

# Umowa

## w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Szczekocinach

zawarta w dniu 30 grudnia 2024 r w Szczekocinach pomiędzy:

Gminą Szczekociny z siedzibą: ul. Senatorska 2, 42 - 445 Szczekociny reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, Jacka Lipę, zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Kingą Leks

zwanym dalej „Dyrektorem”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Kingi Leks na stanowisko Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Szczekocinach, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, zwanym dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2028 roku.

### § 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87)., dalej też jako *Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej*),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), dalej też jako *Ustawa o finansach publicznych*),

- Statutu nadanego uchwałą 103/X/2011 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 sierpnia 2011r. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego poz. 3789), ze zm. (Dz. Urz. Województwa Śląskiego poz. 6261), (Dz. Urz. Województwa Śląskiego poz. 5786).
- innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

## § 2.

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem działania Miejsko – Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Szczekocinach, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, z należytą starannością dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucją i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków w tym dotacji pochodzących od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do celów zgodnych z zakresem jej działania.
3. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić prawidłową realizację planu działalności Instytucji.

## § 3.

1. Organizator może zgłosić do złożonego programu działania Instytucji umotywowane zastrzeżenia, na podstawie których Strony Umowy dokonają wzajemnych uzgodnień.
2. Dyrektor składa informacje z realizacji programu działania Instytucji na koniec każdego roku kalendarzowego trwania kadencji, nie później niż do końca stycznia roku następnego z zastrzeżeniem, że informację za ostatni rok kadencji wraz ze sprawozdaniem z realizacji wykonania programu działania Instytucji składa na miesiąc przed końcem kadencji.
3. Dyrektor do 30 września roku poprzedzającego przedkłada szczegółowe informacje o planach wdrożenia programu działania Instytucji w następnym roku.
4. Organizator akceptuje przedłożone informacje w terminie 30 dni od dnia ich przedłożenia, albo, w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości lub niekompletności zwraca

Dyrektorowi do poprawienia lub uzupełnienia w terminie 7 dni licząc od daty wpływu pisma Organizatora do Instytucji.

5. Brak realizacji przez Dyrektora programu działania Instytucji albo niepoprawienie lub nieuzupełnienie informacji przez Dyrektora we wskazanym terminie może stanowić podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora, z zachowaniem zasad określonych w Statucie Instytucji.
6. Podjęcie przez Dyrektora dodatkowego zatrudnienia lub zajęć na rzecz innego podmiotu wymaga uzyskania zgody Organizatora, o ile dodatkowe zatrudnienie lub zajęcie mogłoby kolidować z wykonywaniem obowiązków Dyrektora lub nosić znamiona działalności konkurencyjnej.
7. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
8. Podejmowanie przez Dyrektora działań wobec Organizatora godzących w jego dobre imię może zostać uznane za odstąpienie od realizacji Umowy i stanowić podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora, z zachowaniem zasad określonych w Statucie Instytucji.
9. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
10. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
11. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

#### **§ 4.**

1. Organizator zobowiązuje się do przekazywania w transzach środków na bieżącą działalność (dotacja podmiotowa) na podstawie planu przyjętego przez Organizatora i złożonego przez Dyrektora zapotrzebowania na środki finansowe.
2. Organizator dokonuje oceny pracy Dyrektora. W razie zastrzeżeń co do pracy Dyrektora, Organizator może przedstawić uwagi na piśmie w terminie do końca kwietnia każdego roku przekazując je Dyrektorowi.
3. Kryteriami oceny pracy Dyrektora przez Organizatora, dotyczącymi efektywności realizacji warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz realizacji jej programu działania są w szczególności: informacja z rocznego etapu realizacji programu działania Instytucji i sprawozdanie dotyczące realizacji programu działania Instytucji.

## § 5.

1. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
  - 1) kopie wyników kontroli zewnętrznych w Instytucji (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) niezwłocznie po zakończeniu tych kontroli;
  - 2) dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
2. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwi dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

## § 6.

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji do dnia:

- 1) w którym upływa czas, na jaki Dyrektor został powołany, lub
- 2) jego odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

## § 7.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawy – Kodeks cywilny, Ustawy – Kodeks pracy, Ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, Ustawy o finansach publicznych oraz Ustawy o rachunkowości.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych ze względu na siedzibę Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Dyrektora oraz dwa dla Organizatora.

BURMISTRZ  
MIASTA i GMINY SZCZOKOCINY

*mgr Jacek Lipa*

Organizator

Dyrektor

## **Program działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Szczekocinach na lata 2025-2028**

### **I. Misja**

Misją Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Szczekocinach jest współtworzenie i rozwijanie kultury w lokalnej społeczności, kształtowanie i zaspokajanie potrzeb, pasji i umiejętności oraz kreowanie postawy aktywnego uczestnictwa w kulturze.

### **II. Wizja**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Szczekocinach jako Samorządowa Instytucja Kultury to otwarte, przyjazne i żywe miejsce. Chcemy być instytucją, która będzie rozpoznawalna w regionie dzięki korzystaniu z lokalnego dorobku kulturowego i z miejscowego potencjału osobowego, ale wyznaczającą również nowe kierunki rozwoju, otwartą na to co tradycyjne, ale i na to, co nowoczesne, nowatorskie. Chcemy budować wspólnoty i związki pomiędzy różnymi grupami społecznymi, organizacjami i instytucjami. Chcemy być miejscem spotkań mieszkańców, nowoczesnym ośrodkiem informacji, komunikacji kulturalnej i społecznej, przyjaznym miejscem rozwijającym wiedzę i horyzonty, szanującym przeszłość i kreującym przyszłość, wspierającym umacnianie tożsamości lokalnej. Chcemy wyjść poza mury budynku i trafić do wszystkich tych, którzy mogą stać się potencjalnymi odbiorcami i uczestnikami kultury.

MGOKiS aktywnie wspiera projekty realizowane przez mieszkańców, artystów, niezależnych animatorów kultury, organizacje pozarządowe oraz miejscowe instytucje oświatowe i zaprasza je do współtworzenia swojego programu.

Działalność w zakresie organizacyjnym i merytorycznym, podporządkowana jest realnym potrzebom lokalnej społeczności.

Aby jak najlepiej przysłużyć się mieszkańcom całej Gminy Szczekociny chcemy poszerzać horyzonty, szanować przeszłość i kreować przyszłość, dbając o rozwój i kultywowanie lokalnej tradycji.

Cele i zadania MGOKiS w Szczekocinach określone zostały w jego statucie. W kontekście przedstawionej misji ośrodka obejmują one w szczególności:

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- tworzenie warunków do rozwoju sportu i kultury fizycznej,
- organizacja i koordynacja działalności sportowo-rekreacyjnej wśród mieszkańców Gminy Szczekociny, a w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz tworzenie warunków materialnotechnicznych umożliwiających ich realizację,
- podejmowanie działań mających na celu rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej, a także

wyposażenie w urządzenia sportowe i rekreacyjne obiektów znajdujących się w mieście i gminie,

- organizowanie spektakli, koncertów, przeglądów, wystaw, wernisaży, konkursów, projekcji filmów, festynów, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych, rajdów, wycieczek,
- prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych,
- upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej,
- promocja kultury Gminy Szczekociny
- organizowanie imprez i wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym i okolicznościowym.

Ponadto do najważniejszych celów należą:

- wypromowanie wizerunku MGOKiS w Szczekocinach jako instytucji dla wszystkich mieszkańców Gminy,
- stworzenie oferty programowej elastycznej i otwartej na nowe inicjatywy i trendy kulturowe w oparciu o dotychczasowe doświadczenia i diagnozę potrzeb kulturalnych,
- zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty poprzez rozwijanie współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami oraz instytucjami działającymi na terenie kraju,
- zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń,
- wykreowanie wizerunku MGOKiS w Szczekocinach jako instytucji przyjaznej, otwartej, pomocnej i współpracującej z wszystkimi podmiotami i mieszkańcami z terenu Gminy Szczekociny i nie tylko.

Celami strategicznymi będą:

- poszerzenie i podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej
- rozwój zasobów ludzkich
- unowocześnienie instytucji
- poszerzenie źródeł finansowania

### **III. Współpraca kulturalna**

Kluczowe znaczenie w tworzeniu nowych form aktywności MGOKiS w Szczekocinach ma wzajemna współpraca pomiędzy ośrodkiem, jako kulturalnym centrum aktywności lokalnej, a społecznością miasta, samorządem i organizacjami i instytucjami działającymi na jego terenie.

Współpraca w zakresie kultury obejmować będzie m.in.:

- nawiązanie kontaktów z instytucjami kultury miast ościennych i regionu, rozwój wymiany kulturalnej oraz bieżąca współpraca,
- współdziałanie z placówkami oświatowymi oraz jednostkami samorządowymi związane z realizacją projektów kulturalnych oraz wzajemnym wsparciem i promocją,
- działania aktywizujące społeczność,
- współpracę z samorządem w zakresie realizacji wspólnych projektów, a także wzajemnej promocji podejmowanych działań,
- rozwój współdziałania z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania w zakresie kultury.

#### IV. Polityka finansowa i źródła finansowania

Podstawowymi założeniami programu działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Szczekocinach w obrębie prowadzonej polityki finansowej będzie stała analiza i optymalizacja bieżących wydatków oraz próby zwiększania udziału w budżecie placówki środków pozyskanych ze źródeł innych niż pochodzących z dotacji podmiotowej organizatora.

#### V. Działalność programowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu W Szczekocinach

1. Prowadzenie i organizowanie:
  - Zajęć plastyczno-technicznych
  - Grup teatralnych
  - Zespołów wokalnych
  - Sekcji tanecznych
  - Warsztatów tematycznych
2. Organizowanie przedstawień i koncertów.
3. Organizowanie imprez plenerowych.
4. Organizowanie zajęć w czasie wakacji i ferii.
5. Organizowanie konkursów dla dzieci i dorosłych.
6. Organizowanie wydarzeń cyklicznych.

Aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji kultury i instytucji publicznej, trzeba stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców. To też, jako Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu, chcielibyśmy uzyskać i jeszcze mocniej zaakcentować w naszym działaniu. Chcemy, aby kultura była dostępna dla każdego.

Burmistrz  
Miasta i Gminy Szczekociny

*Jacek*  
mgr Jacek Lipa

*[Signature]*