

**Zarządzenie Nr 95/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny**  
**z dnia 30 sierpnia 2024**

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami poszczególnych sołectw konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Szczekocinach:

- w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu
- w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5.ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz Uchwały Nr 177/XVI/2012 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Szczekociny, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

**zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie projektów uchwał:
  - a) w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu
  - b) w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu
2. Do udziału w konsultacjach społecznych uprawnieni są mieszkańcy poszczególnych sołectw posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji mieszkańców poszczególnych sołectw na temat zapisów projektów uchwał.

**§ 2.**

Projekty uchwał w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu oraz w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu udostępnione będą mieszkańcom w okresie konsultacji społecznych, poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
- 2) wyłożenie w Biurze Rady w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny ( pok. 25 )

**§ 3.**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie: 11.09.2024r. - 17.09.2024r.

**§ 4.**

1. Konsultacje społeczne polegają na wypełnieniu formularza konsultacji społecznych, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, a następnie złożeniu w okresie konsultacji wypełnionego formularza w Biurze Rady w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny ( pok. 25) w godzinach 8:00 – 14:00, przesłaniu wypełnionego formularza drogą pocztową na adres Urzędu: 42-445 Szczekociny, ul. Senatorska 2 lub drogą elektroniczną: [umig@szczekociny.pl](mailto:umig@szczekociny.pl)
2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, zostanie zamieszczony w okresie konsultacji społecznych stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępniony w formie papierowej w Biurze Rady w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny ( pok. 25).

**§ 5.**

1. Opinie i wnioski, które wpłyną po dniu 17.09.2024r. nie zostaną rozpatrzone.
2. Opinie i uwagi zgłoszone na formularzu konsultacji anonimowo nie będą brane pod uwagę.
3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach informatycznych nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.
5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących udział w konsultacjach.

**§ 6.**

Nadzór nad wykonaniem powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

**§ 7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

*mgr Jacek Lipa*

Projekt  
Uchwała Nr .....  
Rady Miejskiej w Szczekocinach  
z dnia .....

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz §7 i §8 uchwały Nr 256/XXXVI/2021 Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczekociny ( Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2021 r. poz. 2149)

**Rada Miejska w Szczekocinach  
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Gminy Szczekociny pod nazwą Sołectwo „Słoneczne”.
2. Granice jednostki pomocniczej Gminy Szczekociny pod nazwą Sołectwo „ Słoneczne” określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Nadaje się sołectwu „Słoneczne” statut, w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4.

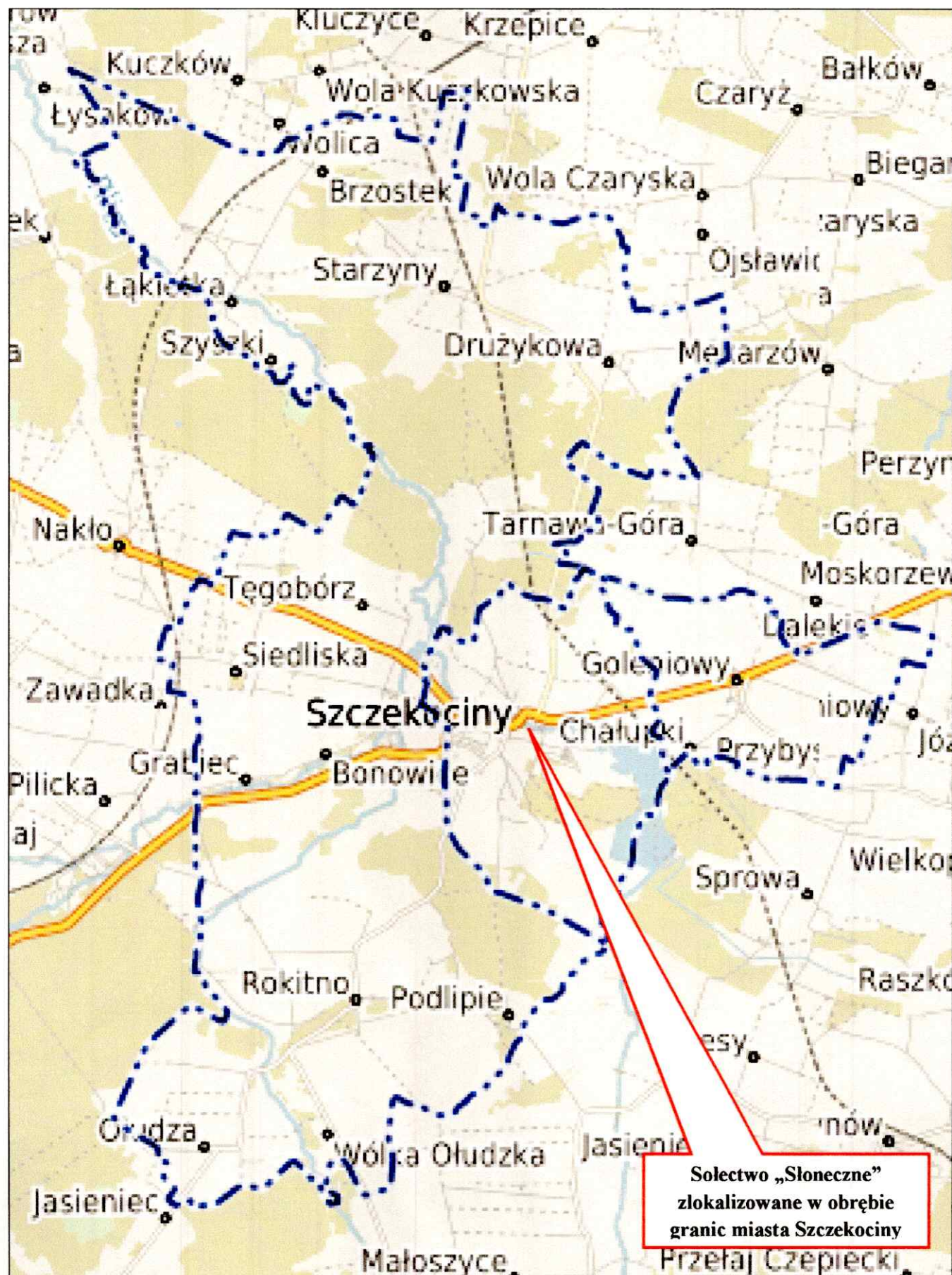
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

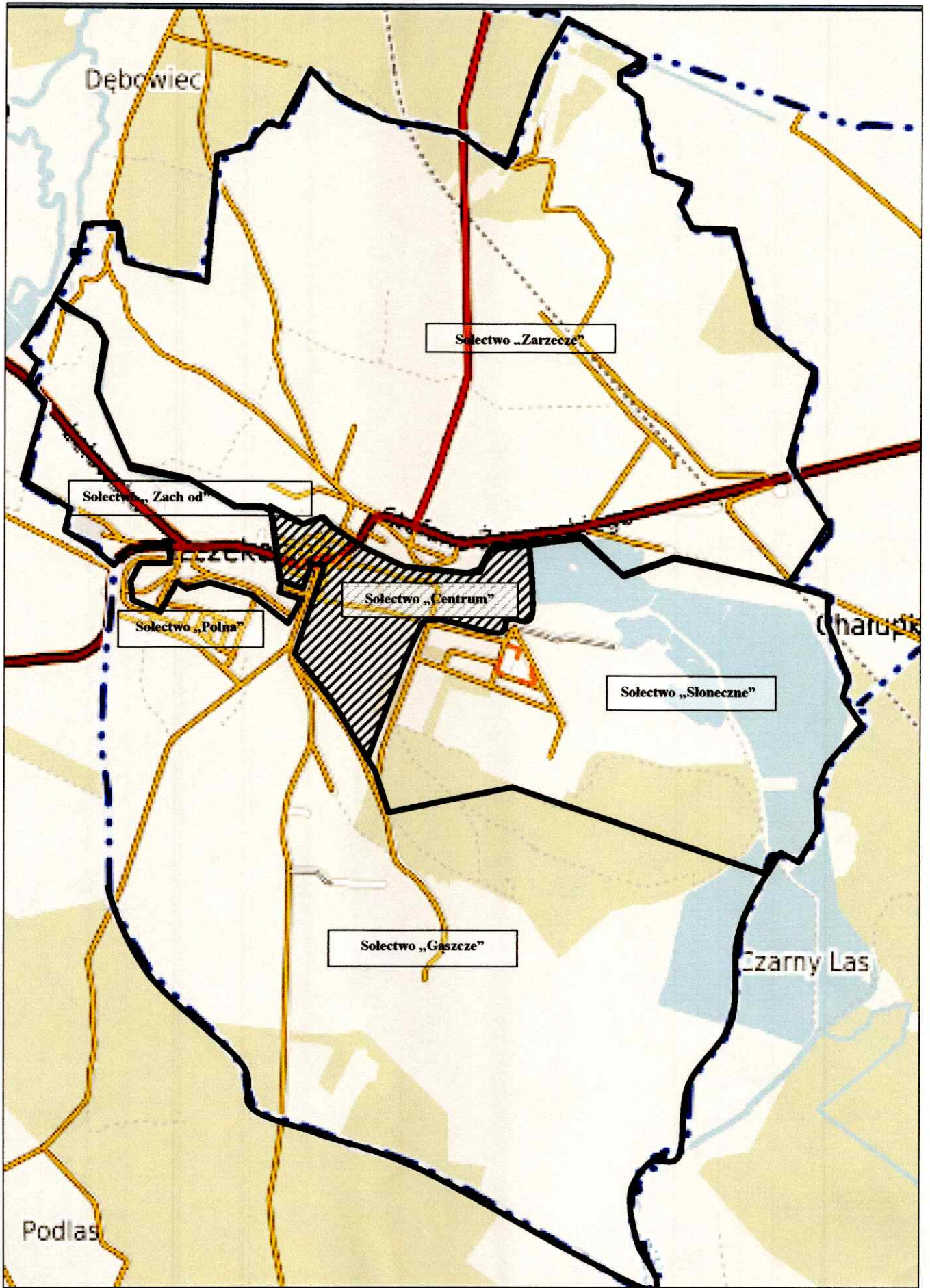
*mgr Jacek Lipa*



ZALĄCZNIK GRAFICZNY  
Do Statutu Sołectwa „Słoneczne”









## STATUT SOŁECTWA „SŁONECZNE”

### Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA

#### §1.

Sołectwo „Słoneczne” jest jednostką pomocniczą Gminy Szczekociny

#### §2.

Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa „Słoneczne” w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania
- 2) organizację i zasady działania jego organów
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływanie
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania
- 5) zasady gospodarki finansowej
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

#### §3.

Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa „Słoneczne” Gminy Szczekociny jako organ uchwałodawczy Sołectwa
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024r poz. 609)
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczekocianach
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
- 10) Urzędzie Miasta i Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szczekociny.

### Rozdział 2.

#### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

#### §4.

Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy
- Sołtys - jako organ wykonawczy

#### § 5.

- 1) Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa i jest organem opiniodawczo-doradczym Sołtysa. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat, odpowiada kadencji organów gminy.

#### § 6.

Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej, wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 7.

- 1) Zebranie na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Szczekociny na 7 dni przed wyznaczoną datą. W tym celu określa miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu uwzględnia się II termin zebrania o ½ godziny za planowanym zebraniem.
- 2) Obradom zebrania przewodniczy przedstawiciel Gminy.

#### § 8.

1) W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2) Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej
- b) przeprowadzenie głosowania
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania wyników głosowania i wyborów
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów

Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

#### § 9.

Rada Sołecka składa się z 3-5 osób . O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

#### § 10

1) Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania, mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni do głosowania uczestnicy tego zebrania.

2) W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

#### §11

Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcje Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

#### § 12.

1) Po zamknięciu listy kandydatów na funkcje Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o jakiej mowa w § 9 niniejszego Statutu , poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2) Na funkcje Sołtysa zostaje wybrany kandydat , który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

3) Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

4) Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

5) Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej , dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

### § 13.

- 1) Uprawnieni do głosowania uczestniczy zebrania wiejskiego na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej, głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.
- 2) Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X
- 3) Nieważne są głosy na kartach:
  - a) całkowicie przedartych
  - b) inne niż w p. 1
  - c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa
  - d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalono na zebraniu ilość osób składu Rady Sołeckiej
  - e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów

### § 14.

- 1) Odwołanie Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji odbywa się na zasadach przewidzianych do ich powołania. § 7, § 8, § 9, §14.
- 2) Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie jednego miesiąca.
- 3) Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

### § 15

- 1 W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa.
- 2) Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
- 3) Procedurę w sprawie odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Zebrania Wiejskiego podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w § 35.
- 4) Wybory uzupełniające dokonuje się według procedury niniejszego statutu -Rozdziału 2 (Zasady i Tryb wyboru Organów Sołectwa).

## **ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA i ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

### § 16.

- 1) Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.
- 2) Sołtys, Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

### § 17.

- 1) Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - Zwoływanie zebrań wiejskich
  - Zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej
  - Przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego
  - Gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu w sposób ustalony na zebraniu
  - Reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz
  - Przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu Gminy
  - Realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego
  - Występowanie do Burmistrza o zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy na realizację zadań inwestycyjnych na obszarze Sołectwa



- Uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Burmistrza
- Co najmniej raz w roku sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa i przekazywanie i ich do Burmistrza oraz sprawozdania za okres upływającej kadencji.
- Dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowanego mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa (dochody i wydatki)
- Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów między innymi: w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej , inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków.
- Prowadzenie teczki Sołectwa zawierającej:
  - a) protokoły z zebrań
  - b) sprawozdania, uchwały i wnioski oraz inne dokumenty dot. działalności Sołectwa
  - c) protokół z zebrania powinien zawierać:
    - przyjęty porządek z zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilość głosów oddano „za” „przeciw,, i wstrzymujących się” oraz załączoną listę obecności na zebraniu.

#### § 18.

Sołtys może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej, może zabierać głos na sesji. Może składać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców swojego Sołectwa -nie ma prawa głosowania.

#### § 19.

Sołectwo i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców sołectwa

- a) współdziałają z miejscowymi organizacjami społecznymi
- b) podejmują działania mające na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego
- c) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego.

#### § 20.

Rada Sołecka opracowuje na zebranie projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie, opracowuje plany pracy sołectwa.

### **ROZDZIAŁ 4.**

#### **ZASADY i TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

#### § 21.

Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa

- 1) Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach
- 2) Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:
  - a) zabierania głosu w dyskusji
  - b) zgłaszanie kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej
  - c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze)
  - d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu zebrania przedstawicielom gminy i rady gminy
  - e) przedstawiania wniosków

#### § 22.

Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy
- z inicjatywy Rady Sołeckiej
- z inicjatywy radnego z danego terenu
- na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza
- na żądanie, co najmniej 15 mieszkańców uprawnionych do głosowania

#### § 23.

- 1) Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku .
- 2) Termin i miejsce zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i kurendy.
- 3) Zebranie winno się odbyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 24.

- 1) Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
- 2) Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą zebrania.
- 3) Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
- 4) Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką i podany do publicznej wiadomości na ogłoszeniu terminu zebrania wraz z zaznaczeniem II terminu w przypadku braku quorum .
- 5) Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności Sołtys winien się zwrócić do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc.

#### § 25.

Materiały konieczne do przygotowania zebrania zapewnia Urząd Gminy.

#### § 26.

- 1) Zebranie jest uprawnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał i wniosków w obecności , co najmniej 10% uprawnionych do głosowania osób.
- 2) W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie ½ godziny od wyznaczonego I terminu zebrania.
- 3) Zebranie w II terminie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.
- 4) Uchwały podjęte w II terminie są wiążące .
- 5) Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
- 6) Osoba obecna na zebraniu , która nie bierze udziału w głosowaniu „za” , oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.
- 7) Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
- 8) Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
- 9) Obrady zebrania są protokołowane przez uprzednio wybranego przez zebranie protokolanta. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania
- 10) Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku , jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

### ROZDZIAŁ V

#### ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

#### § 27.

Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy a w szczególności w sprawach:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska
- 2) gminnych dróg, ulic i placów
- 3) utrzymania czystości i porządku
- 4) terenów rekreacyjnych
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień
- 6) utrzymania gminnych obiektów
- 7) promocji gminy
- 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi



## § 28.

Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) wspomaganie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy
- 2) opiniowanie projektów:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
  - b) programów gospodarczych
  - c) planów zagospodarowania przestrzennego
  - d) określa przeznaczenie środków finansowych przyznanych przez gminę w ramach funduszu sołectkiego i rozporządza nimi.
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
  - a) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu
  - b) propozycji do projektu budżetu Gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Sołectwa
- 5) udział przedstawicieli Sołectwa w komisjach Gminy dokonujących ostatecznych odbiorów technicznych zadań realizowanych na terenie Sołectwa
- 6) podejmowanie innych czynności i działań na rzecz mieszkańców Sołectwa zgodnych z przepisami prawa
- 7) w terminie do 15 września każdego roku występowanie z wnioskiem do Burmistrza o ujęcie w projekcie budżetu gminy roku następnego zaplanowanych zadań finansowych sołectwa
- 8) złożenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
- 9) składniki mienia komunalnego sołectwu przekazuje Gmina w drodze uchwały o które z wnioskiem występuje sołectwo na zebraniu
- 10) podejmowanie uchwał dotyczących przyjmowania lub odrzucania składników mienia komunalnego wskazanych przez organy gminy
- 11) korzystania z powierzonego sołectwu mienia komunalnego, utrzymania ich w należytym stanie, remontu, konserwacji w ramach ustaleń na zebraniu wiejskim.

## **ROZDZIAŁ VI GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

### § 29.

Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

### § 30.

- 1) O przeznaczeniu funduszy sołectwa decyduje zebranie wiejskie w formie uchwały.
- 2) Uchwalone i wprowadzone do budżetu wydatki sołectwa realizowane są w porozumieniu z Referatem Finansowym Urzędu Gminy.

### § 31.

Sołectwo realizuje założone cele na podstawie przedłożonych rachunków:  
Wystawionych na Gminę Szczekociny

Potwierdzonych przez Sołtysa oraz pieczęcią Sołectwa

W przypadku realizacji wydatków na rzecz innych podmiotów rachunek winien być również opisany przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu.

### § 32.

- 1) Opisane rachunki Sołtys przedkłada Skarbnikowi Gminy do realizacji.
- 2) O zmianie realizacji wydatków sołectwa decyduje kolejna uchwała zebrania wiejskiego.

## **ROZDZIAŁ VII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 33.

1) Rada Miejska i Burmistrz sprawują nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.

2) Do podstawowych zadań nadzoru należy w szczególności:

a) dokonywanie oceny stanu sołectwa

b) dokonywanie lustracji

Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.

Burmistrz i pracownicy Urzędu Miasta i Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

Protokoły i uchwały zebrań wiejskich sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty zebrania.

Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

§ 34.

W razie naruszenia prawa przez Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej, Rada Miejska w Szczekocinach na wniosek Burmistrza może wystąpić z wnioskiem do Zebrania Wiejskiego o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Sołtysa lub nowych członków Rady Sołeckiej.

## **ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

§ 35.

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w Szczekocinach.

§ 36.

W celu wyboru pierwszego Sołtysa i pierwszej Rady Sołeckiej, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny zwołuje pierwsze Zebranie Wiejskie, najpóźniej w terminie 4 –ech miesięcy od daty wejścia w życie niniejszego Statutu.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*mgr Jacek Lipa*



## UZASADNIENIE

Artykuł 5 ustawy o samorządzie gminnym stanowi, że Gminna może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa oraz dzielnice, osiedla i inne. Jednostką pomocniczą może być również położone na terenie gminy miasto.

Jednostkę pomocniczą tworzy rada gminy, w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

Zasady tworzenia, połączenia, podziału, znoszenia jednostki pomocniczej określa statut gminy. Statut Gminy Szczekociny przyjęty uchwałą Nr 256/XXXVI/2021 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 marca 2021 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczekociny stanowi, że §7:

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmiennie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy gminy,
  - 2) Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej muszą zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
  - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami tej jednostki,
  - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne,
2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§8 uchwały, o jakich mowa w §7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

Sołectwo odgrywa istotną rolę w podziale pomocniczym gminy. Mieszkańcy sołectwa tworzą swego rodzaju więź społeczną, gospodarczą i kulturalną. Mogą wpływać i współdecydować o zadaniach swojej jednostki pomocniczej a także w wyborze organów, decydują o zadaniach jakie zostaną zamieszczone w funduszu sołeckim. Jako jednostka pomocnicza sołectwo posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w swoim statucie. Statut decyduje o ustroju sołectwa. W świetle przepisów prawa sołectwo współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych w gminie. Organy sołectwa dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców sołectwa, więzi społeczne.

W dniu 29.05.2024 mieszkańcy Osiedla Nr 1 złożyli wniosek o przekształcenie jednostki pomocniczej Osiedla na jednostkę pomocniczą Sołectwo.

W dniu 07.08.2024 Zarządzeniem Burmistrza nr 88/2024 zostały ogłoszone konsultacje w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej Osiedla Nr 1 w Szczekocianach oraz w sprawie zniesienia jednostki pomocniczej Osiedla nr 2 w Szczekocianach.

Konsultacje umieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny oraz na tablicach ogłoszeniowych poszczególnych Osiedli.

Konsultacje przeprowadzono w terminie 16.08.2024- 22.08.2024.

W wyznaczonym terminie do konsultowanych projektów uchwał nie zostały zgłoszone żadne uwagi, opinie.

Przebieg granic jednostki pomocniczej Gminy Szczekociny pod nazwą sołectwo „Słoneczne” sporządził Burmistrz z uzgodnieniem z inicjatorami tej jednostki.

Przebieg uwzględnia naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacje sprzyjające rozwojowi sołectwa, więzi społecznych, więzi lokalnych, atywnosci społecznych, które mają wpływ na ukształtowanie do danej wspólnoty.

Przedstawione powyżej przepisy stanowią podstawę podjęcia niniejszej uchwały, Istota uchwały sprowadza się do utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu. Uchwała podejmowana jest z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, wskutek wniosków i głosów mieszkańców.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

*Jacek Lipa*  
mgr Jacek Lipa



## FORMULARZ KONSULTACYJNY

Uwagi i propozycje do projektu uchwały w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej  
Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu

### W SPRAWIE UCHWALENIA W/ W UCHWAŁY

DANE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W KONSULTACJACH	
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / organizacji:	
Adres korespondencyjny:	
Adres e-mail:	

UWAGI I OPINIE OGÓLNE
Uwaga/opinia:
Propozycja zmiany:

UWAGI SZCZEGÓŁOWE
1. Rozdział odpowiedniego dokumentu, paragraf, numer strony, konkretny zapis wymagający zmian:
2. Proponowana zmiana:
3. Uzasadnienie:

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gmina Szczekociny z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 2 Szczekocinach 42-445. Kontakt e-mail: : [umig@szczekociny.pl](mailto:umig@szczekociny.pl) lub tel.(34) 35 57 050.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@szczekociny.pl](mailto:iod@szczekociny.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

-wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

-przenoszenia danych,

-wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

-cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych,

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
data

.....  
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego imienia i nazwiska oraz adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail w celu udzielenia merytorycznej odpowiedzi w związku ze złożonymi przeze mnie uwagami/propozycjami w procesie konsultacji społecznych.

.....  
data

.....  
podpis

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**  
*mgr Jacek Lipa*



## FORMULARZ KONSULTACYJNY

Uwagi i propozycje do projektu uchwały w sprawie - w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu

### W SPRAWIE UCHWALENIA W/ W UCHWAŁY

DANE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W KONSULTACJACH	
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / organizacji:	
Adres korespondencyjny:	
Adres e-mail:	

UWAGI I OPINIE OGÓLNE
Uwaga/opinia:
Propozycja zmiany:

UWAGI SZCZEGÓŁOWE
1. Rozdział odpowiedniego dokumentu, paragraf, numer strony, konkretny zapis wymagający zmian:
2. Proponowana zmiana:
3. Uzasadnienie:

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gmina Szczekociny z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 2 Szczekocinach 42-445. Kontakt e-mail: : [umig@szczekociny.pl](mailto:umig@szczekociny.pl) lub tel. (34) 35 57 050.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@szczekociny.pl](mailto:iod@szczekociny.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

- przenoszenia danych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

- cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych,

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....  
data

.....  
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego imienia i nazwiska oraz adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail w celu udzielenia merytorycznej odpowiedzi w związku ze złożonymi przeze mnie uwagami/propozycjami w procesie konsultacji społecznych.

.....  
data

.....  
podpis

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*mgr Jacek Lipa*

