

**Zarządzenie Nr 93  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 26.08.2024r.**

**w sprawie** powołania Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej Regulaminu działania i trybu pracy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Powołać Komisję Mieszkaniową, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Artur Gąsior - Przewodniczący komisji,
2. Jolanta Węgorek - Członek komisji,
3. Aneta Hołdyk - Członek komisji,
4. Jolanta Gradzińska - Członek komisji,
5. Piotr Cejest - Członek komisji.

**§ 2**

Zadania Komisji i tryb jej pracy określa Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Upoważnia się członków Komisji do przetwarzania danych osobowych osób występujących z wnioskiem o przyznanie lokalu mieszkalnego z umową na czas nieoznaczony, lokalu w ramach najmu socjalnego, stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Szczekociny lub z wnioskiem o zamianę lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczekociny oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach w związku z pracami prowadzonymi przez Komisję w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 160/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 21.12.2021 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej Regulaminu działania i trybu pracy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*mgr Jacek Lipa*

## **REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **Rozdział 1 Zasady ogólne**

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków o przyznanie lokali mieszkalnych z umową na czas nieoznaczony, lokali w ramach najmu socjalnego oraz zamianie lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczekociny lub zamianie pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach,
- 2) opiniowanie innych kwestii lokalowych, w tym adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- 3) sporządzanie projektu rocznego wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu z umową na czas nieoznaczony lub socjalnego lokalu,
- 4) opiniowanie uwag i zastrzeżeń do opracowanego i podanego do publicznej wiadomości projektu rocznego wykazu osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu z umową na czas nieoznaczony lub socjalnego lokalu,
- 5) składanie propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osób spełniających kryteria określone w Uchwale Nr 298/XLI/2021 Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczekociny. Ostateczną decyzję o przydziale mieszkania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny po zapoznaniu się z opinią Komisji.

2. Komisja przy opiniowaniu przedłożonych wniosków kieruje się:

- 1) przepisami prawa,
- 2) zasadami bezstronności,
- 3) zasadami określonymi w Uchwale Nr 298/XLI/2021 Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Szczekociny,
- 4) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych Gminy Szczekociny.

### **Rozdział 2 Tryb pracy Komisji**

1. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wyznaczony członek Komisji.
4. W pracach Komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminach ustalonych przez jej Przewodniczącego na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
6. Komisja w razie wątpliwości co do danych zamieszczonych we wniosku mieszkaniowym informuje o tym Burmistrza.
7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie poufności zgodnie z zapisami Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny oraz przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy i przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.
9. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw.
10. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanych spraw.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
12. Komisja pełni funkcję organu opiniującego i doradczego.
13. Komisja opiniuje wnioski o przydział lokalu, kwalifikując je negatywnie lub pozytywnie.
14. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy swoich bliskich, względnie sprawy, w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on mieć wpływ na wyrażoną opinię.
15. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują członkowie obecni na posiedzeniu. Protokół podpisują również zaproszone na posiedzenie osoby. Protokół wraz z załącznikami podlega akceptacji przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY**

*Jacek Lipa*  
**mgr Jacek Lipa**