

Szczekociny, 09.12.2024 r.

OR.1710.1.2024.MP

Wydział Kontroli
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice

Dotyczy: KOXII.431.12.2024 z dnia 25.10.2024 r.

W wykonaniu **zalecenia pokontrolnego oznaczonego nr 4, o treści: „Podjąć działania mające na celu określenie w formie pisemnej procedury w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o ucpg, art. 47 ust. 1 i 3 ustawy prawo przedsiębiorców, art. 379 i art. 380 ustawy prawo ochrony środowiska oraz art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.”**, w załączeniu przedkładam poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentację (**Zarządzenie Nr 133/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 6 grudnia 2024 r., w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny**) potwierdzającą opracowanie procedury przeprowadzenia kontroli realizacji obowiązków podmiotów w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o ucpg, art. 47 ust. 1 i 3 ustawy prawo przedsiębiorców, art. 379 i art. 380 ustawy prawo ochrony środowiska oraz art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Zalecenie oznaczone nr 5 o treści: „Zamieścić schemat odnośnie procedur kontroli w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny, zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy prawo przedsiębiorców”, zostało wykonane poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny pod adresami:
- <https://bip.szczekociny.pl/res/serwisy/pliki/37679865?version=1.0>
- <https://bip.szczekociny.pl/bipkod/37673649>.

W uzupełnieniu wykonania **zalecenia pokontrolnego nr 1a o treści: „Wzmocnić nadzór nad pracownikami celem zapewnienia: a) prowadzenia kompletnego rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tak aby zawierał wszystkie wymagane elementy wymienione w art. 9b ust. 4 ustawy o ucpg, tj. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy; numer identyfikacji podatkowej (NIP); określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych oraz numeru rejestrowego”**, **zalecenia pokontrolnego 1b o treści: „Wzmocnić nadzór nad pracownikami celem zapewnienia: (...) b) dokonywania wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie kompletnych wniosków, do których dołączono wszystkie wymagane dokumenty, m. in.: oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o treści zgodnej z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy ucpg”** oraz **zalecenia pokontrolnego nr 6a o treści: „Zaktualizować zakresy czynności i obowiązków pracowników odpowiedzialnych za realizację zadania wynikających z kontrolowanego zadania, tj. a) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,”** przesyłam w załączeniu poświadczony za zgodność z oryginałem polecenie służbowe oraz zaktualizowany zakres czynności inspektora ds. handlu, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa, którego usprawiedliwiona nieobecność w pracy trwała od dnia 13 sierpnia 2024 r., do dnia 4 grudnia 2024 r.

Otrzymują:
Adresat
A/a
Sporządził: Marcin Poškart tel. 34 355 70 50 wew. 119

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

mgr Jacek Lipa

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających
zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych
na terenie Gminy Szczekociny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 339) oraz w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) i art. 47 ust. 1 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę kontroli podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określa się wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Określa się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa

GMINA SZCZEKOCINY
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 09.12.2024

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska

Marek Poskart
mgr Marek Poskart

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny

I. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny.

II. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy posiadający pozwolenie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny.

III. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

IV. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli.

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny jako organ kontrolny zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli. Każdorazowo, w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny (wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia).

V. Podstawa prawna prowadzenia kontroli

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236)
2. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 339).
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 16 lutego 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. poz. 322).
4. Uchwała nr 528/LXXIII/2023 Rady Miejskiej w Szczekocinach z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Śl. Poz. 9030 z dnia 06.12.2023 r.

VI. Cel kontroli

Głównym celem kontroli jest sprawdzenie przez podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych i transportu nieczystości ciekłych, czy spełnia on wymagania określone w przepisach prawa.

Szczekociny, dn. 09.12.2024

mgr Marcin Paskart

podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji, upoważnienie doręcza się Przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Upoważnienie do kontroli Przedsiębiorcy zawiera w szczególności:

- wskazanie podstawy prawnej;
- oznaczenie organu kontroli;
- datę i miejsce wystawienia;
- imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej;
- oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą;
- określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli;
- imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji;
- pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

VIII. Kontrola.

Czynności kontrolne prowadzone są w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do kontroli. Organ prowadzący kontrolę wykonuje ją w obecności Przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, z wyłączeniem przypadków, o jakich mowa w art. 50 ustawy Prawo przedsiębiorców. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli.

Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez Przedsiębiorcę. Za zgodą Przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą przedsiębiorcy, mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

W przypadku wszczęcia kontroli Przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania Przedsiębiorcy.

GMINA SZCZKOCINY
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 03.12.2024

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska
mgr Marcin Poskati

.....
(pieczęćka organu)

Szczekociny, dnia

Znak:

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z r. poz.), art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z r. poz.), oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z poz.)

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

upoważnia

Panią/Pana pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny,
legitymującą/ego się dokumentem – legitymacją służbową nr
do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy:

.....
.....
.....
(pełna nazwa jednostki w której będą wykonywane czynności kontrolne)

w zakresie realizacji obowiązków przedsiębiorców posiadających zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

Niniejsze upoważnienie jest wydawane jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy określa załącznik do niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis oraz pieczęć osoby udzielającej upoważnienie)

GINA SZCZEKOCINY
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 08.12.2024

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska
mgr Marcin Poskany

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

- Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest umożliwić prowadzenie kontroli, a w szczególności dokonanie w/w czynności (art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu (art. 380 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 1. ustawy Prawo ochrony środowiska);
- 3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 1. ustawy Prawo ochrony środowiska);
- Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu Karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie upoważnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech;
- Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia;
- Zgodnie z art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców, przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu;
- Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców);

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią pouczenia. Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza upoważnienia.

GMINA SZCZEKOCINY
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem (miejscowość, adres kontrolowanego)
Gospodarki Nieruchomości
i Ochrony Środowiska
mgr Marcin Poskard

Szczekociny, dn. 03.12.2014

Szczekociny, dnia

.....
(pieczęć organu)

Znak sprawy:

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli

Zgodnie z art. 48 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z poz.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z poz.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z r. poz.), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....
.....

2. Przedmiot kontroli:

Ustalenie spełnienia przez podmiot prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny warunków tej działalności, w zakresie wydanego zezwolenia na podstawie art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z poz.).

3. Termin kontroli:

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy, po upływie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia. Kontrolowany zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu prowadzącego kontrolę.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

GMINA SZCZEKOCINY
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 02.12.2024

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska
[Podpis]
mgr Marcin Poskart

110

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o przepisy art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z poz.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z r. poz.) w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla podmiotu posiadającego zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Szczekociny

1.	Numer sprawy	
2.	Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu	
3.	NIP kontrolowanego podmiotu	
4.	Data rozpoczęcia kontroli	
5.	Data zakończenia kontroli	
6.	Osoby przeprowadzające kontrolę	1. Nr upoważnienia
		2. Nr upoważnienia
7.	Osoby reprezentujące kontrolowanego	1.
		2.
8.	Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją	

9. Ustalenia dokonane w trakcie kontroli:

.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego

Załączniki do protokołu:

Data i miejsce podpisania protokołu:

Kontrolujący:

Kontrolowany:

Kontrolujący odmówił podpisania protokołu z powodu:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

GMINA SZCZEKOCINY
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 02.12.2017

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Spadkowej

[Signature]
mgr Marcin Pospart

19

OR.2003/4./2024.GNiOS

Szczekociny, dnia 03.09.2024 r.

Pan

Włodzimierz Moś

Inspektor ds. handlu, ewidencji

działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa.

Na podstawie § 9 pkt. 3 i § 22 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny przyjętego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny Nr 109/2020 z dnia 24.07.2020 r. ustalą Panu następujący zakres czynności:

W zakresie działalności gospodarczej i handlu do zadań pracownika należy w szczególności:

- 1) realizacja działań z zakresu Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) prowadzenie rejestru działalności regulowanej;
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących udzielania zezwoleń, odmowy udzielania zezwoleń, cofania zezwoleń, wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 4) ustalenie wysokości i kontrola wnoszenia opłat z tytułu korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem handlu i gastronomii w gminie;
- 6) prowadzenie rejestru obiektów agroturystycznych prowadzonych przez rolników i wydawanie zaświadczeń;
- 7) nadzór nad targami i targowiskami.

W zakresie rolnictwa i leśnictwa do zadań pracownika należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, leśnictwa, łowiectwa, rybactwa, hodowli zwierząt;
- 2) poświadczanie oświadczeń na podstawie ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego;
- 3) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w sprawach podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 4) opiniowanie obowiązku zdjęcia warstwy ziemi uprawnej;
- 5) współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie organizacji profilaktyki weterynaryjnej na terenie Gminy i w zakresie zwalczania chorób zwierzęcych;
- 6) współpraca ze Stacją Chemiczno-Rolniczą w zakresie badania gleb i zakupu wapna;
- 7) nadzór nad kołami łowieckimi w zakresie ustalania planów odstrzałów oraz zwalczania wścieklizny;
- 8) nadzór nad realizacją zalesień gruntów leśnych będących własnością gminy oraz ich pielęgnacja;
- 9) organizacja i przeprowadzanie wyborów do izb rolniczych;
- 10) opiniowanie rocznych planów łowieckich;
- 11) współdziałanie z dzierżawcami lub zarządcami obwodu łowieckiego i nadleśnictwem w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;

- 12) prowadzenie mediacji dla polubownego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego wysokości wynagrodzenia szkód przez zwierzynę łowną lub przy polowaniu;
- 13) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt w tym m.in.:
 - a) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o podejrzeniu lub zachorowaniu zwierząt na chorobę zakaźną;
 - b) podawania do publicznej wiadomości osób zainteresowanych lub do wiadomości publicznej o zarządzonych przez państwowego lekarza weterynarii tymczasowych środkach w celu umiejscowienia choroby i dopilnowania ich wykonania;
- 14) organizacja zwalczania skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie;
- 15) realizacja zadań z zakresu leśnictwa, w tym przygotowanie opinii w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów związanych z zalesieniem gruntów;
- 16) współpraca z odpowiednimi służbami rolnymi w tym: Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, Izłą Rolniczą i Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na rzecz rozwoju rolnictwa.

W zakresie ochrony i kształtowania środowiska na terenie Gminy do zadań pracownika należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji / zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów w oparciu o przepisy ustawy o ochronie przyrody;
- 2) prowadzenie postępowań oraz przygotowywanie decyzji w celu wymierzenia kary za zniszczenie, usuwanie niewłaściwą pielęgnację terenów zieleni, drzew i krzewów.
- 3) Prowadzenie ewidencji pomników przyrody. Prowadzenie postępowań, przygotowywanie projektów aktów prawnych w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomnika przyrody.

Bezpośrednim przełożonym pracownika jest Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

W zakresie rolnictwa i leśnictwa oraz ochrony i kształtowania środowiska przełożonym jest kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

W czasie nieobecności w pracy zastępstwo w zakresie rolnictwa i leśnictwa oraz ochrony i kształtowania środowiska pełni – kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

Wyznaczam Pana na osobę do zastępowania kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

Sporządził:
Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska
mgr Marcin Poskała

Zaakceptował:
SEKRETARZ
mgr Artur Gasior

ZASTĘPCY PRACOWNIK
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY
mgr Jacek Lipa

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym zakresem czynności i obowiązkami, które przyjmuję do wiadomości i stosowania na powierzonym mi stanowisku pracy.

Szczekociny, dnia 05.12.2024.

mgr Marcin Poskała
(podpis pracownika)

GMINA SZCZEKOCINY
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 08.12.2024.

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska
mgr Marcin Poskała

Szczekociny, dnia 2 września 2024 r.

Włodzimirz Moś
Inspektor ds. handlu, ewidencji
działalności gospodarczej, rolnictwa i leśnictwa
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

POLECENIE SŁUŻBOWE

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 21 listopada 20008 r., o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 20224 r., poz. 1135) oraz art. 100 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), polecam Panu:

1. przekazać marszałkowi województwa wykaz podmiotów w pisanych w 2023 roku do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wykreślonych z tego rejestru zgodnie z art. 9 c ust. 9 i 10 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do 15 września 2024 r.;
2. prowadzić kompletny rejestr działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tak aby zawierał wszystkie wymagane elementy wymienione w art. 9b ust. 4 ww. ustawy tj. firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres przedsiębiorcy, numer identyfikacji podatkowej (NIP), określenie rodzaju odbieranych odpadów komunalnych oraz numeru rejestrowego;
3. dokonywać wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na podstawie kompletnych wniosków, do których dołączono wszystkie wymagane dokumenty, m. in. oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o treści zgodnej z art. 9c ust. 4 i 5 ustawy o ucpg.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa

POTWIERDZAM ODBIÓR

Włodzimirz Moś

(data i podpis) 05.12.2024

GMINA SZCZEKOCINY
ul. Senatorska 2
42-445 Szczekociny

Za zgodność z oryginałem

Szczekociny, dn. 05.12.2024

1

Kierownik Referatu
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Środowiska

Marek Poskart
mgr Marek Poskart