

**w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych w Szczekocinach przy ul. Przemysłowej 2**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.) oraz uchwały Nr 205/XXVII/2020 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 31 sierpnia 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów.

**zarządzam**

**§ 1**

Przyjąć Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach.

**§ 3**

Uchyła się zarządzenie nr 87/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 20 lipca 2023 r., w sprawie sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Szczekocinach przy ul. Przemysłowej 2

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2024 r.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**  
*mgr Jacek Lipa*

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
DLA  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

**zlokalizowanego w Szczekocinach przy ulicy Przemysłowej 2**

**Rozdział 1**

**Zasady ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOK) dla Miasta i Gminy Szczekociny, zlokalizowanego w Szczekocinach przy ul. Przemysłowej 2.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

3. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i letniskowych położonych na terenie Miasta i Gminy Szczekociny, w ramach wnoszonej opłaty zagospodarowanie odpadami oraz po złożeniu oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Odmowa podpisania niniejszego oświadczenia przez dostarczającego odpady skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.

4. Odpady komunalne, dostarczone przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 3, przyjmowane są w ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu aktualnej informacji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub aktualnego dowodu uiszczenia tej opłaty.

5. W przypadku zlecenia przez mieszkańca Miasta i Gminy Szczekociny dostarczenia odpadów do PSZOK przez inną osobę, winna ona okazać pracownikowi PSZOK dokumenty wskazane w § 1 pkt. 4 oraz przekazać pracownikowi PSZOK pisemne upoważnienie od mieszkańca Miasta i Gminy Szczekociny według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. W przypadku dostarczenia odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. spółdzielni, wspólnoty) do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 zobowiązany jest właściciel / najemca lokalu, dołączający do w/w oświadczenia, zaświadczenie informujące, że zamieszkuje lokal.

**§ 2.**

1. PSZOK jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 13<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik Komunalnego Zakładu Budżetowego w Szczekocinach pod nr tel. 343557161.

3. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia PSZOK gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach.

### § 3.

1. Transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

2. PSZOK przyjmuje odpady pochodzące z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Szczekociny.

3. Dostarczone do PSZOK odpady winny być posegregowane na poszczególne frakcje.

4. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach oraz w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

5. W PSZOK przyjmowane są odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych i letniskowych, dla których została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

6. Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik, po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów.

7. Do rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK zobowiązany jest ich dostawca.

8. Odpady wymagające opakowania, w szczególności chemikalia, winny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz zawierać opis zawartości opakowania (identyfikacja odpadu).

9. Ilość i rodzaj dostarczanych do PSZOK odpadów komunalnych nie może wskazywać, że pochodzą one z działalności gospodarczej, rolniczej lub jej likwidacji.

10. Dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku odmowy ich przyjęcia.

11. W PSZOK prowadzona jest ewidencja zawierająca ilość i rodzaj przywiezionego odpadu oraz adres, z którego przywieziony odpad pochodzi.

## Rozdział 2

### Ustalenia szczegółowe

#### § 4.

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe) w PSZOK przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) szkło,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) bioodpady, w przypadku braku przydomowego kompostownika,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

- 12) materiały izolacyjne np. papa, wełna mineralna, wata szklana, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, w ilościach do 50 kg rocznie z zadeklarowanej nieruchomości
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, w ilościach określonych poniżej:

Ogranicza się przyjmowanie przez PSZOK następujących frakcji odpadów zbieranych selektywnie:

- a) odpadów wielkogabarytowych do 250 kg rocznie z zadeklarowanej nieruchomości,
- b) zużytych opon do 8 sztuk rocznie z zadeklarowanej nieruchomości,
- c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych do 500 kg/nieruchomość/rok w zabudowie jednorodzinnej
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych maksymalnie 2000 kg/nieruchomości/rok w zabudowie wielorodzinnej

2. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- 1) wyroby zawierające azbest,
- 2) różnego rodzaju pokrycia dachowe,
- 3) części samochodowe,
- 4) odpady płynne w nieszczelnych pojemnikach,
- 5) odpady nieoznaczone, bez możliwości identyfikacji (brak etykiety),
- 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

3. Odpady w PSZOK przyjmowane są do pojemników przeznaczonych na poszczególne frakcje odpadów komunalnych.

### **Rozdział 3**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 5.**

1. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów każdorazowo:

- a) jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego Regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu człowieka,
- b) jeśli są one dostarczane w sposób niezgodny z Regulaminem,
- c) jeśli stwierdzą, iż dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, rolniczej lub jej likwidacji,
- d) jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo, że odpady pochodzą z terenu innej gminy,
- e) jeśli stwierdzono zmieszanie odpadów komunalnych,
- f) jeśli dostarczono odpady w niedozwolonym opakowaniu.

2. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- a) uzyskania, od osoby przekazującej odpady, adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
- b) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
- c) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.

3. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na PSZOK.
4. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
5. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
6. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach przy ul. Senatorskiej 2:
  - a) pisemnie,
  - b) telefonicznie – (034) 35-57-050 wew. 121,
  - c) elektronicznie na adres: [umig@szczekociny.pl](mailto:umig@szczekociny.pl).

7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia .... lutego 2024 r.

8. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dozwolone, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów na PSZOK. Mieszkańców dostarczających odpady do PSZOK informujemy, iż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Szczekociny z siedzibą przy ul. Senatorskiej 2, 42-445 Szczekociny. Kontakt e-mail: [umig@szczekociny.pl](mailto:umig@szczekociny.pl) lub tel. (34) 35 57 050 wew. 121.
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem realizacji zadań oraz wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem PSZOK.
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres adekwatny i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w poszczególnych obszarach przetwarzania danych osobowych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczania przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości bezpłatnego przekazania odpadów.
- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY  
*mgr Jacek Lipa*



**UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE**  
**do dostarczenia odpadów komunalnych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów**  
**Komunalnych (PSZOK)**

Ja ..... zamieszkały/a .....  
(imię i nazwisko mieszkańca) (adres mieszkańca)

.....  
upoważniam .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....  
zamieszkałego/a.....  
(adres osoby upoważnionej)

do dostarczenia do PSZOK w moim imieniu odpadów segregowanych, pochodzących z nieruchomości zamieszkaney:

.....  
(adres nieruchomości zamieszkaney, z której pochodzą odpady)

następujących odpadów:

- 1/ ..... w ilości ok. ....
- 2/ ..... w ilości ok. ....
- 3/ ..... w ilości ok. ....
- 4/ ..... w ilości ok. ....
- 5/ ..... w ilości ok. ....

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.....**

*Czytelny podpis osoby upoważniającej Czytelny podpis osoby upoważnionej*

\*niepotrzebne skreślić

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY**  
*Jacek Lipa*  
**mgr Jacek Lipa**