

**Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy**

**WZÓR**

**UMOWA Nr ...**

w sprawie zamówienia publicznego o wykonanie usług pn.  
**Sporządzenie planu ogólnego gminy Szczekociny**

zawarta w dniu ..... w Szczekocinach pomiędzy

**Gminą Szczekociny z siedzibą: ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny**

**NIP 649-229-10-92 Regon 151398735**

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Pana Jacka Lipę – Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny**

przy kontrasygnacie **Pani Ewy Pniak – Skarbnika Miasta i Gminy Szczekociny**

a:

*(w przypadku osób prawnych i spółek handlowych nieposiadających osobowości prawnej)*

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ („Wykonawca”)

ul. \_\_\_\_\_ wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_, REGON

\_\_\_\_\_, wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_.

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*

p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ („Wykonawca”), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ działającym osobiście zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

*(w przypadku osób fizycznych wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej działających wspólnie jako konsorcjum lub w ramach spółki cywilnej)*

wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia publicznego w składzie (łącznie „Wykonawcy”):

1) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

2) p. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym numer identyfikacyjny NIP \_\_\_\_\_; REGON \_\_\_\_\_

reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320; dalej także Pzp) i została z nim zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia planu ogólnego gminy Szczekociny.
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Szczekociny wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych z jego opracowaniem. Podstawą sporządzenia planu ogólnego jest uchwała Nr 40/V/2024 Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Szczekociny. Obszar opracowania obejmuje obszar całej Gminy Szczekociny w jej granicach administracyjnych (powierzchnia Gminy Szczekociny ok. 136,09 km<sup>2</sup>). Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego dla Miasta Szczekociny oraz sołectw: Bonowice, Bógdał, Brzostek, Chałupki, Drużykowa, Goleniowy, Grabiec, Gustawów-Małachów, Ołudza, Przyłęk, Rędziny, Rokitno, Siedliska, Starzyny, Szyszki-Łąkietka, Tęgobórz, Wólka Ołudзка, Wólka Starzyńska. Powierzchnia obszarów posiadających obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego wynosi 504,31 ha co stanowi 3,76% gminy Szczekociny.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz udział w czynnościach związanych z jej wykonaniem, tj. sporządzeniem planu ogólnego Gminy Szczekociny zgodnie z ww. uchwałą intencyjną.
4. Wymagany zakres ww. planu ogólnego zgodnie z art. 13a ust. 1 i 4, art. 13b-13e, 13g, 13h ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1130) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełniania zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wykształcenie, uprawnienia lub kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy uzyskał wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zadania, rozpoznał zakres prac konieczny do wykonania w ramach przedsięwzięcia, który wycenił w swojej ofercie. Wykonawca oświadcza ponadto, że prace objęte umową należą do zakresu jego działalności i zajmuje się ich wykonaniem w sposób profesjonalny.
9. Zakres i forma dokumentacji jaką Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu:
  - a) opracowanie ekofizjograficzne do projektu planu ogólnego - 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych i 1 egz. w formie wydruku w technice barwnej;
  - b) projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w celu uzyskania opinii i dokonania uzgodnień - 1 egz. w formie wydruku w technice barwnej i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną;
  - c) projekt planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, do konsultacji społecznych do publicznego wglądu - 2 egz. w postaci wydruku w technice barwnej i 1 egz. w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,
  - d) projekt planu ogólnego, do przedłożenia Radzie Miejskiej, celem uchwalenia:
    - 2 egz. tekstu uchwały planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym załącznika graficznego do uchwały w formie wydruku (rysunek planu ogólnego w technice barwnej),
    - 2 egz. prognozy oddziaływania na środowisko w formie wydruku w technice barwnej oraz w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,

- 1 egz. tekstu planu ogólnego z pełną treścią uchwały Rady Miejskiej oraz części graficznej (rysunek planu ogólnego) w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną,
  - projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikami i uzasadnieniem w wersji elektronicznej,
- e) plan ogólny - po przyjęciu uchwały przez Radę Miejską:
- 4 egz. tekstu uchwały z numerem uchwały w sprawie planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym załącznika graficznego do uchwały w formie wydruku (rysunek planu ogólnego w technice barwnej),
  - 1 egz. tekstu planu ogólnego z pełną treścią uchwały Rady Miejskiej oraz części graficznej (rysunek planu ogólnego) w wersji cyfrowej na informatycznym nośniku danych oraz przekazany drogą elektroniczną.

## **§ 2**

### **Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy, tj. ....
2. Strony ustalają następujący termin wykonania przedmiotu umowy: 12 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..., z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia, określonych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (Harmonogram rzeczowo-finansowy).
3. Za termin wykonania umowy uważa się datę przekazania, po przyjęciu przez Radę Miejską w Szczekocinach uchwały w sprawie planu ogólnego oraz dokumentacji prac planistycznych w celu ich przedłożenia Wojewodzie wraz z podpisaniem przez Strony protokołu odbioru końcowego.
4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzi całość autorskich praw majątkowych, w tym prawo do korzystania, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu, jak również prawo własności całości przekazanych egzemplarzy, użyczenia lub najmu przekazanych egzemplarzy i publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp łącznie z prawem udostępniania w internecie.

## **§ 3**

### **Obowiązki Stron umowy**

1. Do zadań i obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:
    - Przygotowaną przez Zamawiającego uchwałą,
    - Zasadami wiedzy urbanistycznej i technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności z:
      - ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130) oraz aktami wykonawczymi (w tym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
      - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130),
      - wymogami zawartymi w ustawach i przepisach odrębnych odnoszących się do przedmiotu umowy a także planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów leśnych i rolnych, rewitalizacji itd. oraz ochrony danych osobowych.
  - b) opracowanie koncepcji planu ogólnego;
  - c) opracowanie projektu planu ogólnego w zakresie zgodnym z art. 13a-13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z uwzględnieniem rozporządzenia

Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów;

- d) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
  - e) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych oraz zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.),
  - f) Przygotowanie projektów i wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego;
  - g) Przygotowania projektów dokumentów związanych z procedowanym planem ogólnym nie wynikających bezpośrednio z przepisów prawa;
  - h) Dokonanie korekty projektu planu ogólnego koniecznej do wykonania w wyniku procedury opiniowania i uzgadniania, a także rozpatrzenia uwag;
  - i) Uczestniczenie w posiedzeniach dotyczących przygotowywanego projektu planu ogólnego, w publicznej debacie nad przyjętymi w projekcie planu ogólnego rozwiązaniami, w sesji Rady Miejskiej dotyczącej uchwalenia przygotowywanego projektu planu ogólnego a także wszelkich innych koniecznych do zorganizowania i odbycia spotkań dotyczących właściwego przygotowania projektu planu ogólnego;
  - j) przygotowanie odpowiedzi na wpływające do urzędu pisma lub wystąpień dotyczących procedowanego planu ogólnego do organów/instytucji;
  - k) Uwzględnienia stanowiska Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny dotyczącego tworzonego projektu planu ogólnego. Wykonawca może nie uwzględnić uwag i opinii, których uwzględnienie będzie sprzeczne z przepisami prawa lub etyką zawodową. W takiej sytuacji zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu stosowne wyjaśnienia w formie pisemnej.
  - l) Przygotowanie projektów dokumentów, tzn. treści obwieszczeń, zawiadomień i korespondencji, niezbędnych dla poprawności czynności procedury formalno-prawnej prowadzonej przez Zamawiającego, wymienionych w art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - m) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej dla poprawności czynności procedury formalno-prawnej prowadzonej przez Zamawiającego, wymienionych w art. 13i ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
  - n) opracowania plików app oraz GML dla procedowanej uchwały;
  - o) opracowania materiałów lub plików wynikających ze zmiany ustawy;
  - p) wykonanie kopii dokumentacji projektowej celem przekazania do sprawdzenia Wojewodzie Śląskiemu;
  - q) wykonanie projektu planu ogólnego w formatach GIS;
  - r) Wykonawca oświadcza, że materiały i dane otrzymane w związku z realizacją umowy wykorzysta wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy i nie udostępni ich osobom trzecim;
  - s) Wykonawca jest zobligowany do nieodpłatnego udzielenia wszelkich wyjaśnień w przypadku wszczęcia postępowania nadzorczego oraz ponowienia niezbędnych procedur w przypadku uchylecia planu ogólnego przez Wojewodę.
2. Do zadań i obowiązków Zamawiającego należy:
- a) Nieodpłatne przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy bądź pomocne przy jego wykonaniu, a w szczególności:
    - aktualną mapę zasadniczą,

- aktualną mapę ewidencyjną,
  - dane opisowe z rejestru gruntów i budynków,
- oraz wszelkich innych dodatkowych danych i materiałów koniecznych do realizacji umowy a będących w posiadaniu Zamawiającego. Przekazanie ww. materiałów potwierdzone zostanie podpisaniem przez obie strony stosownego protokołu;
- b) Przeprowadzenia i poniesienia kosztów procedury legislacyjnej, przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w szczególności – organizacji i obsługi czynności formalno-prawnych;
  - c) Podejmowanie leżących w jego kompetencji niezbędnych działań organizacyjnych umożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie prac;
  - d) Sprawdzenie pod względem kompletności i zgodności z umową przekazanych przez Wykonawcę dokumentów;
  - e) Poinformowania Wykonawcy o stwierdzonych uwagach do przedłożonych do sprawdzenia dokumentach w terminie 10 dni roboczych licząc od daty ich otrzymania;
  - f) Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej zwłoce w realizacji usługi podając powody niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
  4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powinno nastąpić w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty wystąpienia przyczyny opóźnienia usługi lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.

#### **§ 4**

##### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:
  - a) odbiory częściowe wykonanych prac (usług) przeprowadzane zgodnie z dołączonym do umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym. Odbiór częściowy potwierdzony będzie podpisaniem przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru częściowego;
  - b) odbiór końcowy – za termin odbioru końcowego uznaje się datę przekazania Zamawiającemu całości przedmiotu umowy wraz z podpisaniem przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w § 2 ust. 2 kompletnych dokumentów, pozbawionych wad, przygotowanych w formatach i ilościach określonych w § 1 ust. 9 niniejszej umowy.
3. Przedmiotem odbioru końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego, w trakcie odbiorów poszczególnych etapów sporządzania projektu planu ogólnego lub odbioru końcowego uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w terminie 10 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego (lub innym uzgodnionym terminie). W takim przypadku Zamawiający wstrzyma się z odbiorem do czasu przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych wad.
5. Dokonanie odbioru nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości.
6. Zakończenie prac i kompletność dokumentów odbiorowych zostanie stwierdzona w protokole odbioru końcowego.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe**, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą Wykonawcy, w wysokości:  
brutto ..... złotych  
(słownie złotych: .....),  
netto ..... złotych  
(słownie: .....),  
VAT (...%) ..... złotych  
(słownie: .....),
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 stanowi zapłatę za kompletne wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacane będzie zgodnie z dołączonym do umowy harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 6

### Płatności

1. Strony postanawiają, że zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1 nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT częściowych i końcowej.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT:
  - 1) od daty złożenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, *lub*
  - 2) od daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
3. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym zwana dalej „Ustawa o fakturowaniu”.  
W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca jest zobowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy.  
Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest 6492291092.  
Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
4. Podstawę wystawienia faktur częściowych stanowić będą protokół odbioru częściowego dotyczący poszczególnych etapów wykonania projektu planu ogólnego.
5. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół końcowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura winna być wystawiona na:  
Nabywca: Gmina Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny, NIP 6492291092  
Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny  
i zawierać wskazanie umowy, której dotyczy.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.
9. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego

zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej – art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz).

10. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez Wykonawcę rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Zamawiającego spośród rachunków bankowych Wykonawcy widniejących w Wykazie, o ile Wykonawca nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdolnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.
12. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy kolejne etapy projektu planu ogólnego nie będą dalej realizowane, niezależnie od przyczyn ich niezrealizowania, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za wykonane etapy danego projektu planu ogólnego.
14. W przypadku wystąpienia podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu wraz z każdą fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę a także dalszego podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury VAT, o otrzymaniu przez tego podwykonawcę a także dalszego podwykonawcę zapłaty całości wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania i w terminie. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie których zadanie zostało wykonane, zakres usług i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcy z każdej faktury. Każdorazowo do oświadczenia, o którym mowa powyżej należy również dołączyć dowód zapłaty. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do merytorycznego udziału i pomocy Zamawiającemu w przypadku zaskarżeń do sądu administracyjnego uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego oraz udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień, co do przyjętych w planie rozwiązań przez okres 4 lat od podjęcia uchwały w sprawie projektu planu ogólnego.

2. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego, w tym okresie do pisemnej interpretacji zapisów tekstu i rysunku planu.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad powstałych w wyniku błędów w wykonanym planie ogólnym w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.

## **§ 8**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej zakres zgodny z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 60% wynagrodzenia umownego brutto wynikającego z niniejszej umowy.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku opłaty rozłożonej na raty Wykonawca w toku obowiązywania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzenia płatności kolejnych rat. W przypadku utraty ważności umowy ubezpieczenia lub polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nową umowę ubezpieczenia lub polisę wraz z dowodem jej opłacenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe na skutek działania/zaniechania w związku z wykonywanym przedmiotem zamówienia.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzą w całości i bez odrębnego wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do sporządzonego planu ogólnego (utworu).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy planu ogólnego w formach, nośnikach i ilościach określonych w niniejszej umowie.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystywania planu ogólnego we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
  - 1) Utrwalanie, kopiowanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach,
  - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) rozpowszechniania utworu w tym wystawienie i udostępnienie w każdej formie i nośniku np.:
    - a) osobom zainteresowanym posiadającym działki na terenach lub w pobliżu terenów objętych planem ogólnym, mieszkańcom Gminy Szczekociny, itp.;
    - b) w celach promocyjnych i informacyjnych;
    - c) użyczenie oryginału albo egzemplarzy utworu w celu informacyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego;
    - d) korzystanie na własny użytek;
    - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.
4. W chwili wydania dokumentacji projektowej, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
5. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju jak i za granicą.
6. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.



7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.
8. W przypadku ustania stosunku prawnego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielenia zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
9. Strony postanawiają, iż w przypadku rozwiązania umowy, Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe, prawa zależne oraz inne prawa własności intelektualnej w zakresie, w niniejszym paragrafie określonym, do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej, wykonanych do czasu zakończenia współpracy Stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie umowy.
10. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy jest równoważne z wyrażeniem zgody na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych, z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji – innej jednostce projektowej.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki. Za zwłokę uznaje się przekroczenie terminu określonego w § 2 ust. 2;
  - 4) z tytułu braku uczestnictwa w konsultacjach społecznych, dyskusjach i spotkaniach w wysokości 3 000,00 zł za każdą stwierdzoną nieobecność;
  - 5) z tytułu przekroczenia terminów etapów częściowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za dany etap projektu planu ogólnego, za każdy dzień zwłoki, o ile przekroczenia te wynikają z winy Wykonawcy;
  - 6) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 7) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie za nieterminowa zapłatę;
  - 8) w przypadku nieprzedłożenia w terminie, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 10) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 11) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji robót w wysokości 5 000,00 zł;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego określonych w § 11 ust. 2, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty.
4. Zapłata kary umownej na rzecz Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie naliczonej wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo łączenia kar naliczonych z poszczególnych tytułów, przy czym łączna suma kar umownych ze wszystkich tytułów nie może być wyższa niż 30% wynagrodzenia brutto za całość przedmiotu zamówienia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w Kodeksie cywilnym oraz niniejszej umowie.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy tj.
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur;
  - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przekazania materiałów planistycznych i materiałów geodezyjnych;
  - 3) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, podpisania protokołu odbioru częściowego/końcowego.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do usunięcia naruszeń obowiązków umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy może nastąpić:
  - 1) w przypadku nierozpoczęcia prac w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy oraz braku ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego termin na podjęcie prac;
  - 2) w przypadku likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji w celu połączenia lub reorganizacji;
  - 3) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotowego zamówienia;
  - 4) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 5) w przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nienależyście wykonuje umowę.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456

ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usługi w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
  - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie pisma, uzgodnienia, opinie w których posiadaniu się znajduje i które są niezbędne do realizacji dalszych etapów umowy;
  - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usługi przerwanej, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
11. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
  - a) dokonania w terminie 30 dni odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.  
Wysokość wynagrodzenia w tym przypadku ustalona zostanie w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
    - a) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp na zasadach określonych w § 13;
    - b) wprowadzenia zmian w stawce podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone; wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie;
    - c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 2207 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wynagrodzenie należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone;
    - d) w przypadku zmiany wysokości zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę wynagrodzenie - należne Wykonawcy zgodnie z umową zostanie podwyższone lub obniżone;

- e) w przypadku wprowadzenia zmian w zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadkach określonych w par. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b), c), d), e) zmiany wynagrodzenia na wniosek Wykonawcy mogą nastąpić wyłącznie jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta jest możliwa wyłącznie w stosunku do niewykonanej części umowy w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę, że wskazana zmiana ma wpływ na koszty wykonania umowy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył w tym celu szczegółową kalkulację wraz z załączeniem dowodów. Ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

- 2) Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w przypadku:
  - a) zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp;
  - b) wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą stron umowy. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania siły wyższej.
  - c) wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego.
  - d) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości wykonania usługi i innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
  - e) działań organów administracji i innych podmiotów, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie w szczególności:
    - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania przepisów umowy do zaistniałego stanu faktycznego lub prawnego;
    - przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych;
    - odmowy bądź zawieszenia wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
    - opóźnienia niezależnego od Wykonawcy planu ogólnego a będącego wynikiem uzgodnień oraz pojawienia się uwag w fazie konsultacji społecznych planu do publicznego wglądu;
    - konieczności przeprowadzenia ponownych konsultacji społecznych dotyczących opracowywanego planu ogólnego;
    - rozszerzenia lub zmiany danych wyjściowych przez Zamawiającego lub instytucje uzgadniające;

- zmian w czasie trwania umowy obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na treść niniejszej umowy, w szczególności na sposób i zakres opracowania przez Wykonawcę projektu planu ogólnego;
- wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego lub przerwy w wykonywaniu tych prac powstałych na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej dotyczących zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- 3) Zmiany harmonogramu rzeczowo – finansowego – aktualizacja – w przypadku zmiany umowy mającej wpływ na treść opracowanego harmonogramu;
  - 4) Zmiany danych związanych z obsługą administracyjną – organizacyjną umowy – zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;
  - 5) Zmiany zasad dokonywania płatności tj. wprowadzenia dodatkowych płatności częściowych płatnych ze środków własnych Zamawiającego;
  - 6) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów – zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji zakresu objętego przedmiotem umowy;
  - 7) Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, które swoimi zasobami potwierdził poprzedni podwykonawca. Ponadto podmiot ten (inny podwykonawca) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłanki zawarte w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ.
  - 8) zmiany w zakresie podwykonawstwa - możliwe jest samodzielne zrealizowanie umowy, pomimo zadeklarowania udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia; możliwe jest zlecenie części zamówienia podwykonawcy, w sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował samodzielną realizację zamówienia.
2. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowy w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.
  3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy.

### **§ 13**

#### **Waloryzacja**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 439 ustawy Pzp.
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 20 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 20 %.
3. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 20% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 20% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen materiałów lub kosztów ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” . W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
6. Wniosek o zmianę umowy można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia).
7. Maksymalna wartość poszczegółnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
8. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą z waloryzacji.
9. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 pkt 3 określa się na podstawie wzoru:

$$WZ = (W \times F)/100, \text{ przy czym:}$$

W - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku,

F – średnia arytmetyczna czterech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wynikających z komunikatów Prezesa GUS;

10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## **§ 14**

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego zgodnie z prawem polskim.
2. Spory mogą być rozpatrywane jako: pozasądowe rozwiązywanie sporu lub postępowanie sądowe. Każda ze Stron zobowiązana jest do poddania ewentualnych sporów w relacjach Zamawiającego z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.

## **§ 15**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Oświadczenie Zamawiającego:
  - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny, zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
  - 2) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: Administratora: ..... (adres e-mail ) ..... nr tel. ....,
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
  - 4) kategorie danych, które przetwarzane będą w związku z realizacją Umowy to podstawowe dane identyfikacyjne związane z prowadzoną przez Strony współpracą: imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji, telefon kontaktowy (stacjonarny, komórkowy, fax), adres i miejsce pracy, płeć oraz adres e-mail;
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
  - 6) dane osobowe będą przechowywane maksymalnie do czasu przedawnienia roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy, a w przypadku skierowania sprawy na drogę sądową, do czasu zakończenia postępowania sądowego lub egzekucyjnego;
  - 7) Wykonawca, jak i osoby wskazane w treści umowy - posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, prawo żądania przeniesienia danych do innego Administratora, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w dowolnym momencie, a także prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
2. Oświadczenie Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do: wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej

w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy oraz przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1781 z późn. zm.);

- 2) Wykonawca zwany dalej w niniejszym ustępie Administratorem, oświadcza, iż w przypadku przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zebranych w związku z realizacją Umowy od osoby będącej jej stroną, jest ich Administratorem;
- 3) kontakt do osoby odpowiedzialnej za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa o ich ochronie u Administratora: ..... (adres e-mail ) ..... nr tel. ....;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 5) odbiorcą danych osobowych będzie/ będą: ze strony Wykonawcy – jednostki / komórki organizacyjne odpowiedzialne za realizację i rozliczenie Umowy;
- 6) ponadto oprócz Wykonawcy – instytucje upoważnione z mocy przepisów prawa, kancelaria / kancelarie prawne świadczące obsługę prawną, Biuro Informacji Gospodarczej, instytucje finansowe uczestniczące w procesie realizacji i rozliczenia Umowy oraz podmioty świadczące usługi informatyczne, doradcze i audytorskie dla Administratora);
- 7) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej;
- 8) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń z nią związanych. Podstawę żądania danych osobowych stanowi niniejsza Umowa. Podanie danych jest dobrowolne, lecz warunkuje możliwość zawarcia oraz wykonania Umowy;
- 9) Zamawiający posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Wykonawca w szczególności oświadcza, że znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO;
- 11) Wykonawca oświadcza, że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
- 12) Wykonawca oświadcza, że w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Ze strony Zamawiającego osoba odpowiedzialną za realizację zadania jest:

1) Pan/Pani ..... tel. .... e-mail: .....



Osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli i przyjmowania oświadczeń woli jest wyłącznie Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

2. Wykonawca ustanawia koordynatora realizacji niniejszej umowy w osobie:  
1) Pan/Pani ..... tel. .... e-mail: .....
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, wraz z aktami wykonawczymi oraz inne właściwe przepisy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Harmonogram rzeczowo - finansowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego Gminy Szczekociny wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko oraz udział w czynnościach związanych z jego opracowaniem. Podstawą sporządzenia planu ogólnego jest uchwała Nr 40/V/2024 Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Szczekociny. Obszar opracowania obejmuje obszar całej Gminy Szczekociny w jej granicach administracyjnych (powierzchnia Gminy Szczekociny ok. 136,09 km<sup>2</sup>). Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego dla Miasta Szczekociny oraz sołectw: Bonowice, Bógdał, Brzostek, Chałupki, Drużykowa, Goleniowy, Grabiec, Gustawów-Małachów, Ołudza, Przyłęk, Rędziny, Rokitno, Siedliska, Starzyny, Szyski-Łąkietka, Tęgobórz, Wólka Ołudzka, Wólka Starzyńska. Powierzchnia obszarów posiadających obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego wynosi 504,31 ha co stanowi 3,76% gminy Szczekociny.

**Zakres rzeczowy przedmiotu umowy** oraz udział w czynnościach związanych z jej wykonaniem, tj. sporządzeniem planu ogólnego Gminy Szczekociny zgodnie z ww. uchwałą intencyjną.

**Wymagany zakres ww. planu ogólnego** zgodnie z art. 13a ust. 1 i 4, art. 13b-13e, 13g, 13h ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1130) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełniania zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz.U. z 2024 r. poz. 729) w szczególności:

- 1) Obligatoryjne ustalenia planu ogólnego – zgodnie z art. 13a ust. 4 pkt 1 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2) Ustalenia fakultatywne planu ogólnego, określane w zależności od potrzeb – zgodnie z art. 13a ust. 4 pkt 2 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) Sporządzenie uzasadnienia planu ogólnego – zgodnie z art. 13h ww. ustawy, składającego się z części tekstowej i graficznej.
- 4) Procedura sporządzenia planu ogólnego – zgodnie z art. 13i ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zgodnie z ww. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r.
- 5) Tworzenie i aktualizacja zbiorów danych przestrzennych, o których mowa w Rozdziale 5a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w toku trwania procedury sporządzenia planu ogólnego.
- 6) Charakterystyka stref planistycznych, obejmująca profil funkcjonalny stref planistycznych oraz minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. rozporządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
- 7) Sposób stosowania oznaczeń, nazewnictwa, standardów oraz sposób prezentacji graficznej danych przestrzennych – zgodnie z załącznikiem nr 2 do ww. rozporządzenia, o którym mowa w § 6.
- 8) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1112), w tym sporządzenie Prognozy oddziaływania na środowisko.

- 9) Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania planu ogólnego zgodnie z przepisami zawartymi w art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).
- 10) W zależności od potrzeb, tworzenie innych opracowań i dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności analizę urbanistyczną oraz inwentaryzację, analizy, koncepcje, studia, raporty, itp.

**Udział Wykonawcy w czynnościach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:**

- Przygotowanie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).
- Opracowanie analizy uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy, w szczególności zawartych w art. 13b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wraz z oceną stanu istniejącego.
- Przygotowanie analizy obszarów, dla których w obowiązujących miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego określono przeznaczenie umożliwiające realizację funkcji mieszkaniowej oraz obszary uzupełnienia zabudowy – zgodnie z art. 13d ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Określenie wartości zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie – zgodnie z art. 13d ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Uwzględnienie uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy - zgodnie z art. 13b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Sporządzenie koncepcji planu ogólnego wraz z uzasadnieniem.
- Przygotowanie graficznej i tekstowej analizy wniosków złożonych do planu ogólnego wraz ze wstępną propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem.
- Prezentacja władzom gminy koncepcji planu ogólnego i uzasadnienia wraz z prezentacją złożonych wniosków. Uzyskanie akceptacji co do proponowanych rozwiązań planistycznych i sposobu rozpatrzenia wniosków.
- Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
- Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami odrębnymi, tj. ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  - Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko celem udostępnienia ww. dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczekociny.
  - Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej oraz prognozą oddziaływania na środowisko do uzgodnień i opinii. Ww. dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu we właściwej ilości egzemplarzy.
  - Przygotowanie wystąpień do właściwych organów i instytucji o uzgodnienia i zaopiniowanie projektu planu ogólnego.
- Prezentacja projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko podczas posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Szczekocinach oraz fizyczny udział w pierwszym i każdym kolejnym posiedzeniu GKUA. Uzyskanie wymaganej opinii.
  - Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.

- Przygotowanie wykazu wniosków wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem przed rozpoczęciem konsultacji społecznych – zgodnie z art. 8k ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko oraz wykazem wniosków celem poddania ww. dokumentów konsultacjom społecznym, w tym udostępnienie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczekociny (docelowo w Rejestrze Urbanistycznym).
- Przygotowanie stosownych ogłoszeń informujących o sposobach, miejscach i terminach prowadzenia konsultacji społecznych.
- Przygotowanie, w zależności od potrzeb i w porozumieniu z Zamawiającym dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, zawiadomień i innych jako różnych form konsultacji społecznych w procedurze sporządzenia planu ogólnego.
- Przeprowadzenie i pełna obsługa konsultacji społecznych, zgodnie z przepisami rozdziału 1a „Partycypacja społeczna” ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wymagana fizyczna obecność projektanta lub przedstawiciela Wykonawcy podczas każdej z form konsultacji społecznych.
- Prezentacja projektu planu ogólnego w trakcie przeprowadzenia wybranych form konsultacji społecznych – zgodnie z art. 8i ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Ponowienie czynności proceduralnych wynikających z konsultacji społecznych w zakresie, o którym mowa w art. 13i ust. 3 pkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z konsultacji społecznych oraz prezentacja władzom gminy projektu planu ogólnego wraz z tekstowym i graficznym odwzorowaniem dokonanych zmian, które zostały wprowadzone do projektu planu ogólnego i do uzasadnienia wraz z raportem z konsultacji społecznych, o którym mowa w art. 8k ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko i raportem z konsultacji, o którym mowa w art. 8k ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym celem udostępnienia tych dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szczekociny (docelowo w Rejestrze Urbanistycznym).
- Przygotowanie i przekazanie Radzie Miejskiej projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy Szczekociny wraz z raportem z konsultacji społecznych.
- W przypadku stwierdzenia przez Radę Miasta konieczności dokonania zmian w przedłożonym projekcie planu ogólnego, w tym także wynikających z uwzględnienia uwag i wniosków zawartych w raporcie podsumowującym przebieg konsultacji społecznych, o których mowa w art. 8k ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponowienie czynności, zgodnie z art. 13j ww. ustawy.
- Uchwalenie planu ogólnego Gminy Szczekociny.
- Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z § 7 rozporządzenia w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
- Publikacja planu ogólnego Gminy Szczekociny w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- W przypadku wszczęcia postępowania nadzorczego przez wojewodę, przygotowanie pisma ustosunkowującego się do zarzutów organu nadzoru urbanistycznego.
- W przypadku zaskarżenia uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, przygotowanie pisma ustosunkowującego się

do złożonej skargi.

- Równoległe prowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1112).
- Prezentowanie, wg potrzeb, opracowanych materiałów na komisjach i sesjach rady gminy, a także na wezwanie Zamawiającego udzielania wyjaśnień przez przedstawiciela Wykonawcy, dotyczących sporządzanych opracowań i dokumentów formalno-prawnych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

Uczestnictwo w spotkaniach z radnymi, w szczególności: komisjach rady gminy oraz sesjach i nieformalnych spotkaniach – wymagana fizyczna obecność projektanta lub przedstawiciela Wykonawcy.

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY****Sporządzenie planu ogólnego dla gminy Szczekociny**

Koszt wykonania projektu (brutto):.....

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach	Fakturowanie częściowe	Uwagi	Termin
1	2	3	4	5
	<b>ETAP I</b>	<b>do 30%</b>		
1.	Przekazanie materiałów planistycznych i materiałów geodezyjnych (kopie map).		Realizacja po stronie Zamawiającego.	
2.	Przygotowanie opracowania ekofizjograficznego, opracowanie inwentaryzacji urbanistycznej terenu.			
3.	Przygotowanie rozdzielnika i powiadomień o przystąpieniu do prac nad planem ogólnym oraz ogłoszenia i obwieszczenia			
4.	Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu o przystąpieniu do prac nad projektem planu wraz z propozycjami rozstrzygnięcia			
5.	Opracowanie koncepcji planu ogólnego		Protokół odbioru częściowego	3 miesiące od podpisania umowy
	<b>ETAP II</b>	<b>do 15%</b>		
6.	Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko.			
7.	Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.			
8.	Przeprowadzenie opiniowania i uzgadniania projektu planu, w szczególności, przygotowanie rozdzielnika i pism o opiniowanie i uzgadnianie projektu planu			
9.	Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień i przekazanie Zamawiającemu celem przeprowadzenia		Protokół odbioru częściowego	6 miesięcy od podpisania umowy

	konsultacji społecznych do publicznego wglądu.			
	<b>ETAP III</b>	<b>do 40%</b>		
10.	Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych projektu planu do publicznego wglądu. Przekazanie materiałów do publikacji.			
11.	Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.			
12.	Przygotowanie przez Wykonawcę raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji			
13.	Wprowadzenie do projektu planu ogólnego zmian wynikających z rozpatrzenia uwag.			
14.	Przekazanie Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z raportem.			
15.	Sprawdzenie materiałów projektu planu przez Zamawiającego.		Protokół odbioru częściowego	10 miesięcy od daty podpisania umowy
	<b>ETAP IV</b>	<b>do 15%</b>		
16.	Przedłożenie projektu planu ogólnego do uchwalenia.			
17.	Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji prac planistycznych w celu przedłożenia wojewodzie.		Protokół końcowy	12 miesięcy od daty podpisania umowy

1. Terminy wykonania etapów I, II i III nie są obligatoryjne – mogą ulec przesunięciu.
2. Termin wykonania etapu IV tzn. termin wykonania całości przedmiotu zamówienia jest obligatoryjny.