

**Program współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2026 rok**

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w tekście jest mowa o:

1. Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Programie - rozumie się przez to Program współpracy Miasta i Gminy Szczekociny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy - na 2026 rok;
3. Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Szczekociny;
5. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szczekociny;
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szczekocinach;
7. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny;
8. Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Szczekociny, ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.

Cele Programu i sposób ich realizacji

§ 2

1. Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Urzędem a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy. Budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych. Rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, sektora ekonomii społecznej oraz partycypacji obywatelskiej i publicznej mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - a. rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji;
 - b. poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy;
 - c. tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - d. współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej Gminy;
 - e. wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
 - f. zwiększanie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za kreowanie działań w lokalnej społeczności.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy z organizacjami oparta będzie na zasadach:

1. Pomocniczości, co oznacza, że Gmina uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących też do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z organizacjami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych przez ustawę.

2. Suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Partnerstwa, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Gminę, określenie sposobu ich realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz sugerowaniu zakresu współpracy.
4. Efektywności, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych.
5. Uczciwej konkurencji – umożliwienie konkurencji między organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach.
6. Jawności, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacje udostępnią samorządowi m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§4

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Gmina współpracuje z organizacjami w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Formy współpracy

§5

1. Współpraca Gminy z organizacjami, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu lub w procedurze określonej w art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne

przewidują inny tryb zlecenia, w tym z uwzględnieniem trybów odpowiedzialnych zamówień publicznych.

3. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.
4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych następuje według poniższych zasad:
 - a. materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowują pracownicy właściwych wydziałów Urzędu;
 - b. ogłoszenia konkursowe przygotowują i podają do publicznej wiadomości pracownicy właściwych wydziałów Urzędu.
5. Współpraca o charakterze pozafinansowym między Gminą a organizacjami pozarządowymi może być prowadzona poprzez:
 - a. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji.
 - b. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz konsultowanie z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych o której mowa w art. 4 ustawy na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Szczekocinach poprzez:
 - i. spotkania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z przedstawicielami organizacji prowadzącymi działalność na terenie Gminy;
 - ii. przekazanie Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego;
 - iii. zamieszczenie konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego na stronie internetowej miasta i gminy pod adresem www.szczekociny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny
 - c. Stwarzanie organizacjom udogodnień w dostępie do sprzętu (komputera, telefonu itd.) oraz do lokali (m. in. poprzez udostępnianie sali Urzędu).
 - d. Promowanie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje:

- i. publikowanie informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć na stronie internetowej www.szczekociny.pl,
 - ii. promowanie idei przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie Gminy.
- e. Udzielanie organizacjom pomocy w nawiązywaniu kontaktów/współpracy regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.
 - f. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, a także udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się ośrodki finansowe z innych źródeł.
 - g. Prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji działających w Gminie.
 - h. Objęcie patronatem Burmistrza imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§6

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową.

Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na członków komisji konkursowej – przedstawicieli organizacji pozarządowych. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej www.szczekociny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny. W terminie 7 dni organizacje pozarządowe mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków komisji konkursowej.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji. Przewodniczącego komisji wskazuje Burmistrz.
3. Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji.

4. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert. Komisja opiniuje oferty pozytywnie lub negatywnie, decydując zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący. Komisja proponuje również kwoty dotacji. Komisja proponuje również kwoty dotacji. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym na podstawie ustalonych kryteriów.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
 - a. Nazwę i adres organizatora konkursu.
 - b. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
 - c. Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej.
 - d. Liczbę zgłoszonych ofert.
 - e. Wskazanie ofert zaopiniowanych negatywnie ze wskazaniem przyczyny.
 - f. Wskazanie ofert zaopiniowanych pozytywnie.
 - g. Wskazanie proponowanych kwot dotacji
 - h. Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej.
 - i. Informację o odczytaniu protokołu.
 - j. Podpisy wszystkich członków Komisji.
8. Prace Komisji kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny Protokołów prac z komisji.

Priorytetowe zadania publiczne

§7

W 2025 r. Gmina wyznacza następujące zadania priorytetowe:

1. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a. organizacja zawodów, festynów, turniejów, imprez sportowo – rekreacyjnych, pokazów dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców na terenie Gminy;
 - b. wspieranie współzawodnictwa sportowego wśród mieszkańców Gminy;

- c. upowszechnianie i rozwijanie rekreacji fizycznej i sportu oraz innych form aktywnego wypoczynku;
- d. wspieranie działań w zakresie szkolenia sportowego szczególnie młodzieży uzdolnionej;
- e. organizacja na terenie Gminy imprez i zawodów sportowych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim w zakresie dyscyplin sportowych;
- f. organizacja dla dzieci i młodzieży imprez i zajęć sportowo-rekreacyjnych i turystycznych.

2. Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a. organizacja i realizacja amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących różne obszary kultury;
- b. organizacja wydarzeń w zakresie dotyczącym koncertów muzycznych, wernisaży, spektakli teatralnych, spotkań autorskich, przeglądów kabaretowych;
- c. organizowanie przeglądów twórczości amatorskiej w różnych dziedzinach sztuki;
- d. upowszechnianie czytelnictwa – organizacja warsztatów, wystaw, spotkań literackich, wieczorów poezji, prozy i poezji śpiewanej;
- e. organizowanie otwartych imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy;
- f. wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych wynikających z zadań statutowych organizacji działających w tym zakresie;
- g. upowszechnianie dorobku nauk humanistycznych.

3. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a. promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia;
- b. przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- c. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie działań z zakresu integracji społecznej;
- d. udzielanie pomocy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii;

4. Zadania z zakresu pomocy społecznej:

- a. wspieranie inicjatyw na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych (60+);
- b. zorganizowanie spotkań dla najuboższych, samotnych mieszkańców Gminy;

5. Zadania zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a. kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców wśród dzieci i młodzieży;
- b. zwiększenie udziału dzieci i młodzieży w życiu obywatelskim oraz promowanie tematyki związanej z demokracją i odpowiedzialnością obywatelską;
- c. propagowanie wiedzy o Szczekocinach i okolicach;
- d. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- e. wsparcie, docenienie i pomoc w pogłębianiu wiedzy najzdolniejszych.

Okres realizacji Programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

- 1. Na realizację Programu zostaje zaplanowana kwota w wysokości 200 000 zł.
- 2. Na wniosek organizacji oraz w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny może przeznaczyć dodatkowe środki finansowe na realizację Programu.

Sposób realizacji Programu

§ 10

Cele i priorytety zawarte w programie będą realizowane przez:

- 1. Radę Miejską w Szczekocinach oraz jej Komisje – w zakresie wytyczana kierunków działań i współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 2. Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny w zakresie:
 - a. podejmowania decyzji o kierunkach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - b. dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Gminy;
 - c. patronatu nad akcjami, przedsięwzięciami organizowanymi przez organizacje pozarządowe;
 - d. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- 3. Komisje konkursowe w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację przez organizacje zadań Gminy.
- 4. Jednostki/ komórki organizacyjne Urzędu w zakresie:

- a. przygotowywania projektu Programu współpracy;
 - b. prowadzenia procedury otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych;
 - c. pomocy w realizacji zadań publicznych przez organizacje;
 - d. bieżących kontaktów z organizacjami;
 - e. spotkań informacyjnych i konsultacyjnych z organizacjami pozarządowymi.
5. Organizacje w zakresie:
- a. złożenia wniosków o realizację zadania publicznego w trybach określonych ustawą;
 - b. udział w spotkaniach informacyjnych i konsultacyjnych;
 - c. realizację zadań własnych Gminy.

Sposób oceny realizacji Programu

§11

- a. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.
 - b. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert, w tym liczba organizacji;
 - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
 - liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym;
 - wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
 - wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
 - liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
 - liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu;
 - liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje;
 - liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
3. Wnioski z oceny realizacji Programu oraz sprawozdanie z realizacji Programu stanowią będą wskazówki do tworzenia kolejnych programów współpracy Gminy z organizacjami.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 12

1. Program został opracowany na podstawie:
 - a. Propozycji realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe przez odpowiednie wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne.
 - b. Dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą.
 - c. Propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie Programu.
2. Projekt programu został przygotowany przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi po wysłuchaniu opinii i uwag przedstawicieli organizacji pozarządowych. Projekt programu został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr 212/XXXIII/2017 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 25 maja 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego, poprzez:
 - przekazanie Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego,
 - zamieszczenie konsultowanego projektu na stronie internetowej miasta i gminy pod adresem www.szczekociny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny.
 - Konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od dnia do dnia r. Konsultacje miały charakter ogólny, dotyczyły ogółu organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Szczekociny. Ilość organizacji uczestniczących w konsultacjach, które zgłosiły opinie i uwagi: Ilość zgłoszonych opinii i uwag Wyniki konsultacji zamieszczone zostały w Biuletynie Informacji Publicznej.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej, jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2026 organizacje mogą w trakcie funkcjonowania Programu składać do pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY
mgr Jacek Lipa

