

Zarządzenie Nr 155/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 01 grudnia 2023r.

w sprawie: **udzielenia pełnomocnictwa p. o. Dyrektora Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40, ze zm.), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.), art. 87 § 2 ustawy dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1550, ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa **Panu Łukaszowi Boryń – p. o. Dyrektora Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach** (dalej również: **Zakład**) do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych w imieniu Gminy Szczekociny, a w szczególności do:

- 1) kierowania działalnością placówki i reprezentowania jej na zewnątrz,
- 2) występowania w imieniu Gminy Szczekociny w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez placówkę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- 3) reprezentowania Gminy Szczekociny i Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych związanych z działalnością statutową **Zakładu**;
- 4) dysponowania środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym **Zakładu**, w tym poprzez zawieranie umów niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych **Zakładu** i jego prawidłowego funkcjonowania;
- 5) organizowania obsługi administracyjnej, finansowej i gospodarczej **Zakładu**;
- 6) składania oświadczeń woli w imieniu **Zakładu** w zakresie działalności kierowanej jednostki;
- 7) wykonywania w stosunku do będących w trwałym zarządzie nieruchomości, środków trwałych i wyposażenia, wszystkich czynności zmierzających do należytego ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą;
- 8) załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem normalnego zużycia;
- 9) dokonywania zakupu, zbycia, zmian i przeróbek składników rzeczowych majątku ruchomego i nieruchomego **Zakładu**;
- 10) zagospodarowywania lub likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego **Zakładu**;

11) udzielania jednorazowo pełnomocnictwa innemu pracownikowi **Zakładu** do wykonywania zastrzeżonych dla kierownika czynności, wyłącznie na czas swojej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą;

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

Pełnomocnictwo ustanawia się na okres **pełnienia obowiązków Dyrektora Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach.**

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

mgr Jacek Lipa

