

**Zarządzenie Nr 139/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny
z dnia 26.11.2025r.**

**w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy
Szczekociny.**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1638 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem zasad określonych w innych przepisach prawa pracy.
3. Regulamin określa:
 - Wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - Szczegółowe warunki wynagradzania pracowników, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania;
 - Warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - Warunki, sposób przyznawania i maksymalną wysokość dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. pracodawcy - należy przez to rozumieć działającego Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny,
2. pracownika - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny na podstawie umów o pracę,
3. ustawie (bez bliższego określenia) - należy przez to rozumieć przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135),
4. rozporządzeniu (bez bliższego określenia) - należy przez to rozumieć przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024r. poz. 1638 ze zm.),
5. bezpośrednim przełożonym – oznacza to burmistrza, sekretarza lub kierownika referatu.

§ 3

1. Pracownikom przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, zgodne ze stanowiskiem i kategorią zaszeregowania wskazaną w umowie o pracę.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

§ 4

Wynagrodzenie zasadnicze w danej kategorii zaszeregowania nie może być niższe niż określone w przepisach rozporządzenia i nie może przekraczać kwoty maksymalnej dla danej kategorii przewidzianej w niniejszym regulaminie.

§ 5

Maksymalne stawki wynagrodzeń zasadniczych dla poszczególnych kategorii zaszeregowania określa tabela stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Pracownikom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę na zasadach i w wysokości określonej w ustawie i rozporządzeniu.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
2. Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu
3. Dodatek funkcyjny przyznaje pracodawca.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego określa pracodawca. Kwota dodatku funkcyjnego nie może przekraczać **50 %** wynagrodzenia zasadniczego określonego dla danego pracownika w umowie o pracę.
5. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych.
6. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę **godzin/dni** tej nieobecności.

§ 8

1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek specjalny w związku z okresowym zwiększeniem obowiązków służbowych lub powierzaniem dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.
3. W przypadku przedłużającego się okresu zwiększenia obowiązków lub wykonywania dodatkowych zadań, dodatek może być przyznany na kolejny okres, wskazany w ust. 2.
4. Dodatek specjalny przyznaje pracodawca. Wysokość dodatku specjalnego wynika z ilości zadań i wynosi **nie więcej niż 50 %** wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określonego dla danego pracownika w umowie o pracę.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę **godzin/dni** tej nieobecności.

§ 9

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się na dany rok kalendarzowy fundusz nagród, pozostający w dyspozycji Burmistrza w wysokości 5% rocznego funduszu płac.

2. Wysokość funduszu nagród może być podwyższona przez Burmistrza w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrody mogą być przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
Przyznanie nagrody pracownikowi oraz jej wysokość uzależniona jest od:
 - a) wzorowego wypełniania obowiązków służbowych oraz gotowość wykonywania dodatkowych zadań,
 - b) stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - c) dyspozycyjności pracownika w zakresie wykonywania pilnych i ważnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - d) wykonywania dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - e) samodoskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji,
 - f) wprowadzanie nowych rozwiązań podwyższających jakość pracy i usług świadczonych dla mieszkańców,
 - g) wyróżniającej kreatywności i innowacyjności, czy też znaczącego usprawniania systemu zarządzania, procesów pracy i obowiązujących procedur.
4. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.
5. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą do roszczeń ze strony pracownika.
6. O wysokości nagrody decyduje pracodawca z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika referatu, sekretarza.

§ 10

Maksymalne kategorie zaszeregowania dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę określa tabela stanowiąca **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy i rozporządzenia o których mowa w § 2 pkt 3 – 4 oraz pozostałe powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy, w szczególności przepisy Kodeksu pracy.

§ 12

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny nr 81/2023 z dnia 03 lipca 2023 r. – w sprawie Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 13

Zobowiązuje się bezpośrednich przełożonych do przekazania treści niniejszego regulaminu pracownikom.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta i Gminy Szczekociny
mgr Jacek Lipa



Załącznik nr 1

**MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO OBOWIĄZUJĄCE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	5000
II	5200
III	5400
IV	5600
V	5800
VI	6000
VII	6200
VIII	6400
IX	6600
X	6800
XI	7100
XII	7400
XIII	7700
XIV	8000
XV	8300
XVI	8600
XVII	9000
XVIII	9400
XIX	9800
XX	10200

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZOKOCINY**

mgr Jacek Lipa

Załącznik nr 2

WYKAZ STANOWISK UPRAWNIAJACYCH DO DODATKU FUNKCYJNEGO

L.p.	Stanowisko
1.	Sekretarz gminy
2.	Zastępca skarbnika gminy
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego
4.	Zastępca Kierownika urzędu stanu cywilnego
5.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych
6.	Główny księgowy
7.	Kierownik referatu

Burmistrz
Miasta i Gminy Szczekociny
mgr Jacek Lipa

Załącznik nr 3

MAKSYMALNE KATEGORIE ZASZEREGOWANIA DLA STANOWISK, NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania
Sekretarz gminy	XX
Zastępca skarbnika gminy	XVIII
Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVIII
Główny księgowy	XVIII
Kierownik referatu , Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVIII
Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XVII
Starszy inspektor	XVII
Inspektor	XVI
Podinspektor	XIV
Referent,	XII
Kancelista	XI
Konserwator	X
Palacz c.o.	VII
Pomoc administracyjna	VII
Robotnik	VII
Sprzątaczką	VI
Goniec	V

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY

Jacek Lipa
mgr Jacek Lipa