

Szczekociny, 18.10.2024 r.

OR.1710.1.2024.MP

**Wydział Kontroli**  
**Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego**  
**w Katowicach**  
ul. Jagiellońska 25  
40-032 Katowice

**Dotyczy: KOXII.431.12.2024 z dnia 20.09.2024 r.**

W nawiązaniu do ww. pisma poniżej przedstawiam odpowiedzi na zadane pytania.

**Zalecenie oznaczone nr 1a** o treści: „*Wzmocnić nadzór nad pracownikami celem zapewnienia: a) prowadzenia kompletnego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tak aby zawierał wszystkie wymagane elementy wymienione w art. 9b ust. 4 ustawy o ucpg, tj. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy; numer identyfikacji podatkowej (NIP); określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych oraz numeru rejestrowego*” zostało wykonane poprzez wydanie polecenia służbowego dla kierownika referatu realizującego zadanie oraz dla pracownika merytorycznego tj. inspektora ds. handlu, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa oraz podinspektora ds. handlu, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa, zobowiązujące do wykonania ww. zalecenia. W załączeniu treść poleceń służbowych.

W wykonaniu **zalecenia oznaczonego nr 1b** o treści: „*Wzmocnić nadzór nad pracownikami celem zapewnienia: (...) b) dokonywania wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie kompletnych wniosków, do których dołączono wszystkie wymagane dokumenty, m. in.: oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o treści zgodnej z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy ucpg*” wydano polecenia służbowe dla kierownika referatu realizującego zadanie oraz dla pracownika merytorycznego tj. inspektora ds. handlu, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa oraz podinspektora ds. handlu, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa, zobowiązujące do wykonania ww. zalecenia. W załączeniu treść poleceń służbowych.

**Zalecenie oznaczone nr 1c** o treści: „*Wzmocnić nadzór nad pracownikami celem zapewnienia (...) c) przyjmowania wyłącznie kompletnie wypełnionych wniosków o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, m. in.: \* wskazywania wyposażenia bazy w pkt 6 wniosku, zgodnie z art.*

9d ust. 1 pkt 4 ustawy ucpg oraz § 1 Rozporządzenia MKiŚ, \* wskazywanie obszaru działalności w pkt 2 wniosku oraz udokumentowanie aktualnego badania technicznego samochodu asenizacyjnego, zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy ucpg" zostało wykonane poprzez wydanie polecenia służbowego dla kierownika referatu realizującego zadanie oraz dla pracownika merytorycznego tj. inspektora ds. gospodarki odpadami, zobowiązujące ich do wykonania ww. zalecenia. W załączeniu treść poleceń służbowych.

W wykonaniu zalecenia oznaczonego nr 1d o treści: „Wzmocnić nadzór nad pracownikami celem zapewnienia: (...) d) przeprowadzenia kontroli, dla sprawdzenia wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Szczekociny, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Nr 63/2021 z 31 maja 2021 r.”, informuję, że polecenie jest wykonywane poprzez wydanie polecenia służbowego pracownikowi odpowiedzialnemu merytorycznie za realizację zadania. W załączeniu przekazuję potwierdzone za zgodność z oryginałem: polecenie służbowe oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Nr 16/2024 z dnia 6 lutego 2024 r. Zlecenie jest w trakcie realizacji a prawdopodobny termin jego zakończenia to 30 październik 2024 r. Po zrealizowaniu zalecenia dokumenty potwierdzające jego wykonanie zostaną przekazane w terminie do 15 listopada 2024 r. W załączeniu treść polecenia służbowego.

Zalecenie oznaczone nr 1e o treści: „Wzmocnić nadzór nad pracownikami celem zapewnienia: (...) e) rzetelnego udokumentowania realizacji czynności przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia, określonych w art. 8a ust. 1 pkt 1 ustawy ucpg, tj. dołączenie do akt sprawy notatki służbowej lub innych dokumentów skierowanych do strony w zakresie wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów” zostało wykonane poprzez wydanie polecenia służbowego dla kierownika referatu realizującego zadanie oraz dla pracownika merytorycznego tj. inspektora ds. gospodarki odpadami, zobowiązujące ich do wykonania ww. zalecenia. W załączeniu treść poleceń służbowych.

W wykonaniu zalecenia oznaczonego nr 1f o treści: „Wzmocnić nadzór nad pracownikami celem zapewnienia: (...) f) spełniania przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności objętej zezwoleniem, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy, ucpg, tj. dokonywania kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wnioskach o udzielenie zezwoleń” wydano polecenia służbowego dla kierownika referatu realizującego zadanie oraz dla pracowników merytorycznych tj. inspektora ds. gospodarki odpadami oraz inspektora ds. ochrony środowiska, zobowiązujące do wykonania ww. zalecenia. W załączeniu treść poleceń służbowych.

Zalecenie oznaczone nr 2 o treści: „Przekazać marszałkowi województwa wykaz podmiotów wpisanych w 2023 roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru, zgodnie z art. 9c ust. 9 i 10 ustawy ucpg” zostało zrealizowane poprzez wydanie polecenia służbowego dla kierownika referatu realizującego zadanie oraz dla pracownika merytorycznego tj. inspektora ds. handlu, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa oraz podinspektora ds. handlu, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa, zobowiązujące do wykonania ww. zalecenia oraz przekazanie marszałkowi województwa przedmiotowego wykazu. W załączeniu treść poleceń służbowych.

W wykonaniu zalecenia oznaczonego nr 6a, nr 6b oraz nr 6c o treści: „Zaktualizować zakresy czynności i obowiązków pracowników odpowiedzialnych za realizację zadania wynikających

z kontrolowanego zadania, tj. a) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, b) prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, c) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części” informuję, że zaktualizowano zakresy czynności i obowiązków pracowników merytorycznych. W załączeniu treść zaktualizowanych zakresów czynności i obowiązków.

**Zalecenie oznaczone nr 4 o treści:** „Podjąć działania mające na celu określenie w formie pisemnej procedury w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o ucpg, art. 47 ust. 1 i 3 ustawy prawo przedsiębiorców, art. 379 i art. 380 ustawy prawo ochrony środowiska oraz art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym” oraz **zalecenie oznaczone nr 5 o treści:** „Zamieścić schemat odnośnie procedur kontroli w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy prawo przedsiębiorców” zostaną zrealizowane do dnia 30 listopada 2024 r., o czym powiadomimy w terminie do dnia 13 grudnia 2024 r. W przedmiotowej sprawie, celem realizacji zalecenia wydano polecenia służbowe dla kierownika jednostki realizującej zadanie oraz dla pracownika merytorycznego tj. inspektora ds. gospodarki odpadami

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**  
  
**mgr Jacek Lipa**

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Sporządził: Marcin Poskart tel. 34 355 70 50 wew. 119

Szczekociny, dnia 23 sierpnia 2024 r.

**ALKSANDRA OŁTUN**  
**Kierownik**  
**Referat Spraw Obywatelskich**

### **POLECENIE SŁUŻBOWE**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 21 listopada 20008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 20224 r., poz. 1135) oraz art. 100 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), polecam Pani:

wzmocnić nadzór nad pracownikami podległego referatu w zakresie:

- prowadzenia kompletnego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, tak aby zawierał wszystkie wymagane elementy wymienione w art. 9b ust. 4 ww. ustawy tj. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych oraz numeru rejestrowego;
- przekazania marszałkowi województwa wykaz podmiotów w pisanych w 2023 roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru zgodnie z art. 9 c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do 15 września 2024 r.;
- dokonywania wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie kompletnych wniosków, do których dołączono wszystkie wymagane dokumenty, m. in, oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o treści zgodnej z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy o ucpg,

w celu prawidłowego wykonania zaleceń pokontrolnych zawartych w Wystąpieniu pokontrolnym nr KOXII.431.12.2024 z dnia 31 lipca 2024 r.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*Jacek Lipa*  
**mgr Jacek Lipa**

POTWIERDZAM ODBIÓR

**KIEROWNIK**  
**Referatu Spraw Obywatelskich**

(data i podpis) *mgr Aleksandra Ołtun*

Szczekociny, dnia 2 września 2024 r.

**Kamila Sobala**  
**Podinspektor ds. handlu, ewidencji**  
**działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

**POLECENIE SŁUŻBOWE**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 21 listopada 20008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 20224 r., poz. 1135) oraz art. 100 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), polecam Pani:

1. przekazać marszałkowi województwa wykaz podmiotów w pisanych w 2023 roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru zgodnie z art. 9 c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do 15 września 2024 r.;
2. prowadzić kompletny rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tak aby zawierał wszystkie wymagane elementy wymienione w art. 9b ust. 4 ww. ustawy tj. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych oraz numeru rejestrowego;
3. dokonywać wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie kompletnych wniosków, do których dołączono wszystkie wymagane dokumenty, m. in, oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o treści zgodnej z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy o ucpg.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY  
*Jacek Lipa*  
mgr Jacek Lipa

POTWIERDZAM ODBIÓR

18.10.24. Sobala K.

(data i podpis)

Szczekociny, dnia 2 września 2024 r.

**Włodzimierz Moś**  
**Inspektor ds. handlu, ewidencji**  
**działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

**POLECENIE SŁUŻBOWE**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 21 listopada 20008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 20224 r., poz. 1135) oraz art. 100 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), polecam Panu:

1. przekazać marszałkowi województwa wykaz podmiotów w pisanych w 2023 roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru zgodnie z art. 9 c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do 15 września 2024 r.;
2. prowadzić kompletny rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tak aby zawierał wszystkie wymagane elementy wymienione w art. 9b ust. 4 ww. ustawy tj. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych oraz numeru rejestrowego;
3. dokonywać wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie kompletnych wniosków, do których dołączono wszystkie wymagane dokumenty, m. in, oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o treści zgodnej z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy o ucpg.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*mgr Jacek Lipa*

POTWIERDZAM ODBIÓR

.....

(data i podpis)

Szczekociny, dnia 23 sierpnia 2024 r.

**Marcin Poskart**  
**Kierownik**  
**Referat Gospodarki Nieruchomościami**  
**i Ochrony Środowiska**

### **POLECENIE SŁUŻBOWE**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 21 listopada 20008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 20224 r., poz. 1135) oraz art. 100 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), polecam Panu:

wzmocnić nadzór nad pracownikami podległego referatu w zakresie:

- przyjmowania wyłącznie kompletne wypełnione wnioski o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych m. in.: a) wskazywania wyposażenia bazy w pkt 6 wniosku, zgodnie z art. 9d ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska, b) wskazywania obszaru działalności w pkt 2 wniosku oraz udokumentowanie aktualnego badania technicznego samochodu asenizacyjnego, zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- przygotowania projekt Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie procedury kontroli realizacji obowiązków podmiotów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, art. 47 ust. 1 i 3 ustawy prawo przedsiębiorców, art. 379 i art. 380 ustawy prawo ochrony środowiska oraz art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w terminie do 30 listopada 2024 r.;
- opracowania schematu procedury kontroli zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny;
- dokonywania kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- rzetelnego dokumentowania czynności przed podjęciem decyzji w sprawach o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych tj. dołączanie do akt sprawy notatek służbowych lub innych dokumentów skierowanych do strony w zakresie wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów;
- przeprowadzenia kontroli, dla sprawdzenia wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Szczekociny Nr 63/2021 z 31 maja 2021 r., odbierających odpady komunalne;
- dokonywania kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzeniem schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

w celu prawidłowego wykonania zaleceń pokontrolnych zawartych w Wystąpieniu pokontrolnym nr KOXII.431.12.2024 z dnia 31 lipca 2024 r.

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**  
*mgr Jacek Lipa*

POTWIERDZAM ODBIÓR  
Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska.....

(data i podpis) *Marcin Poskart*

Szczekociny, dnia 2 września 2024 r.

**Edyta Wojciechowska**  
**Inspektor ds. ochrony środowiska**  
**REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**  
**I OCHRONY ŚRODOWISKA**

**POLECENIE SŁUŻBOWE**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 20224 r., poz. 1135) oraz art. 100 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), polecam Pani:

dokonywać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzeniem schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

*Jacek Lipa*  
mgr Jacek Lipa

POTWIERDZAM ODBIÓR

*Edyta Wojciechowska*  
Inspektor  
ds. ochrony środowiska

(data i podpis) *Edyta Wojciechowska*



Szczekociny, dnia 2 września 2024 r.

**Małgorzata Gruszka**  
**Inspektor ds. gospodarki odpadami**  
**REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI**  
**I OCHRONY ŚRODOWISKA**

**POLECENIE SŁUŻBOWE**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 21 listopada 20008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 20224 r., poz. 1135) oraz art. 100 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), polecam Pani:

1. przyjmować wyłącznie kompletne wypełnione wnioski o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych m. in.:
  - a. wskazywania wyposażenia bazy w pkt 6 wniosku, zgodnie z art. 9d ust. 1 pkt. 4 ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska;
  - b. wskazywania obszaru działalności w pkt 2 wniosku oraz udokumentowanie aktualnego badania technicznego samochodu asenizacyjnego, zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy;
2. przygotować projekt Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny w sprawie procedury kontroli realizacji obowiązków podmiotów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, art. 47 ust. 1 i 3 ustawy prawo przedsiębiorców, art. 379 i art. 380 ustawy prawo ochrony środowiska oraz art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w terminie do 30 listopada 2024 r.;
3. opracowany schemat procedury kontroli zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny;
4. dokonywać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
5. rzetelnie dokumentować czynności przed podjęciem decyzji w sprawach o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych tj. dołączanie do akt sprawy notatek służbowych lub innych dokumentów skierowanych do strony w zakresie wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów.

**Inspektor**  
**POTWIERDZAM ODBIÓR**  
**ds. Gospodarki odpadami**  
*Małgorzata Gruszka*  
**mgr inż. Małgorzata Gruszka**  
(data i podpis)

**BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**  
*Jacek Lipa*  
**mgr Jacek Lipa**

**Zarządzenie Nr 16/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 6 lutego 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szczekociny i określenia jej procedury**

Na art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Zarządza się przeprowadzenie kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szczekociny.

**§ 2.**

Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szczekociny, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.**

Określa się wzór zawiadomienia o wszczęciu kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.**

Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szczekociny, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

**§ 7.**

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny nr 63/2021 z dnia 31 maja 2021 r., w sprawie określenia procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Szczekociny w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

**§ 8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

*[Signature]*  
mgr Jacek Lipa

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.02.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

*[Signature]*  
mgr Marcin Poskart

49  
GMINA SZCZEKOCINY  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

**Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Szczekociny**

**I. Podstawa prawna**

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 oraz art. 380 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

**II. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

**III. Osoby upoważnione do kontroli**

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny, jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Szczekociny.

**IV. Zakres przedmiotowy kontroli**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**V. Podmioty kontrolowane**

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Szczekociny, posiadający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

**VI. Czynności poprzedzające kontrolę**

1. Przygotowanie kontroli powinno obejmować w szczególności:
  - 1) opracowanie programu kontroli,
  - 2) zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli,
  - 3) wystawienie dla osób kontrolujących upoważnień do kontroli,
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

**VII. Przebieg kontroli**

1. W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub na terenie bazy magazynowo - transportowej wskazanej przez kontrolowany podmiot.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
3. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej i upoważnienia do kontroli, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, kontrolujący mają obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
4. W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli, obejmujących m. in. daty podjęcia i zakończenia kontroli.

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 15.10.2024

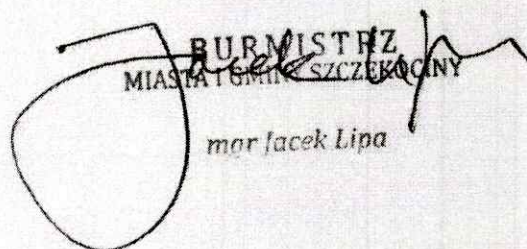
Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

mgr Marcin Poskart

5. Czynności kontrolnych dokonuje się zgodnie z zakresem przedmiotowym upoważnienia do kontroli.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne wymagań określonych w przepisach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

#### VIII. Protokół kontroli

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
2. Protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
3. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).
5. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolą sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła się przedsiębiorcy w celu ich wykonania oraz wyznacza się termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.

  
BURMISTRZ  
MIASTA GMINY SZCZEKOCINY  
marja Lipa

W

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
  
mgr Marcin Poskart

Szczekociny, dnia .....

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

**z dnia.....**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)

**upoważniam:**

1. ....  
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)
2. ....  
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

**do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:**

.....  
.....

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Data rozpoczęcia kontroli: .....

Przewidywany termin zakończenia kontroli: .....

.....  
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej lub osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.10.2024

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY

mgr Jacek Lipa

Kierownik Referatu  
Aspektów Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

mgr Marcin Poskart

Szczekociny, dnia .....

Znak sprawy: .....

**ZAWIADOMIENIE  
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 9u. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) w związku z art. 379. ust. 1 i 6 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 r. poz. 2556 późn. zm.) oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)

**zawiadamiam o zamiarze wszczęcia kontroli w stosunku do:**

.....  
.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

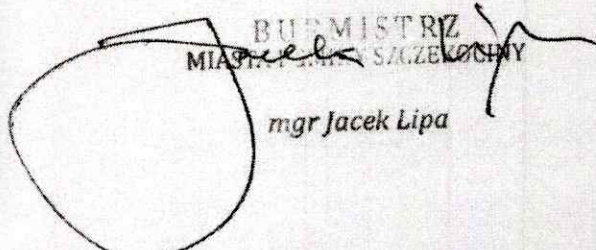
w zakresie: przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Osoba do kontaktu (pytania, ustalenie terminu): .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do podpisania zawiadomienia)

Otrzymują:

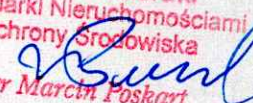
1. Adresat
2. aa

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY  
  
mgr Jacek Lipa

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 06.02.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
  
mgr Marcin Połkart

Szczekociny, dnia .....

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**  
**PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE**  
**OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY SZCZEKOCINY**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2022 r. poz. 2556 późn. zm.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli: .....
2. Data i godzina zakończenia kontroli: .....
3. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu: .....
4. Kontrolę zarządził: .....
5. Zawiadomienie o kontroli z dnia ..... znak: .....  
potwierdzenie doręczenia adresatowi z dnia .....
6. Prowadzący kontrolę:
  - 1) ..... na podstawie upoważnienia Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia .....
  - 2) ..... na podstawie upoważnienia Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia .....- kopie upoważnień przedłożono Kontrolowanemu w dniu przeprowadzenia kontroli.
7. Osoby biorące udział w kontroli:
  - 1) .....
  - 2) .....
8. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.
9. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o:
  - 1) jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli;
  - 2) odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17) Kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli

**GINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*Marcin Poskart*  
mgr Marcin Poskart

- w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnienia lub utrudnia wykonanie czynności służbowe podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- 3) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania;
  - 4) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 poz. 775 ze zm.).
10. Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  11. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli.  
.....  
.....
  12. Stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:  
.....  
.....
  13. Zalecenia pokontrolne  
.....  
.....
  14. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:  
.....  
.....
  15. Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją: .....
  16. Data i miejsce sporządzenia protokołu: .....
  17. Na tym protokół zakończono i odczytano.
  18. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  19. Załączniki do protokołu stanowiące część składową protokołu  
.....  
.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

- 1) .....
- 2) .....

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomości  
i Ochrony Środowiska  
*[Signature]*  
mgr Marcin Poskart

*[Handwritten mark]*



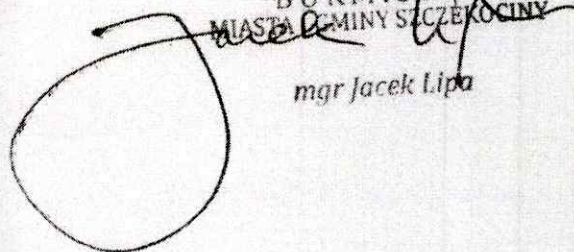
Podpisy osób upoważnionych przez Kontrolowanego do reprezentowania:

- 1) .....
- 2) .....

Pouczenie:

Art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.)

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi.


BURMISTRZ  
MIASTA GMINY SZCZEKOCINY  
  
mgr Jacek Lipa

W

**GINA SZCZKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
  
mgr Marcin Poskart

**URZĄD MIASTA I GMINY  
SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny  
tel. 34 3557050, fax 34 3557165

Szczekociny, 12.09.2024r.

**Marszałek Województwa Śląskiego**  
**ul. Ligonía 46**  
**40-037 Katowice**

Wykonując obowiązek wynikający z art. 9c ust 9 w związku z art. 9b ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przesyłam wykaz udzielonych i cofniętych zezwoleń w zakresie odbierania odpadów komunalnych w 2023r.

Z up. Burmistrza  
Sekretarz Miasta i Gminy

*mgr Artur Gąsior*

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.09.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*mgr Marcin Poskart*

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	Numer rejestrowy
<p>200101 papier i tektura 200102 szkło 200108 odpady kuchenne ulegające biodegradacji 200110 odzież 200111 tekstylia 200113* rozpuszczalniki 200114* kwasy 200115* alkalie 200117* odczynniki fotograficzne 200119* środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) 200121* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 200123* urządzenia zawierające freony 200125 oleje i tłuszcze jadalne 200126* oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125 200127* farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 200128 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200127 200129* detergenty zawierające substancje niebezpieczne 200130 detergenty inne niż wymienione w 200129 200131*leki cytostatyczne i cytotatyczne 200132 leki inne niż wymienione w 200131 201133* baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz niesportowe baterie i akumulatory zawierające te baterie 200134 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133 200135* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki(1) 200136 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123, 200135 200137* drewno zawierające substancje niebezpieczne 200138 drewno inne niż wymienione w 200137 200139 tworzywa sztuczne 200140 metale 200141 odpady zmiotek wentylacyjnych 200180 środki ochrony roślin inne niż wymienione w</p>	<p>29/2020/Szczekociny</p>
<p>Data wpisu, zmiany, wykreślenia</p>	<p>-wpis 20.04.2020 r. -zmiana 12.09.2022 r.</p>
<p>REGON</p>	<p>522180191</p>
<p>NIP</p>	<p>5771995696</p>
<p>29. REKO Prime Sp z o.o. ul. Jana Pawła II 104 42-300 Myszków</p>	

GMINA SZCZEKOCINY  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem  
Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
mgr Marcin Poskart

Nazwa firmy, siedziba i adres lub imię i nazwisko i adres przedsiębiorcy	NIP	REGON	Data wpisu, zmiany, wykreślenia	Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	Numer rejestrowy
				<p>200119 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny</p> <p>200201 odpady ulegające biodegradacji</p> <p>200202 gleba i ziemia, w tym kamienie</p> <p>200203 inne odpady nieulegające biodegradacji</p> <p>200301 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</p> <p>200302 odpady z targowisk</p> <p>200303 odpady z czyszczenia placów i ulic</p> <p>200304 szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości</p> <p>200306 odpady ze studzienek kanalizacyjnych</p> <p>200307 odpady wielkogabarytowe</p> <p>200399 odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach</p> <p>150101 opakowania z papieru i tektury</p> <p>150102 opakowania tworzyw sztucznych</p> <p>15 01 03 opakowania z drewna</p> <p>150104 opakowania z metali</p> <p>150105 opakowania wielomateriałowe</p> <p>150106 Zmieszane odpady opakowaniowe</p> <p>150107 opakowania ze szkła</p> <p>150109 opakowania z tekstyliów</p> <p>150110* opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności- bardzo toksyczne i toksyczne)</p> <p>150111*opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi</p> <p>160103 zużyte opony</p> <p>170101 odpady betonu oraz gruz z rozbiórek i remontów</p> <p>170102 gruz ceglany</p> <p>170103 odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia</p> <p>170107 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106</p> <p>170201 drewno</p> <p>170202 szkło</p> <p>170203 tworzywa sztuczne</p> <p>170302 asfalt inny niż wymieniony w 170301</p>	

**GMINA SZCZEKOCINY**

ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

Szczekociny, dn. 18.10.2024

mgr Marcin Połtort

Nazwa firmy, siedziba i adres lub imię i nazwisko i - adres przedsiębiorcy	NIP	REGON	Data wpisu, zmiany, wykreślenia	Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	Numer rejestrowy
30. Przedsiębiorstwo Komunalne Ogrodzieniec Sp z o.o. ul. Słowackiego 11b 42-440 Ogrodzieniec	6491976190	276644485	-wpis 18.04.2023 r.	<p>170401 miedź, brąz, mosiądz  170402 aluminium  170403 ołów  170404 cynk  170405 żelazo i stal  170406 cyna  170407 mieszaniny metali  170411 kable inne niż wymienione w 170410  170508 tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 170507  170604 materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601 i 170603  170802 materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 170801  170904 zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 170901, 170902 i 170903  150101 opakowania z papieru i tektury  150102 opakowania tworzyw sztucznych  15 01 03 opakowania z drewna  150104 opakowania z metali  150105 opakowania wielomateriałowe  150106 Zmieszane odpady opakowaniowe  150107 opakowania ze szkła  150109 opakowania z tekstyliów  160103 zużyte opony  170101 odpady betonu oraz gruz z rozbiórek i remontów  170102 gruz ceglany  170107 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106  170201 drewno  170202 szkło  170203 tworzywa sztuczne  170380 odpadowa papa  170604 materiały izolacyjne inne niż wymienione w 170601 i 170603  200101 papier i tektura  200102 szkło  200108 odpady kuchenne ulegające biodegradacji  200110 odzież  200111 tekstylia  200113* rozpuszczalniki  200114* kwasy</p>	30/2023/Szczekociny

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem  
Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
mgr Marcin Posiart

Szczekociny, dn. 18.10.2024

Nazwa firmy, siedziba i adres lub imię i nazwisko i adres przedsiębiorcy	NIP	REGON	Data wpisu, zmiany, wykreślenia	Rodzaj odbieranych odpadów komunalnych	Numer rejestrowy
31. KOS Sp. z o.o. ul. Odlewnicza 68 30-142 Kraków	6772258397	120110862	-wpis 12.10.2023 r.	<p>200115* alkalia 200121* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 200123* urządzenia zawierające freony 200125 oleje i tłuszcze jadalne 200126* oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125 200128 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 200127 200132 leki inne niż wymienione w 200131 201133* baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 160601, 160602 lub 160603 oraz niesportowe baterie i akumulatory zawierające te baterie 200134 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133 200135* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki(1) 200136 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123, 200135 200139 tworzywa sztuczne 200140 metale 200199 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 200201 odpady ulegające biodegradacji 200202 gleba i ziemia, w tym kamienie 200203 inne odpady nieulegające biodegradacji 200301 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 200302 odpady z targowisk 200303 odpady z czyszczenia placów i ulic 200307 odpady wielkogabarytowe</p>	31/2023/Szczekociny
				<p>200121* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 200123* urządzenia zawierające freony 200135* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 200136 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135</p>	

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
2-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem  
Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
podarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
mgr Marcin Poskała

Z-up. Burmistrza  
Sekretarz Miasta i Gminy  
mgr Artur Gąsior

**URZĄD MIASTA I GMINY  
SZCZĘKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny  
tel. 34 3557050, fax 34 3557165

(nazwa i adres organu)

Znak sprawy .....

Dnia **17.09.2024** r.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że w dniu dzisiejszym otrzymałem(am) oznaczone  
wyżej pismo.

Nr rkp. .... dnia .....

Po dokonany doręczeniu  
organ doręczający zwraca  
dowód doręczenia wysyłającemu

PU-KPA-5 AUMEX SYSTEM s. 4 074133 332 029 448 biuro@umiamiaasto.pl



Zwrotne potwierdzenie odbioru  
pisma adresowanego do

Pan(i) **MARCIN KOSZCZAK** **Wzrostek** **Wzrostek** **Staszkiego**

ul. **Piągona 46**

**Wzrostek** **Wzrostek** **Katowice**

Kancelaria ogólna

Wpł. d. **13-09-2024**

Nr rkp. ....

PREZYJ. **Jan S...**



(datownik)

**GMINA SZCZĘKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*Marcin Koszszak*  
mgr Marcin Koszszak

Szczekociny, dn. **17.09.2024**

1. Pismo doręczylem: **Yp pre**

a) adresatowi ..... zam. w .....

b) z powodu nieobecności adresata w mieszkaniu - dorosłemu domownikowi, z braku dorosłego domownika - sąsiadowi - dozorczy domu\*)

Panu(i) .....  
 który podjął się oddać pismo adresatowi.  
 Ponieważ odbierający nie może podpisać - odmawia podpisu dowodu doręczenia\*) stwierdzam, że pismo doręczyłem mu dnia .....

2. Wobec doręczenia pisma sąsiadowi - dozorczy domu\*) - umieściłem na drzwiach mieszkania adresata zawiadomienie, komu pismo doręczono.

3. Wobec niemożności doręczenia pisma adresatowi i braku osoby, która podjęłaby się oddać adresatowi,  
 złożyłem je w dniu ..... w Urzędzie Pocztowym

Nr .....  
 - Gminy - Miasta i Gminy - Miejskim - Dzielnicowym\*) w .....

a zawiadomienie o tym umieszczone w drzwiach mieszkania adresata - na drzwiach biura\*)

Przebieg choroby: .....  
 w którym adresat wyjechał

Na dzień .....  
 13-09-2024

4. Adresat odrzucił w dniu ..... przylecia pisma przesłanego pocztą.

5. Wobec odmowy przyjęcia pisma w miejscu doręczenia - złożyłem je w Urzędzie Gminy - Miasta i Gminy -  
 - Miejskim - Dzielnicowym\*) w dniu ..... w dniu .....

6. Nie doręczyłem pisma z powodu śmierci adresata

Urząd Miejski w Szczekocinie  
 Miejski Urząd Gminy w Szczekocinie

**BOSM MZEWANIA**  
 (podpis doręczającego)

Za zgodność z oryginałem  
 Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
 Gospodarki Nieruchomościami  
 i Ochrony Środowiska  
*Marcin Pałucki*  
 mgr Marcin Pałucki

**GMINA SZCZEKOCINY**  
 ul. Senatorska 2  
 42-445 Szczekociny



Szczekociny, dnia 03.09.2024 r.

OR.2003/..4./2024.GNiOS

**Pan**  
**Włodzimierz Moś**  
**Inspektor ds. handlu, ewidencji**  
**działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa.**

Na podstawie § 9 pkt. 3 i § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Nr 109/2020 z dnia 24.07.2020 r. ustaląm Panu następujący zakres czynności:

**W zakresie działalności gospodarczej i handlu do zadań pracownika należy w szczególności:**

- 1) realizacja działań z zakresu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących udzielania zezwoleń, odmowy udzielania zezwoleń, cofania zezwoleń, wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 4) ustalenie wysokości i kontrola wnoszenia opłat z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem handlu i gastronomii w gminie;
- 6) prowadzenie rejestru obiektów agroturystycznych prowadzonych przez rolników i wydawanie zaświadczeń;
- 7) nadzór nad targami i targowiskami.

**W zakresie rolnictwa i leśnictwa do zadań pracownika należy:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, rybactwa, hodowli zwierząt;
- 2) poświadczanie oświadczeń na podstawie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego;
- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 4) opiniowanie obowiązku zdjęcia warstwy ziemi uprawnej;
- 5) współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie organizacji profilaktyki weterynaryjnej na terenie Gminy i w zakresie zwalczania chorób zwierzęcych;
- 6) współpraca ze Stacją Chemiczno-Rolniczą w zakresie badania gleb i zakupu wapna;
- 7) nadzór nad kołami łowieckimi w zakresie ustalania planów odstrzałów oraz zwalczania wścieklizny;
- 8) nadzór nad realizacją zalesień gruntów leśnych będących własnością gminy oraz ich pielęgnacja;
- 9) organizacja i przeprowadzanie wyborów do izb rolniczych;
- 10) opiniowanie rocznych planów łowieckich;
- 11) współdziałanie z dzierżawcami lub zarządcami obwodu łowieckiego i nadleśnictwem w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

**Za zgodność z oryginałem**

Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
  
mgr Marcin Poskart

- 12) prowadzenie mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wysokości wynagrodzenia szkód przez zwierzynę łowną lub przy polowaniu,
- 13) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt w tym m.in.:
  - a) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu lub zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną;
  - b) podawania do publicznej wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzonych przez państwowego lekarza weterynarii tymczasowych środkach w celu umiejscowienia choroby i dopilnowania ich wykonania;
- 14) organizacja zwalczania skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie;
- 15) realizacja zadań z zakresu leśnictwa, w tym przygotowanie opinii w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów związanych z zalesieniem gruntów;
- 16) współpraca z odpowiednimi służbami rolnymi w tym: Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Izbą Rolniczą i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na rzecz rozwoju rolnictwa.

**W zakresie ochrony i kształtowania środowiska na terenie Gminy do zadań pracownika należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji / zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów w oparciu o przepisy ustawy o ochronie przyrody;
- 2) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji w celu wymierzenia kary za zniszczenie, usuwanie niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew i krzewów.
- 3) Prowadzenie ewidencji pomników przyrody. Prowadzenie postępowań, przygotowywanie projektów aktów prawnych w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomnika przyrody.

Bezpośrednim przełożonym pracownika jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

W zakresie rolnictwa i leśnictwa oraz ochrony i kształtowania środowiska przełożonym jest kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

W czasie nieobecności w pracy zastępstwo w zakresie rolnictwa i leśnictwa oraz ochrony i kształtowania środowiska pełni – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

Wyznaczam Pana na osobę do zastępowania – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

**Sporządził :**

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

*mgr Marek Poskart*

**Zaakceptował :**

SEKRETARZ

*mgr Artur Gąsior*

**Zatwierdził:**

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

*mgr Jacek Lipa*

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym zakresem czynności i obowiązkami, które przyjmuję do wiadomości i stosowania na powierzonym mi stanowisku pracy .

Szczekociny, dnia .....

**GINA SZCZKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.10.2017

(podpis pracownika)

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

*mgr Marek Poskart*

Szczekociny, dnia 19.08.2024 r.

OR.2003.2.2024.SO

**Pani**  
**Kamila Sobala**  
**Podinspektor ds. handlu, ewidencji**  
**działalności gospodarczej, rolnictwa**  
**i leśnictwa.**

Na podstawie § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Nr 105/2021 z dnia 16.09.2021 r. wyznaczam Pani następujący zakres czynności:

**W zakresie działalności gospodarczej i handlu do zadań pracownika należy w szczególności:**

- 1) Realizacja działań z zakresu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 2) Prowadzenie Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 3) Wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących udzielania zezwoleń, odmowy udzielania zezwoleń, cofania zezwoleń, wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 4) Ustalenie wysokości i kontrola wnoszenia opłat z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) Nadzór nad funkcjonowaniem handlu i gastronomii w gminie,
- 6) Prowadzenie rejestru obiektów agroturystycznych prowadzonych przez rolników i wydawanie zaświadczeń,
- 7) Nadzór nad targami i targowiskami.

Bezpośrednim przełożonym pracownika jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

**Sporządził :**

**KIEROWNIK**  
Referatu Spraw Obywatelskich

*mgr Aleksandra Olszan*

**Zaakceptował :**

**SEKRETARZ**

*mgr Artur Gasiór*

**Zatwierdził :**

**BURMISTRZ**  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

*mgr Jacek Lipa*

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

**Za zgodność z oryginałem**

Szczekociny, dn. *18.10.2024*

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

*mgr Marcin Poska*

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym zakresem czynności i obowiązkami, które przyjmuję do wiadomości i stosowania na powierzonym mi stanowisku pracy .

Szczekociny, dnia .....19.08.2024.....

*Sobole Kemi*  
.....  
(podpis pracownika)

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

**Za zgodność z oryginałem**

Szczekociny, dn. *18.10.2024*

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*Poskart*  
**mgr Marcin Poskart**

Szczekociny, dnia 19.08.2024 r.

OR.2003/.../2024.GNiOS

**Pani**  
**Kamila Sobala**  
**Podinspektor ds. handlu, ewidencji**  
**działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa.**

Na podstawie § 9 pkt. 3 i § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Nr 105/2021 z dnia 16.09.2021 r. ustalam Pani następujący zakres czynności:

**W zakresie rolnictwa i leśnictwa do zadań pracownika należy:**

- 1) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, rybactwa, hodowli zwierząt;
- 2) poświadczanie oświadczeń na podstawie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego;
- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 4) opiniowanie obowiązku zdjęcia warstwy ziemi uprawnej;
- 5) współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie organizacji profilaktyki weterynaryjnej na terenie Gminy i w zakresie zwalczania chorób zwierzęcych;
- 6) współpraca ze Stacją Chemiczno-Rolniczą w zakresie badania gleb i zakupu wapna;
- 7) nadzór nad kołami łowieckimi w zakresie ustalania planów odstrzałów oraz zwalczania wścieklizny;
- 8) nadzór nad realizacją zalesień gruntów leśnych będących własnością gminy oraz ich pielęgnacja;
- 9) organizacja i przeprowadzanie wyborów do izb rolniczych;
- 10) opiniowanie rocznych planów łowieckich;
- 11) współdziałanie z dzierżawcami lub zarządcami obwodu łowieckiego i nadleśnictwem w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;
- 12) prowadzenie mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wysokości wynagrodzenia szkód przez zwierzynę łowną lub przy polowaniu,
- 13) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt w tym m.in.:
  - a) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu lub zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną;
  - b) podawania do publicznej wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzonych przez państwowego lekarza weterynarii tymczasowych środkach w celu umiejscowienia choroby i dopilnowania ich wykonania;
- 14) organizacja zwalczania skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie;
- 15) realizacja zadań z zakresu leśnictwa, w tym przygotowanie opinii w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów związanych z zalesieniem gruntów;

**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

**Za zgodność z oryginałem**

Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
mgr Marcin Poskała

16) współpraca z odpowiednimi służbami rolnymi w tym: Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Izbą Rolniczą i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na rzecz rozwoju rolnictwa.

**W zakresie ochrony i kształtowania środowiska na terenie Gminy do zadań pracownika należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji / zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów w oparciu o przepisy ustawy o ochronie przyrody;
- 2) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji w celu wymierzenia kary za zniszczenie, usuwanie niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew i krzewów.
- 3) Prowadzenie ewidencji pomników przyrody. Prowadzenie postępowań, przygotowywanie projektów aktów prawnych w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomnika przyrody.

W zakresie rolnictwa i leśnictwa oraz ochrony i kształtowania środowiska przełożonym jest kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

W czasie nieobecności w pracy zastępstwo w zakresie rolnictwa i leśnictwa oraz ochrony i kształtowania środowiska pełni – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

Wyznaczam Panią na osobę do zastępowania – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

**Sporządził :**

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

*Marcin Poskart*  
mgr Marcin Poskart

**Zaakceptował :**

SEKRETARZ

*mgr Artur Gąsior*  
mgr Artur Gąsior

**Zatwierdził**

URZĘDNIK  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

*mgr Jacek Lipa*  
mgr Jacek Lipa

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym zakresem czynności i obowiązkami, które przyjmuję do wiadomości i stosowania na powierzonym mi stanowisku pracy .

Szczekociny, dnia 18.10.2024.....

*Sobola Kamila*

(podpis pracownika)

**GINA SZCZKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

**Za zgodność z oryginałem**

Szczekociny, dn. 18.10.2024.....

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

*Marcin Poskart*  
mgr Marcin Poskart

Szczekociny, dnia 03.09.2024 r.

OR.2003/5./2024.GNiOS

Sz. P.  
Edyta Wojciechowska  
Inspektor ds. ochrony środowiska

Na podstawie § 22 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Nr 105/2021 z dnia 16.09.2021r. wyznaczam Pani następujący zakres czynności:

1. prowadzenie spraw związanych z ochroną ziemi, powietrza, wód gruntowych przed zanieczyszczeniami, nadmiernym hałasem i innymi czynnikami powodującymi zagrożenie dla środowiska,
2. nadzór i kontrola użytkowników w sposób szczególny korzystających ze środowiska – wydobywających kopaliny i inne minerały na terenie Gminy - wydawanie odpowiednich decyzji i postanowień w tym zakresie,
3. współpraca z Państwową Inspekcją Ochrony Środowiska w zakresie ochrony i utrzymania środowiska w należytym stanie,
4. opiniowanie i uzgadnianie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie planowania inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,
5. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
6. prowadzenie wykazu publicznie dostępnych danych dotyczących ochrony środowiska,
7. opracowywanie gminnych programów ochrony środowiska,
8. realizacja zadań związanych z wdrażaniem Gminnego Programu Ochrony Środowiska w tym: koordynowanie zadań wg. POŚ, monitorowanie efektów ich realizacji oraz przedstawianie okresowych raportów,
9. naliczanie opłat na gospodarcze korzystanie ze środowiska Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny,
10. realizacja zadań Gminy wynikających w przepisów ustawy Prawo wodne, w tym prowadzenie spraw z zakresu zmiany stanu wody na gruncie (prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji nakazujących właścicielom gruntu przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom), pozwoleń wodnoprawnych, wyznaczania aglomeracji i innych.

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 18.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*Marcin Poskart*  
mgr Marcin Poskart

11. prowadzenie spraw dotyczących realizacji zadań Gminy w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
12. prowadzenie spraw w zakresie udzielenia, cofania zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną,
13. prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
14. realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze,
15. realizacja polityki ekologicznej i priorytetów ekologicznych oraz edukacja ekologiczna mieszkańców,
16. opiniowanie inwestycji uciążliwych dla środowiska,
17. przeprowadzanie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest,
18. sporządzanie ewidencji wyrobów zawierających azbest,
19. opracowywanie i aktualizowanie "Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest",
20. współpraca merytoryczna przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych zadań z zakresu ochrony środowiska w szczególności usuwania azbestu, itp.),
21. nadzór i koordynacja zadań Gminy wynikających z Programu Ochrony Powietrza (monitoring, informowanie, kontrole).
22. prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich magazynowania i składowania.

W czasie Pani nieobecności w pracy zastępstwo pełni – inspektor ds. ochrony środowiska.

Wyznaczam Panią na osobę do zastępowania – inspektora ds. gospodarki odpadami.

**Sporządził :**

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*mgr Marcin Poska*

**Zaakceptował :**

**SEKRETARZ**

*mgr Artur Gąsior*

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

*mgr Jacek Lipa*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym zakresem czynności i obowiązkami, które przyjmuję do wiadomości i stosowania na powierzonym stanowisku pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny

Szczekociny, dnia *02.09.2024*

*Wycieczkowska*  
(podpis)

**GMINA SZCZEKOCINY** Za zgodność z oryginałem  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny Szczekociny, dn. *18.10.2024*

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*mgr Marcin Poska*



Szczekociny, dnia 03.09.2024 r.

OR.2003/2/2024.GNiOS

Sz. P.  
Małgorzata Gruszka  
Stanowisko ds. gospodarki odpadami

Na podstawie § 22 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Nr 105/2021 z dnia 16.09.2021r. wyznaczam Pani od dnia 18.09.2023 r., następujący zakres czynności:

1. Prowadzenie spraw w zakresie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości;
2. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz działalności przedsiębiorców w zakresie transportu nieczystości ciekłych;
3. prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub/i osadników w przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
4. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie wydawania, zmiany i cofnięcia zezwolenia na transport nieczystości ciekłych;
5. kontrola przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie nieczystości ciekłych;
6. kontrola mieszkańców w zakresie szczelności zbiorników bezodpływowych, a także umów oraz dowodów uiszczenia opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
7. prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz działalności przedsiębiorców w zakresie nieczystości ciekłych;
8. prowadzenie kontroli nieruchomości w zakresie posiadanych źródeł ciepła i prowadzenie w tym zakresie postępowań administracyjnych oraz współpraca w tym zakresie z innymi organami administracji publicznej;
9. weryfikacja złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

4  
**GMINA SZCZEKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 08.10.2024

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
  
mgr Marcin Poska

10. współpraca merytoryczna przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych zadań z zakresu ochrony środowiska,
11. przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie czynności służbowych;
12. wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego,

W czasie Pani nieobecności w pracy zastępstwo pełni – inspektor ds. ochrony środowiska.

Wyznaczam Panią na osobę do zastępowania - inspektora ds. ochrony środowiska, w czasie jego nieobecności w pracy.

**Sporządził :**

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*mgr Marcin Poskari*

**Zaakceptował :**  
**SEKRETARZ**

.....mgr Artur Gąsior

**BUSZATWIERDZIŁ :**  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

.....mgr Jacek Lipa

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym zakresem czynności i obowiązkami, które przyjmuję do wiadomości i stosowania na powierzonym stanowisku pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny

Szczekociny, dnia ..04.09.2024.....

.....*Margareta Gęka*.....  
(podpis)

**GINA SZCZKOCINY**  
ul. Senatorska 2  
42-445 Szczekociny

**Za zgodność z oryginałem**

Szczekociny, dn. ..18.10.2024.....

Kierownik Referatu  
Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska  
*mgr Marcin Poskari*