

**Zarządzenie Nr 170/2023**

**Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny**

**z dnia 29 grudnia 2023 roku**

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Szczekociny do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.**

Na podstawie:

- Art. 76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023r poz. 775 ze zm.);
- Art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 530);
- Art. 17b ustawy z dnia 17 czerwca 1997r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. 2023r. poz. 2505 ze zm.);
- Art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 2383 ze zm.);
- Art. 30 ust. 1, art. 33 ust.4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40 ze zm.);
- Art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zm.);
- Art. 87 § 2 ustawy dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1550 ze zm.);
- Art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1643 ze zm.);
- Art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465)
- Art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1.

Upoważniam Pana Artura Gąsiora – Sekretarza Miasta i Gminy Szczekociny do:

- 1) załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych, poświadczania kserokopii

dokumentów wytworzonych w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny za zgodność z oryginałem oraz poświadczania własnoręczności podpisów;

- 2) wydawanie decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej prowadzonych w oparciu o przepisy Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- 3) stwierdzania prawomocności i ostateczności rozstrzygnięć (decyzji, postanowień) wydawanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny lub z jego upoważnienia;
- 4) stwierdzania niewłaściwości Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, jako organu administracji publicznej i przekazywania pism niewłaściwie skierowanych do organu właściwego do ich załatwienia;
- 5) udzielania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tym zakresie;
- 6) wydawania i podpisywania upomnień, tytułów wykonawczych, postanowień w sprawach, w których Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny jest wierzycielem lub organem egzekucyjnym w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 7) w zakresie spraw pracowniczych: podpisywanie kart urlopowych, delegacji służbowych, kierowania pracowników na szkolenia, wydawanie zaświadczeń o okresach zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia pracowników
- 8) zatwierdzanie: wniosków o zaliczkę, rozliczanie zaliczek, rozliczanie delegacji służbowych,

## § 2.

W czasie mojej nieobecności trwającej co najmniej jeden dzień powierzam i udzielam pełnomocnictwa Pana Arturowi Gąsiorowi – Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu w tym podpisywania wszelkiej korespondencji, pism i dokumentów, przelewów, faktur, list płac, sprawozdań i innych dokumentów finansowo – księgowych, wykonywania dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy, zarządzania mieniem komunalnym, zawierania umów, zleceń, zamówień i zaciągania zobowiązań;
- 3) występowanie w charakterze kierownika zamawiającego w prowadzonych przez Gminę postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy;
- 5) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych z wyjątkiem czynności nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy.

- 6) reprezentowania Gminy Szczekociny we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, w których stroną jest Gmina Szczekociny oraz do udzielenia radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach;

§ 3.

Upoważnienie niniejsze obejmuje również podpisywanie w/w dokumentów, pism, decyzji, postanowień, zaświadczeń i sprawozdań podpisem elektronicznym i przesyłanie ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4.

Jeżeli wyraźnie nie zostało wskazane inaczej, pełnomocnik nie może ustanawiać innych (dalszych) pełnomocników.

§ 5.

Niniejsze upoważnienie udzielone zostało na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Miasta i Gminy Szczekociny

§ 6.

W dniu wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 165/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 20 lipca 2020r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Szczekociny do prowadzenia spraw w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*Jacek Lipa*  
**mgr Jacek Lipa**