

**Zarządzenie Nr 15/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 26 stycznia 2026 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 465/XLVIII/2014 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 23 października 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 29 października 2014, poz. 5354), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

**zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2026 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania będzie miało formę wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania.
3. Ofertę na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać w szczególności podmioty, o których mowa w art. 3 i 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Szczekociny prowadzą działalność sportową.
4. Złożona oferta ma sprzyjać rozwojowi sportu w Gminie Szczekociny, służyć realizacji celu publicznego, którym jest poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Szczekociny, zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Szczekociny do działalności sportowej oraz zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców.

§ 2

Rodzaj zadania:

Zadanie nr 1: Realizacja programów szkolenia sportowego

Zadanie nr 2: Zakup sprzętu sportowego,

Zadanie nr 3: Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,

Zadanie nr 4: Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

Zadanie nr 5: Sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 3

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Na realizację zadań własnych w zakresie rozwoju sportu przeznacza się kwotę 180 000 zł.

Kwota ta może ulec zmianie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożona oferta nie uzyskała akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Szczekociny w części przeznaczonej na realizację zadania, z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### § 4

#### Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) **aktualny** dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
  - 2) statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
  - 3) upoważnienie do złożenia oferty i podpisania umowy wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń) wystawione przez Zarząd Główny jednostki.
3. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczęcią oraz podpisem osób statutowo uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Podmiot, który składa kilka ofert w konkursie, powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie.
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Wielkość przyznanych środków finansowych będzie zależna od wysokości środków budżetowych przewidzianych na realizację zadania oraz od oceny oferty dokonanej przez Komisję konkursową powołaną Zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny.
7. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
8. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Od podjętej decyzji związanej z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
12. Podmiot, któremu udzielono dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.
13. Z wykonania zadania należy przedłożyć sprawozdanie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.

#### § 5

#### Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Początek realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończenie nie później niż do dnia 30 listopada 2026 roku.

2. Szczegółowe terminy wykonania zadania wspieranego przez Gminę Szczekociny, określone zostaną w umowie.
3. Posiadanie kadry o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu oraz odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji zadania.
4. Realizacja zadania winna odbywać się na rzecz mieszkańców oraz służyć jak największej liczbie mieszkańców Gminy Szczekociny.
5. Wnioskodawca gwarantuje nie mniej niż 2 % własnego udziału finansowego w kosztach realizacji zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## § 6

### Termin i miejsce składania ofert:

1. Kompletną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej adnotacjami:
  - nazwa i adres organizacji
  - dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2026 roku”
  - dopisek: – „Nie otwierać!”

pod rygorem nieważności w terminie do **10 lutego 2026 r.**, do godz. 15<sup>00</sup> w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta i Gminy w Szczekocinach lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres: Urząd Miasta

i Gminy w Szczekocinach, ul. Senatorska 2, 42-445 Szczekociny.

2. Za datę przedłożenia oferty przez wnioskodawcę uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Szczekociny.
3. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

## § 7

### Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 4 do Zarządzenia. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni, od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządzi listę ofert spełniających wymogi formalne.
4. Komisja konkursowa dokona oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym, na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 5 do Zarządzenia.
5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w konkursie, które następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny wraz z protokołami posiedzeń.
6. Zastrzega się powierzenie realizacji zadania lub jego części więcej niż jednemu podmiotowi.
7. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane:
  - 1) bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne dla jego realizacji,
  - 2) uwzględnione w budżecie zadania,
  - 3) racjonalnie skalkulowane na podstawie oceny rynkowej,
  - 4) odzwierciedlające koszty rzeczywiste,
  - 5) zostały poniesione w okresie objętym umową,
  - 6) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy oraz rachunki do umów) oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej, możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania.
8. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

#### § 8

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny:

1. Zastrzega sobie możliwość przydzielenia odpowiednio niższego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Dokonuje wyboru oferty lub ofert z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie.
3. Informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji.
4. Zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny, informacje o przyznanych kwotach dotacji na wybrane zadanie.

#### § 9

Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze ofert lub wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem oferty lub zawarcie umowy, nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

#### § 10

Ogłoszenie o konkursie ofert zostaje podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy pod adresem [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szczekociny, ul. Senatorska 2.

#### § 11

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

#### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY  
*mgr Jacek Lipa*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny z siedzibą w Szczekocinach (42-445) przy ulicy Senatorskiej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [umig@szczekociny.pl](mailto:umig@szczekociny.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: [iod@szczekociny.pl](mailto:iod@szczekociny.pl).

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych 'osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: [www.szczekociny.pl](http://www.szczekociny.pl) w zakładce „RODO Klauzula informacyjna”.

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 15/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 26 stycznia 2026 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce składania sprawozdania)

**SPRAWOZDANIE**  
**(CZEŚCIOWE\* / KOŃCOWE\*)**

**z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**

.....  
(nazwa zadania)

realizowanego w terminie od ..... do .....,

określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....,

pomiędzy

..... a .....

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

(nazwa Zleceniodawcy)

Data złożenia sprawozdania: .....

**I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładany cel i rezultaty realizacji celu publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w zadaniu? Jeśli nie - dlaczego?

--

2. Szczegółowy opis wykonania zadania.

--

3. Osiągnięcia sportowe uzyskane podczas realizacji zadania.

Lp.	Sekcja / dyscyplina	Uzyskane tytuły i osiągnięcia sportowe	Liczba punktów uzyskanych we współzawodnictwie sportowym	Miejsce uzyskane we współzawodnictwie sportowym	Imię i nazwisko szkoleniowca

4. Wykaz zawodników wg stanu na dzień składania sprawozdania ..... (wpisać datę)

Lp.	Rodzaj sekcji / dyscypliny	Liczba zawodników		
		kat. seniora	kat. dzieci / młodzież	Razem

5. Wykaz kadry szkoleniowej wg stanu na dzień składania sprawozdania..... (wpisać datę)

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Sekcja / dyscyplina	Prowadzi szkolenie - określić kategorię zawodników (senior / dzieci / młodzież)	Podstawa zatrudnienia


## II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

D.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*

### 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji  (z tego z odsetek bankowych od dotacji ..... zł)						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych*, środków z innych źródeł* oraz wpłat i opłat adresatów*						

(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetkach bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Numer pozycji kosztorysu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych (zł)
OGÓŁEM								

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 5) Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania, uregulował zobowiązania wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) i nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych oraz innych podmiotów,
- 6) Zleceniobiorca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych),

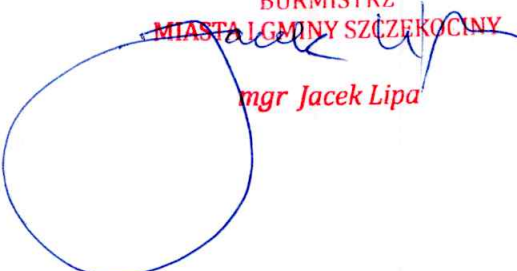
.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZĘKOCINY  
  
mgr Jacek Lipa

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 15/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Szczekociny  
z dnia 26 stycznia 2026 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce składania oferty)

**Oferta**  
**wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**

pod nazwą

.....  
w terminie od ..... do .....

składana na podstawie

Uchwały Nr 465/XLVIII/2014 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 23 października  
2014 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Szczekociny  
w zakresie rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 29 października 2014, poz. 5354)

w formie

wspierania wykonania zadania

wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji

w kwocie ..... zł

**I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia\* .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..... kod pocztowy.....  
ul. .... gmina .....  
powiat ..... województwo .....
- 7) tel. .... faks .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku przeznaczonego do operacji związanych z realizacją zadania publicznego.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego  
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej:
  - a) § statutu na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu.....
  - b) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie) .....
  - c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie) .....
  - d) data ostatniego wyborczego walnego zebrania członków .....

**II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji**

1. Nazwa zadania

Nazwa zadania: .....
----------------------

2. Szczegółowy opis zadania (w tym harmonogram planowanych działań spójny z kosztorysem: część IV pkt. 2 - należy zachować logiczną spójność)

--

3. Cel publiczny zadania i zakładane rezultaty realizacji celu publicznego

--

4. Osiągnięcia sportowe

Lp.	Sekcja/ dyscyplina	Uzyskane tytuły i osiągnięcia sportowe w rok 2025	Liczba punktów uzyskanych we współzawodnictwie sportowym w roku 2025	Miejsce uzyskane we współzawodnictwie sportowym w roku 2025	Imię i nazwisko szkoleniowca

5. Wykaz zawodników wg stanu na dzień składania oferty ..... (wpisać datę)

Lp.	Rodzaj sekcji / dyscypliny	Liczba zawodników		
		kat. seniora	kat. dzieci / młodzież	Razem

6. Wykaz kadry szkoleniowej wg stanu na dzień składania oferty .....  
 (wpisać datę)

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Sekcja / dyscyplina	Prowadzi szkolenie - określić kategorię zawodników (senior, dzieci / młodzież)	Podstawa zatrudnienia

### III. Termin i miejsce realizacji zadania

Termin: .....

Miejsce: .....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..... zł

- kwota wnioskowana ze środków budżetu Gminy Szczekociny ..... zł

- finansowe środki własne\*, środki z innych źródeł\* oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania\*  
 ..... zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)

	Ogółem		

3. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne*, środki z innych źródeł* oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie działalności, której dotyczy zadanie

2. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zadania, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
2. Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
3. Upoważnienie do złożenia oferty i podpisania umowy, wynikające z zapisów statutowych (w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej np. oddziały, koła stowarzyszeń) wystawione przez Zarząd Główny jednostki\*
4. ....
5. ....
6. ....

**Oświadczam (-my), że:**

- 1) proponowane w ofercie zadanie, w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszą ofertą do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 5) wnioskodawca zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz z treścią Uchwały Nr 465/XLVIII/2014 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 23 października 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 29 października 2014, poz. 5354),

6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych),

7) wnioskodawca ubiegający się o dotację, nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych oraz innych podmiotów,

8) wnioskodawca nie wykorzystał otrzymanych dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, stwierdzonych decyzją organów administracji publicznej lub prawomocnym orzeczeniem sądu.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)  
składania

wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby/osób upoważnionej/yh do  
oświadczeń woli w imieniu

Poświadczenie złożenia oferty (nie wypełniać)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOĆINY  
*Jacek Lipa*  
mgr Jacek Lipa

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 15/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 26 stycznia 2026 r.

Nr oferty .....

.....

/miejsowość i data/

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

..

Nazwa zadania:

.....

..

.....

..

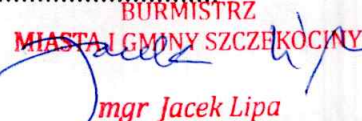
Kryterium formalne	Tak/Nie
Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	
Czy oferta ma wypełnione wszystkie punkty w formularzu oferty?	
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?	
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?	
Czy oferta jest złożona przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby?	
Czy zadanie z oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, czy zostało jednoznacznie zdefiniowane?	
Czy oferta zawiera właściwą wysokość wnioskowanej kwoty dotacji?	
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?	

Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych\* i podlega/ nie podlega\* ocenie merytorycznej.

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący ..... 3. Członek komisji .....  
2. Członek komisji ..... 4. Członek komisji .....

\* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZKOCINY  
  
mgr Jacek Lipa

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 15/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 26 stycznia 2026 r.

Nr oferty .....

.....  
/miejsowość i data/

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

..

Nazwa zadania:

.....

..

Zakres oceny	Punktacja
Znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego – do 10 pkt.	
Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę - do 10 pkt.	
Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w związku z zakresem rzeczowym zadania – do 10 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot zamierza realizować zadanie – do 10 pkt.	
Planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – do 10 pkt.	
Planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt.	
Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Szczekociny, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków – do 5 pkt.	
Merytoryczna wartość oferty (atrakcyjność oferty, przejrzysty harmonogram zadań, sposób promocji zadania) – do 10 pkt.	
Poziom sportowy określony miejscem zajmowanym przez klub w systemie rozgrywek ligowych w odniesieniu do ilości drużyn zarejestrowanych w ww. systemie w danej dyscyplinie sportu lub miejscami zajęтыми przez zawodników w indywidualnych dyscyplinach olimpijskich, takich jak Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata i Europy – 20 pkt.	
Zgodność oferty z warunkami konkursowymi – do 5 pkt.	
Maksymalna liczba punktów – 100 pkt. Minimalna ilość punktów, aby oferta otrzymała dotację – nie mniej niż 50 punktów	Razem pkt:

Rekomendacja do dofinansowania: TAK / NIE\*

Podpisy członków komisji :

1. Przewodniczący .....

3. Członek komisji .....

2. Członek komisji .....

4. Członek komisji .....

\* niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY  
  
mgr Jacek Lipa