

z dnia 22 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenie procedury przeprowadzania kontroli kompostowników przydomowych na terenie Miasta i Gminy Szczekociny

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz.733) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 647) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania:

- 1) Procedurę stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz. 733) oraz zapisów Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny Nr 215/XXX/202 z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szczekociny(Dz. Urz. SLA 2020 poz. 9012 z dnia 11 grudnia 2020 r.), w zakresie kontroli kompostowników przydomowych, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nieruchomości, której właściciel stanowi osobę fizyczną, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Burmistrz
Miasta i Gminy Szczekociny**
mgr Jacek Lipa

Procedura stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz. 733) oraz zapisów Uchwały Rady Miasta i Gminy Szczekociny Nr 215/XXX/2020 z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szczekociny(Dz. Urz. SLA 2020 poz. 9012 z dnia 11 grudnia 2020 r.)

I. Podstawa prawna

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2025 r. poz. 647) dalej ustawa poś,
- art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j Dz. U. 2025 r. poz. 733), dalej ustawa ucpg,
- Uchwała Rady Miasta i Gminy Szczekociny Nr 215/XXX/2020 z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Szczekociny(Dz. Urz. SLA 2020 poz. 9012 z dnia 11 grudnia 2020 r.), dalej Regulamin.

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu na terenie Miasta i Gminy Szczekociny jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

IV. Cel i zakres kontroli

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane.
2. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy,
3. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy i kompostują w nim bioodpady, stanowiące odpady komunalne.
4. Podstawą do kontroli są
 - deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
 - zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
 - obserwacje i analizy pracowników Urzędu Miasta i Gminy;
 - inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu.

5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.

6. Zgłoszenia o których mowa w ust. 4 dokonywane mogą być pisemnie, telefonicznie pod nr tel. 34 355 70 50 lub przez e-mail na adres: umig@szczekociny.pl

V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) i czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego.
2. Pracownicy Urzędu przeprowadzający kontrolę winni posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny i legitymację służbową.
3. Kontrole odbywają się w zespołach minimum dwuosobowych spośród upoważnionych pracowników Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.
4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.
5. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy poś.
6. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy poś kontrolujący, wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22,
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - a) kompostowniki przydomowe,
 - b) pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pod kątem właściwej segregacji odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją).
8. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.
9. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne. Kontrolujący może wyznaczyć termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu. Kopia protokołu może być wydana na wniosek kontrolowanego w siedzibie Urzędu lub drogą pocztową. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do Procedury.
10. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie

Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

11. Wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli, po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). W przypadku poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny o dokonaniu zmiany deklaracji, sprawdzenia dokonuje się w systemie informatycznym, ewidencjonującym deklaracje. W przypadku braku powiadomienia o wykonaniu zaleceń, w pierwszej kolejności dokonuje się sprawdzenia złożonej deklaracji (czy wpłynęła korekta), a następnie w przypadku jej braku przystępuje się do ponownej kontroli.
12. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować: wydaniem decyzji orzekającej o utracie ulgi, skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów oraz zastosowaniem sankcji karnych (grzywny), przewidzianych w ustawie ucpg.

VI. Obowiązki kontrolowanego

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych.
3. Okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

VII. Prawa kontrolowanego

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.
2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).
3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Burmistrz
Miasta i Gminy Szczekociny

mgr Jacek Łapa

6

Protokół kontroli kompostownika przydomowego
Protokół kontroli właściciela nieruchomości (niebędącego przedsiębiorcą)
nrz dnia

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647).

Adres nieruchomości:.....

Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:.....

I. Prowadzący kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):

1.

2.

3.

II. Obecni podczas kontroli (właściciel nieruchomości, pełnoletni domownik):

1.

2.

3.

III. Zakres przedmiotowy kontroli:

Sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane, zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu przedmiotowej nieruchomości.

IV. Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Nie stwierdzono/stwierdzono*następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

VI. Zalecenia pokontrolne

.....

.....

VII. Termin na powiadomienie Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny o sposobie wykonania zaleceń:

.....

13

VIII. Protokół został odczytany wszystkim osobom biorącym udział w oględzinach i zostaje podpisany:

Podpisy

Dokonujących kontroli:

1.....

2.....

Kontrolowany:

1.....

2.....

Pozostałe osoby biorące udział w kontroli:

1.....

2.....

IX. Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w oględzinach:

.....
.....

X. Załączniki

.....
.....

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZECOKI
mgr Jacek Lipa

B

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 90/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 22 lipca 2025 r.

Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nieruchomości, której właściciel stanowi osobę fizyczną

..... Szczekociny, dnia.....
(organ wydający upoważnienie)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art.9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647)

upoważniam

Panią/Pana

(imię i nazwisko)

Zatrudnioną na stanowisku

(stanowisko służbowe)

Do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości w zakresie:

- przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych
- posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów, stanowiących odpady komunalne

.....

(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY
mgr Jacek Lipa

93