasu trwania przerwy doręcza się przedsiębiorcy.

4. Przerwa, o której mowa w ust. 1, nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia w czasie jej trwania kontroli przez inny organ kontroli.

Art. 57. [Książka kontroli przedsiębiorcy]

1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.
2. Książka kontroli zawiera wpisy obejmujące:
 - 1) oznaczenie organu kontroli;
 - 2) oznaczenie upoważnienia do kontroli;
 - 3) zakres przedmiotowy przeprowadzonej kontroli;
 - 4) daty podjęcia i zakończenia kontroli.
3. Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci:
 - 1) papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub
 - 2) elektronicznej.
4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:
 - 1) papierowej - dokonuje kontrolujący;
 - 2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca.
5. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.
6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
7. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.
8. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

Art. 58. [Wylączenie możliwości przeprowadzenia ponownej kontroli przez ten sam organ]

1. Organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy:
 - 1) kontrola ma dotyczyć okresu nieobjętego uprzednio zakończoną kontrolą;
 - 2) ponowna kontrola ma na celu przeciwdziałanie zagrożeniu życia lub zdrowia;
 - 3) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności, stwierdzenia wygaśnięcia, uchylecia lub zmiany decyzji ostatecznej lub wznowienia postępowania w sprawie zakończonej decyzją ostateczną;
 - 4) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w związku z uchyleciem lub stwierdzeniem nieważności decyzji przez sąd administracyjny;
 - 5) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania w celu sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych organu lub wykonania decyzji lub postanowień nakazujących usunięcie naruszeń prawa, w związku z przeprowadzoną kontrolą, albo do sprawdzenia wykonania wezwania, o którym mowa w art. 21a ust. 1, zobowiązania, o którym mowa w art. 21a ust. 2, lub weryfikacji powiadomienia, o którym mowa w art. 21a ust. 5 lub 6;
 - 6) ponowna kontrola jest niezbędna do przeprowadzenia postępowania związanego ze złożeniem korekty rozliczenia objętego uprzednio zakończoną kontrolą;
 - 7) organ kontroli powołał uzasadnione podejrzenie, że uprzednio zakończona kontrola została przeprowadzona z naruszeniem prawa mającym wpływ na wynik kontroli lub dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne, okazały się fałszywe lub protokół kontroli został sporządzony w wyniku przestępstwa;
 - 8) po sporządzeniu protokołu kontroli z poprzedniej kontroli wyszły na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody nieznanne organowi administracji lub państwowej jednostce organizacyjnej w chwili przeprowadzenia kontroli, w tym wskazujące na wystąpienie nadużycia prawa, o którym mowa w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 9) przedsiębiorca prowadzi działalność w zakresie objętym nadzorem, o którym mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym.

Art. 59. [Sprzeciw od czynności kontrolnych przedsiębiorcy; Skarga na przewlekłe prowadzenie kontroli działalności gospodarczej]

1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.
2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62.
3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.
4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:
 - 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
 - 2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.
6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.
7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
 - 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.
8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.
9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:
 - 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
 - 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.
10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.
11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.
12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.
13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.
14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.
15. Do skargi, o której mowa w ust. 14, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2325) dotyczące skargi na przewlekłe prowadzenie postępowania.
16. Do postępowań, o których mowa w ust. 6, 7 i 9, w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

Wyłączenie stosowania wybranych przepisów o kontroli zawarto w art. 61, art. 62, art. 63, art. 64, art. 65 ww. ustawy.

Wyciąg z przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

Art. 379.

1. Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.
3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.
6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.

Art. 380.

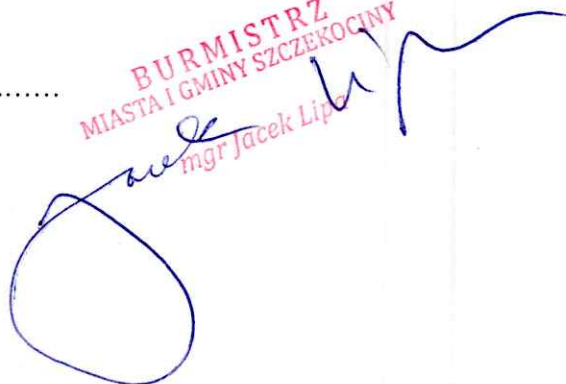
1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią pouczenia. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza upoważnienia.

.....
(miejsowość, data, podpis kontrolowanego)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**
mgr Jacek Lipiński



47

.....
(pieczętka organu)

Szczekociny, dnia

Znak sprawy:

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Działając na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z poz.) w związku z art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z poz.) Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny zawiadamia

/dokładne określenie przedsiębiorcy: nazwa, adres siedziby, NIP/

o zamiarze wszczęcia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości pod adresem:
..... działka numer
obręb....., a w szczególności w celu ustalenia:

1. sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków);
2. posiadania przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
3. częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
4. daty ostatniego odbioru nieczystości ciekłych;
5. ilości zużytej wody pobranej z sieci wodociągowej;
6. posiadania dowodów uiszczania opłat za pozbywanie się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz za pobór wody z sieci wodociągowej.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY
mgr Jacek Lipiński

.....
(pieczęć organu)

Szczekociny, dnia

Nr sprawy:

.....
.....
(adresat -właściciel nieruchomości / według rozdzielnika)

Działając na podstawie art. 379 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z poz.), w związku art. 6 ust. 1 i ust. 5a pkt 1 i 3 i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z poz.), zawiadamiam o podjęciu kontroli w zakresie wypełniania obowiązków właściciela nieruchomości wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na nieruchomości położonej przy ul. w

Wobec powyższego wzywam do dostarczenia do Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach, w terminie dni od dnia otrzymania niniejszego pisma następujących dokumentów:

- **umowy zawartej z firmą świadcząca usługi w zakresie usuwania nieczystości ciekłych** (przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny),
- **dowodów uiszczania opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych** (wraz ze wskazaniem ich ilości w m3) za okres,
- **rachunki za pobór wody lub zaświadczenie dotyczące ilości pobranej wody** za okres,
- **pełnomocnictwo** (w przypadku reprezentowania właściciela/współwłaściciela nieruchomości).

Zgodnie z art. 380 ww. ustawy Prawo ochrony środowiska z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół, dlatego niezbędne jest stawienie się właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34 3557 050 wew. 121

Sprawę prowadzi:

Pouczenie:

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na właścicielu nieruchomości ciąży szereg obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie własnej nieruchomości m.in. w zakresie gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

Obowiązkiem właścicieli nieruchomości jest przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie

22

nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych. Ponadto, do jego obowiązków należy gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych lub osadnikach w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi.

Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takich umów oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi.

Zgodnie z § 13. ust. 1-3 Uchwały Nr 215/XXX/2020 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szczekociny, właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości. Przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych, nie rzadziej niż raz na kwartał, z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, zgodnie ze specyfikacją techniczną przydomowej oczyszczalni ścieków, nie rzadziej niż raz na dwa lata.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY
Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /DZ. Urz. UE L 119, s. 1/ informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny z siedzibą w Szczekocinach (42-445) przy ulicy Senatorskiej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: umig@szczekociny.pl lub telefonicznie: (34) 35 57 050.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szczekociny.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) na podstawie realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Szczekociny przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

.....
(pieczęć organu)

.....
(miejscowość, data)

Nr sprawy:

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w dniu r. w zakresie wypełniania obowiązków
właściciela nieruchomości wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ww. ustawy o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach, na nieruchomości położonej przy ul.
w

Rodzaj kontroli:

- Planowana
 Interwencyjna
 Ponowna (rekontrola)

Podstawa prawna:

Art. 379 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
art. 6 ust. 5a pkt 1 i 3 oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach, § 13 pkt. 1-3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie
Miasta i Gminy Szczekociny.

Osoba/y kontrolująca/e:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(nr legitymacji służbowej i numer upoważnienia)

2.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(nr legitymacji służbowej i numer upoważnienia)

Osoba/y kontrolowana/e:

.....
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – dane adresowe)

Tytuł prawny kontrolowanego:

Właściciel Współwłaściciel Użytkownik

Okres objęty kontrolą:

Ustalono co następuje oraz przyjęto następujące uwagi, wyjaśnienia i oświadczenia stron:

Liczba osób zamieszkałych pod wskazanym adresem: osoba/osoby*.

Liczba osób zameldowanych pod wskazanym adresem: osoba/osoby*.

Woda pobierana jest:

- z miejskiej sieci wodociągowej: **TAK / NIE*** poprzez wodomierz: (ilość sztuk)
- z własnej studni: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu rachunki za pobór wody z sieci wodociągowej: **TAK / NIE***:

- za okres od do - m³
- za okres od do - m³
- za okres od do - m³
- za okres od do - m³

Nieczystości ciekłe powstające na nieruchomości odprowadzane są do:

- miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej: **TAK / NIE***
 - przedłożono do wglądu umowę nr na odprowadzanie ścieków zawartą w dniu r.

- poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków: **TAK / NIE***
 - typu składającą się z:.....
 - z odprowadzaniem oczyszczanych ścieków: na teren własnej działki nr obręb poprzez: studnię chłonną*/ drenaż rozsączający*/ wylot do rowu*/ wylot do ciekłu wodnego*
 - z częstotliwością usuwania nieczystości ciekłych z osadnika wskazaną w dokumentacji oczyszczalni
 - użytkowanej na podstawie pozwolenia/zgłoszenia* nr z dnia r. z okresem obowiązywania do r.
 - przedłożono do wglądu dokumenty potwierdzające udzielenie pozwolenia*/ przyjęcie zgłoszenia* dla zagospodarowania ścieków bytowych w przydomowej oczyszczalni ścieków: **TAK / NIE***.

- zbiornika bezodpływowego: **TAK / NIE***
 - (jedno/ dwu/trój)** komorowego
 - plastikowego/ betonowego/ z kręgów betonowych **
 - o pojemności całkowitej m³

Właściciel nieruchomości posiada rachunki za opróżnianie zbiornika bezodpływowego*/osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków* i transport nieczystości ciekłych: **TAK / NIE***.

uf

Przedłożono do wglądu rachunki: **TAK / NIE***:

- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*
- z dnia - wywóz przez - na kwotę/ilość*

Właściciel nieruchomości posiada umowę na opróżnianie zbiornika bezodpływowego*/osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków* i transport nieczystości ciekłych: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu umowę zawartą z przedsiębiorcą uprawnionym do opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny: **TAK / NIE***:

- umowa z dnia nr zawarta na czas
Z

Właściciel nieruchomości posiada warunki techniczne podłączenia budynku do sieci kanalizacji sanitarnej: **TAK / NIE*** z dnia

Planowane jest wykonanie przyłącza do kanalizacji sanitarnej w terminie do

W następstwie przeprowadzonej kontroli został wyznaczony termin powtórnej kontroli nieruchomości po dniu

Uwagi, stwierdzone nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

uf

Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń i poprawek:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

.....
.....
.....
.....
(podpisy kontrolujących) (podpis właściciela nieruchomości)

Kontrolowany/ni odmówił/li podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

Poucza się, że odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.


Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....
(data i podpis kontrolowanego)

- * niepotrzebne skreślić
- ** wskazać właściwe

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZECZOCINY
mgr Jacek Lipa



us

.....
(pieczęć organu)

.....
(miejsowość, data)

Nr sprawy:

PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w dniu r. w zakresie wypełniania obowiązków
właściciela nieruchomości wynikających z art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a i 3b ww. ustawy o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach, na nieruchomości położonej przy ul.
w

Rodzaj kontroli:

- Planowana
 Interwencyjna
 Ponowna (rekontrola)

Podstawa prawna:

Art. 379 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
art. 6 ust. 5a pkt 1 i 3 oraz art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach, art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców,
§ 13 pkt. 1-3 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

Osoba/y kontrolująca/e:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(nr legitymacji służbowej i numer upoważnienia)

2.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

.....
(nr legitymacji służbowej i numer upoważnienia)

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonania
czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany
potwierdziła przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (pokwitowanie złożone na
upoważnieniu). Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej
czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach
w trakcie kontroli.

W

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko / Nazwa firmy:
2. Adres siedziby:
3. Adres do korespondencji:
4. NIP:
5. REGON:

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant):

.....

Tytuł prawny kontrolowanego:

- Właściciel Współwłaściciel Użytkownik

Okres objęty kontrolą:

Ustalono co następuje oraz przyjęto następujące uwagi, wyjaśnienia i oświadczenia stron:

Woda pobierana jest:

- z miejskiej sieci wodociągowej: **TAK / NIE*** poprzez wodomierz: (ilość sztuk)
- z własnej studni: **TAK / NIE***.

Przedłożono do wglądu rachunki za pobór wody z sieci wodociągowej: **TAK / NIE***:

- za okres od do - m3
- za okres od do - m3
- za okres od do - m3
- za okres od do - m3

Nieczystości ciekłe powstające na nieruchomości odprowadzane są do:

- miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej: **TAK / NIE***
 - przedłożono do wglądu umowę nr na odprowadzanie ścieków zawartą w dniu r.
 - poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków: **TAK / NIE***
 - typu składającą się z:.....
 - z odprowadzaniem oczyszczanych ścieków: na teren własnej działki nr obręb poprzez: studnię chłonną*/ drenaż rozsączający*/ wylot do rowu*/ wylot do ciekłu wodnego*
 - z częstotliwością usuwania nieczystości ciekłych z osadnika wskazaną w dokumentacji oczyszczalni
 - użytkowanej na podstawie pozwolenia/zgłoszenia* nr z dnia r. z okresem obowiązywania do r.

Zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń i poprawek:

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano w dniu

.....
.....
(podpisy kontrolujących)	(podpis kontrolowanego)

Kontrolowany/ni odmówił/li podpisania protokołu z powodu:

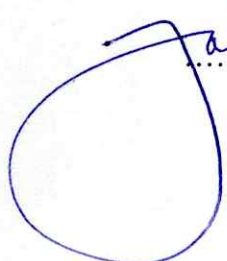
.....
.....
.....

Poucza się, że odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.

Protokół został sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....
BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
mgr Jacek Lipiński
(data i podpis kontrolowanego)



* niepotrzebne skreślić
** wskazać właściwe

