

**Zarządzenie Nr 55 /2025
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 22 kwietnia 2025**

w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami poszczególnych sołectw konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w Szczekocinach:

- w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu
- w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5.ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz Uchwały Nr 177/XVI/2012 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Szczekociny, Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie projektów uchwał:
 - a) w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu
 - b) w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu.

2. Do udziału w konsultacjach społecznych uprawnieni są mieszkańcy poszczególnych sołectw posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i propozycji mieszkańców poszczególnych sołectw na temat zapisów projektów uchwał.

§ 2.

Projekty uchwał w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu oraz w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu udostępnione będą mieszkańcom w okresie konsultacji społecznych, poprzez:

- 1) zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej
- 2) wyłożenie w Biurze Rady w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny (pok. 25)

§ 3.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie: 23.04.2025-28.04.2025.

§ 4.

1. Konsultacje społeczne polegają na wypełnieniu formularza konsultacji społecznych, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, a następnie złożeniu w okresie konsultacji wypełnionego formularza w Biurze Rady w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny (pok. 25) w godzinach 8:00 – 15:00, przesłaniu wypełnionego formularza drogą pocztową na adres Urzędu: 42-445 Szczekociny, ul. Senatorska 2 lub drogą elektroniczną: umig@szczekociny.pl
2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, zostanie zamieszczony w okresie konsultacji społecznych stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz udostępniony w formie papierowej w Biurze Rady w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny (pok. 25).

§ 5.

1. Opinie i wnioski, które wpłyną po dniu 28.04.2025r. nie zostaną rozpatrzone.
2. Opinie i uwagi zgłoszone na formularzu konsultacji anonimowo nie będą brane pod uwagę.
3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach informatycznych nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.
5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość mieszkańców biorących udział w konsultacjach.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta i Gminy Szczekociny
mgr Jacek Lipa



PROJEKT

UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Szczekocinach
z dnia

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami

Rada Miejska w Szczekocinach
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Gminy Szczekociny pod nazwą Sołectwo „Słoneczne”.
2. Obszar jednostki pomocniczej Gminy Szczekociny pod nazwą Sołectwo „Słoneczne” określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

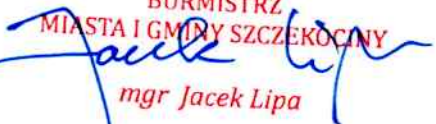
Nadaje się sołectwu „Słoneczne” statut, w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**

mgr Jacek Lipa

STATUT SOŁECTWA „SŁONECZNE”

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Sołectwo „Słoneczne” jest jednostką pomocniczą Gminy Szczekociny, mieszcząca się w obszarze miasta Szczekociny obejmującym ulice: Osiedle 3 Maja, Parkowa, Słoneczna, Spacerowa, Spółdzielców.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
 - b) Statutu Gminy Szczekociny, stanowiącego załącznik do uchwały nr 256/XXXVI/2021 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczekociny.
3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa o:
 - a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny,
 - b) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczekocinach,
 - c) organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczekocinach i Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,
 - d) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,
 - e) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szczekociny,
 - f) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo „Słoneczne”,
 - g) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa „Słoneczne”,
 - h) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa „Słoneczne”,
 - i) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa „Słoneczne”,
 - j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa „Słoneczne”.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres zadań organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 3.

1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą swoich organów.
2. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. W zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.
4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.
5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie uchwałodawczych kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z

przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 4 do 6 osób.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- a) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa oraz sprawowanie kontroli tych działań,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- d) określanie sposobu wykorzystywania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym z aktów prawa miejscowego organów Gminy.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) zawiadamianie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) wykonywanie zarządzeń i decyzji Burmistrza dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- g) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Burmistrza odnoszących się do Sołectwa,
- h) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- i) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- j) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- k) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- l) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Burmistrza,
- m) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 7.

1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza, Rady Gminy, Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej przez niego upoważniony.

3. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza ustala Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.
6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając porządek zebrania.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
8. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa stałe zamieszkali na jego terenie.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności.
4. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Osoba zwołująca Zebranie Wiejskie określa termin i miejsce obrad, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie jest ważne, jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 10.

1. Zebranie otwiera Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej przez niego upoważniony. Jeśli żadna osoba nie została upoważniona do otwarcia zebrania, zebranie otwiera najstarszy uczestnik zebrania. Po otwarciu Zebrania Wiejskiego zarządza się wybór przewodniczącego zebrania.
2. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.
3. Zmiany w porządku obrad na wniosek Burmistrza, Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11.

Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa, stałe zamieszkałym na jego terenie.

§ 12.

Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybór przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór, bądź odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia zebrania oraz miejsce i termin zgłaszania kandydatów najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 14.

1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być osoba uprawniona do głosowania w wyborach Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim, w pierwszej kolejności zgłasza nowo wybrany Sołtys, a następnie pozostali uczestnicy głosowania.

3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata. Zgoda pisemna musi zostać udzielona najpóźniej do głosowania nad wyborem kandydata do Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie liczebności Rady Sołeckiej oraz jej członków.

§ 16.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

Komisja skrutacyjna wydaje opatrzone pieczęcią Burmistrza karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej. Nazwiska kandydatów umieszczane są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się uprawnionym do głosowania osobom obecnym na zebraniu.

3. Głosuje się przez postawienie znaku „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „x”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksimum tyle znaków „x” ilu wybiera się członków Rady.

4. Jeśli kandydat na Sołtysa jest jeden, to głosuje się na kandydata, stawiając znak „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „NIE” z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania.

§ 18.

1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tych kandydatów.

2. W sytuacji, gdy jest jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany Sołtysem, jeśli uzyska więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zgłoszony żaden kandydat wyznacza się nowy termin wyborów.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.

5. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Członków Rady Sołeckiej zgłoszona została liczba kandydatów równa lub mniejsza niż maksymalna liczba Członków Rady określona w § 3 ust.

6. głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się kandydatów zgłoszonych na Członków Rady Sołeckiej.

§19.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od daty wyborów, z tym zastrzeżeniem, że Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia przeprowadzenia nowych wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

Rozdział 5.

Odwolanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 30 osób uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza.
3. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga także uzyskania opinii Sołtysa, jeśli jest on obecny na Zebraniu Wiejskim.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.
2. Sołtys składa rezygnację na piśmie do Burmistrza, a członkowie Rady składają ją na piśmie Sołtysowi.

§ 22.

Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

- a) utraty prawa do głosowania w wyborach Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej,
- b) śmierci.

§ 23.

Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 20-22 winne być przeprowadzone do 60 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i do 90 dni od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jeśli liczba Członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej 4.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 24.

1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje w szczególności sprawy dotyczące:
 - a) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - b) decydowanie o przeznaczeniu środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy,
 - c) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów.
2. Zadania wymienione w ust. 1. Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał,
 - b) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - c) zgłaszanie wniosków organom gminy,
 - d) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Burmistrz.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 27.

1. Burmistrz kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 28.

Organy Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa. W terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przedkłada protokół z tego zebrania wraz z podjętymi uchwałami oraz rozpatrzonymi sprawozdaniami z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej. Dokumentacja ta jest przechowywana w Urzędzie Gminy.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylecia.
3. Rada Gminy uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, w ciągu 30 dni od daty otrzymania.

Rozdział 8.

Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 30.

1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Gminy podjętej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY


mgr Jacek Lipa

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej w Szczekocinach
z dnia**

w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami

Rada Miejska w Szczekocinach
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się jednostkę pomocniczą Gminy Szczekociny pod nazwą Sołectwo „Zachód”.
2. Obszar jednostki pomocniczej Gminy Szczekociny pod nazwą Sołectwo „Zachód” określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Nadaje się sołectwu „Zachód” statut, w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**
mgr Jacek Lipa

STATUT SOŁECTWA „ZACHÓD”

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Sołectwo „Zachód” jest jednostką pomocniczą Gminy Szczekociny, mieszczącą się w obszarze miasta Szczekociny obejmującym ulice: Boczna, Cmentarna, Lelowska, Mleczarska, Polna, Przemysłowa, 8 Pułku Ułanów, Śląska.

2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),

b) Statutu Gminy Szczekociny, stanowiącego załącznik do uchwały nr 256/XXXVI/2021 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szczekociny.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa o:

a) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny,

b) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczekocinach,

c) organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczekocinach i Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,

d) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,

e) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szczekociny,

f) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo „Zachód”,

g) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa „Zachód”,

h) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa „Zachód”,

i) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa „Zachód”,

j) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa „Zachód”.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres zadań organów Sołectwa i Rady Sołeckiej

§ 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

§ 3.

1. Sołectwo wykonuje zadania za pomocą swoich organów.

2. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

3. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. W zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszystkie osoby stale zamieszkujące na obszarze Sołectwa.

4. Sołtys jest organem pełniącym w Sołectwie funkcje wykonawcze.

5. Sołtys działa jako organ wykonawczy w zakresie uchwałodawczych kompetencji Zebrania Wiejskiego oraz jako samodzielny organ wykonawczy w sprawach, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego statutu należą do jego kompetencji.

6. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 4 do 6 osób.

§ 4.

Sołectwo, jego organy i Rada Sołecka dbają o zbiorowe potrzeby mieszkańców Sołectwa.

§ 5.

1. Do zakresu zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- a) stanowienie o kierunkach działania Sołtysa oraz sprawowanie kontroli tych działań,
- b) rozpatrywanie rocznych sprawozdań z prac Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- c) uchwalanie programów działania w zakresie wspólnych spraw Sołectwa,
- d) określanie sposobu wykorzystywania środków finansowych oddanych do dyspozycji Sołectwa z budżetu Gminy, podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach wynikających z przepisów prawa w tym z aktów prawa miejscowego organów Gminy.

§ 6.

1. Do zadań Sołtysa należy:

- a) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) zawiadamianie Radnych danego Sołectwa o terminie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- d) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- e) wykonywanie zarządzeń i decyzji Burmistrza dotyczących mieszkańców Sołectwa,
- f) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- g) informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy oraz decyzjach Burmistrza odnoszących się do Sołectwa,
- h) przedkładanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców,
- i) wykonywanie zadań określonych w obowiązujących przepisach m. in. w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, inkasa i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- j) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu informacji o swojej działalności,
- k) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- l) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Burmistrza,
- m) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym oraz prawo wyrażania opinii w imieniu mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3.

Zebranie wiejskie

§ 7.

1. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza, Rady Gminy, Rady Sołeckiej lub na pisemny wniosek 30 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. W przypadku nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej przez niego upoważniony.

3. Termin Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Burmistrza ustala Burmistrz w porozumieniu z Sołtysem.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 Zebranie Wiejskie zwołuje się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku. Tak zwołane zebranie powinno odbyć się najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, powinien być złożony do Sołtysa i wskazywać sprawy, które mają być przedmiotem zebrania.
6. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania Wiejskiego w terminie określonym w ust. 4, Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając porządek zebrania.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.
8. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają pełnoletni mieszkańcy sołectwa stale zamieszkali na jego terenie.

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Z obrad Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności.
4. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Osoba zwołująca Zebranie Wiejskie określa termin i miejsce obrad, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed datą Zebrania Wiejskiego.
2. Zebranie jest ważne, jeśli zostali o nim zawiadomieni mieszkańcy sołectwa w sposób określony w ust. 1.

§ 10.

1. Zebranie otwiera Sołtys, a w razie jego nieobecności członek Rady Sołeckiej przez niego upoważniony. Jeśli żadna osoba nie została upoważniona do otwarcia zebrania, zebranie otwiera najstarszy uczestnik zebrania. Po otwarciu Zebrania Wiejskiego zarządza się wybór przewodniczącego zebrania.
2. Przewodniczący zebrania przedstawia projekt porządku obrad.
3. Zmiany w porządku obrad na wniosek Burmistrza, Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się poprzez głosowanie jawne zwykłą większością głosów.

Rozdział 4.

Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11.

Bierne i czynne prawo wyborcze na Zebraniu Wiejskim przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa, stale zamieszkałym na jego terenie.

§ 12.

Sołtys oraz Członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Wybór przeprowadza się podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór, bądź odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz.
2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru bądź odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, określając miejsce, dzień, godzinę przeprowadzenia zebrania oraz miejsce i termin zgłaszania kandydatów najpóźniej w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 14.

1. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być osoba uprawniona do głosowania w wyborach Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatów na członków Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim, w pierwszej kolejności zgłasza nowo wybrany Sołtys, a następnie pozostali uczestnicy głosowania.
3. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie obrad zebrania lub na piśmie w razie nieobecności kandydata. Zgoda pisemna musi zostać udzielona najpóźniej do głosowania nad wyborem kandydata do Zebrania Wiejskiego.

§ 15.

W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie liczebności Rady Sołeckiej oraz jej członków.

§ 16.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzyosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 17.

Komisja skrutacyjna wydaje opatrzone pieczęcią Burmistrza karty do głosowania odrębnie do wyborów Sołtysa i do wyborów Rady Sołeckiej. Nazwiska kandydatów umieszczane są na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania wydaje się uprawnionym do głosowania osobom obecnym na zebraniu.
3. Głosuje się przez postawienie znaku „x” obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos. Przy wyborze Sołtysa dla ważności głosów stawia się tylko jeden znak „x”, a przy wyborze Rady Sołeckiej maksimum tyle znaków „x” ilu wybiera się członków Rady.
4. Jeśli kandydat na Sołtysa jest jeden, to głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.
5. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania.

§ 18.

1. Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
W sytuacji, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie/a ponowne z ograniczeniem do tych kandydatów.
2. W sytuacji, gdy jest jeden kandydat na Sołtysa, kandydat zostaje wybrany Sołtysiem, jeśli uzyska więcej głosów „TAK” niż głosów „NIE”.
3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zgłoszony żaden kandydat wyznacza się nowy termin wyborów.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tych kandydatów.
5. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Członków Rady Sołeckiej zgłoszona została liczba kandydatów równa lub mniejsza niż maksymalna liczba Członków Rady określona w § 3 ust.
6. głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uważa się kandydatów zgłoszonych na Członków Rady Sołeckiej.

§19.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od daty wyborów, z tym zastrzeżeniem, że Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia przeprowadzenia nowych wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej należy przeprowadzić w terminie 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wygaśnięcie mandatu.

§ 20.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, może nastąpić przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 30 osób uprawnionych do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza.
3. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów osób obecnych na Zebraniu Wiejskim, którym przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach na Sołtysa. Odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wymaga także uzyskania opinii Sołtysa, jeśli jest on obecny na Zebraniu Wiejskim.

§ 21.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację ze sprawowanych funkcji.
2. Sołtys składa rezygnację na piśmie do Burmistrza, a członkowie Rady składają ją na piśmie Sołtysowi.

§ 22.

Mandat Sołtysa bądź członka Rady wygasa w następujących przypadkach:

- a) utraty prawa do głosowania w wyborach Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej,
- b) śmierci.

§ 23.

Nowe wybory w przypadkach opisanych w § 20-22 winne być przeprowadzone do 60 dni od odwołania, rezygnacji z funkcji Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu i do 90 dni od daty odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, jeśli liczba Członków Rady Sołeckiej spadnie poniżej 4.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 24.

1. Zakres zadań przekazanych Sołectwu przez Gminę obejmuje w szczególności sprawy dotyczące:
 - a) administrowania i używania mienia przekazanego do dyspozycji Sołectwa,
 - b) decydowanie o przeznaczeniu środków przydzielonych do dyspozycji Sołectwa w budżecie gminy,
 - c) organizowania na terenie Sołectwa tradycyjnych świąt, dni, obchodów, rocznic, kultywowanych obrzędów i tradycji,
 - d) współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na terenie Sołectwa i wspierania ich projektów.
2. Zadania wymienione w ust. 1. Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał,
 - b) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - c) zgłaszanie wniosków organom gminy,
 - d) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 25.

1. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Burmistrz.
2. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 26.

1. Rada Gminy kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
3. Kontrola może być prowadzona w formie doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzanych zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Radę Gminy.

§ 27.

1. Burmistrz kontroluje działalność Sołectwa w zakresie wykorzystania mienia przekazanego Sołectwu do zarządzania.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 jest sprawowana przy pomocy Urzędu Gminy.

§ 28.

Organy Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

§ 29.

1. Sołtys przedkłada Burmistrzowi dokumentację dotyczącą działalności Sołectwa. W terminie 7 dni od odbycia Zebrania Wiejskiego Sołtys przedkłada protokół z tego zebrania wraz z podjętymi uchwałami oraz rozpatrzonymi sprawozdaniami z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej. Dokumentacja ta jest przechowywana w Urzędzie Gminy.
2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego sprzecznej z prawem i przekazuje Radzie Gminy do uchylecia.
3. Rada Gminy uchyla niezgodną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, w ciągu 30 dni od daty otrzymania.

Rozdział 8.

Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego

§ 30.

1. Sołtys prowadzi zarząd składnikami mienia komunalnego przekazanego Sołectwu do korzystania.
2. Mienie komunalne przekazane Sołectwu powinno być wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. O wykorzystaniu mienia komunalnego decyduje Sołtys w porozumieniu z Radą Sołecką.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 31.

Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Gminy podjętej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY

mgr Jacek Lipa

FORMULARZ KONSULTACYJNY

**Uwagi i propozycje do projektu uchwały w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej
Sołectwa „Słoneczne” i nadania jej statutu**

W SPRAWIE UCHWALENIA W/ W UCHWAŁY

DANE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W KONSULTACJACH	
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / organizacji:	
Adres korespondencyjny:	
Adres e-mail:	

UWAGI I OPINIE OGÓLNE
Uwaga/opinia:
Propozycja zmiany:

UWAGI SZCZEGÓŁOWE
1. Rozdział odpowiedniego dokumentu, paragraf, numer strony, konkretny zapis wymagający zmian:
2. Proponowana zmiana:
3. Uzasadnienie:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gmina Szczekociny z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 2 Szczekocinach 42-445. Kontakt e-mail: : umig@szczekociny.pl lub tel.(34) 35 57 050.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@szczekociny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

-wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

-przenoszenia danych,

-wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

-cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych,

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
data

.....
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego imienia i nazwiska oraz adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail w celu udzielenia merytorycznej odpowiedzi w związku ze złożonymi przeze mnie uwagami/propozycjami w procesie konsultacji społecznych.

.....
data

.....
podpis

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY
Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa

FORMULARZ KONSULTACYJNY

**Uwagi i propozycje do projektu uchwały w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej
Sołectwa „Zachód” i nadania jej statutu**

W SPRAWIE UCHWALENIA W/ W UCHWAŁY

DANE OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W KONSULTACJACH	
Imię i nazwisko lub nazwa instytucji / organizacji:	
Adres korespondencyjny:	
Adres e-mail:	

UWAGI I OPINIE OGÓLNE
Uwaga/opinia:
Propozycja zmiany:

UWAGI SZCZEGÓŁOWE
1. Rozdział odpowiedniego dokumentu, paragraf, numer strony, konkretny zapis wymagający zmian:
2. Proponowana zmiana:
3. Uzasadnienie:

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gmina Szczekociny z siedzibą przy ulicy Senatorskiej 2 Szczekocinach 42-445. Kontakt e-mail: : umig@szczekociny.pl lub tel.(34) 35 57 050.

2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@szczekociny.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie ustaw, jak również w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.

4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych

5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do zrealizowania celu, o którym mowa w pkt 3, a następnie archiwizowane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przez czas określony Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat).

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

- przenoszenia danych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

- cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych,

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

9. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, nie będą podlegały profilowaniu.

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
data

.....
podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego imienia i nazwiska oraz adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail w celu udzielenia merytorycznej odpowiedzi w związku ze złożonymi przeze mnie uwagami/propozycjami w procesie konsultacji społecznych.

.....
data

.....
podpis

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZECOCINY
Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa