

**Zarządzenie Nr 34/2026  
Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny  
z dnia 13 lutego 2026 r.**

w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia postępowania i do oceny ofert złożonych przez kluby sportowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2026 roku oraz określenia regulaminu pracy Komisji konkursowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr 465/XLVIII/2014 Rady Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 23 października 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 29 października 2014, poz. 5354), Burmistrz Miasta i Gminy Szczekociny

**Zarządza co następuje:**

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia postępowania i do oceny ofert złożonych przez kluby sportowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2026 roku, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Artur Gąsior,
2. Członek Komisji – Anna Wtorek,
3. Członek Komisji – Aleksandra Ołtun
4. Członek Komisji – Olga Bieniek

§ 2

Komisja konkursowa rozpoczyna prace w dniu 17 lutego 2026 r.

§ 3

Komisja konkursowa pracować będzie zgodnie z regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Szczekociny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY**  
  
**mgr Jacek Lipa**

## **Regulamin pracy Komisji konkursowej**

### § 1

Komisja konkursowa powołana jest do przeprowadzenia postępowania i do oceny ofert złożonych przez kluby sportowe, biorące udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadania własnego Gminy Szczekociny w zakresie rozwoju sportu w 2026 roku.

### § 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

### § 3

1. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

### § 4

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
2. Dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 15/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 26 stycznia 2026 r.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, Komisja sporządzi listę ofert spełniających wymogi formalne.
4. Dokonuje oceny ofert spełniających wymogi formalne pod względem merytorycznym, na podstawie kryteriów zamieszczonych w karcie oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 15/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Szczekociny z dnia 26 stycznia 2026 r.
5. Proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
6. Dokonuje oceny wszystkich ofert złożonych w konkursie, które następnie przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny wraz z protokołami posiedzeń.

§ 5

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
  - 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
  - 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
  - 3) Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej.
  - 4) Liczbę zgłoszonych ofert.
  - 5) Wskazanie ważnych ofert.
  - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
  - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
  - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
  - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
  - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji konkursowej.
  - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
  - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 6

Prace Komisji kończą się w momencie przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Gminy Szczekociny wyników konkursu oraz propozycji kwot dotacji, stanowiących podstawę do zawarcia umowy.

§ 7

Zmiana regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie jak jego przyjęcie.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZCZEKOCINY  
*mgr Jacek Lipa*

